



# COMUNE DI ROMANA

## AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

### DETERMINAZIONE N. 87 del 12/09/2023

PROPOSTA N. 359 del 12/09/2023

**OGGETTO:** INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG ZA635ACE12). LIQUIDAZIONE 2° SEMESTRE 2023

**Visto** il Decreto del sindaco n. 7 del 26.11.2020 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

### Considerato

- che, con propria precedente determinazione n. 25 del 22/03/2022, è stato affidato, per il triennio 2022-2024, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Olbia, via San Gaetano, n° 10, P.IVA 01848120901, l'incarico di amministratore di rete e di manutenzione hardware e Amministratore di sistema;
- che con propria precedente determinazione n. 135 del 29/12/2022 si dava atto del cambio di intestazione della ditta, come da comunicazione prot. 3816 del 29/12/2022;
- che l'incarico affidato prevede i seguenti servizi:

#### **1) Amministratore di rete**

1. assistenza software sui sistemi operativi di base (windows, mac, ecc)
2. assistenza sui server windows, linux ecc (in eccedenza alla garanzia quando operante);
3. assistenza sui routers;
4. assistenza per il corretto uso degli applicativi di base (office-posta elettronica, programmi di utility, cartelle di rete condivise e personali, effettuazione di collegamenti alle basi dati degli applicativi);
5. installazione di antivirus;
6. bonificare i PC e la RETE da virus-spyware-malware ecc;
7. svolgere diagnostiche fisiche e software sulle problematiche occorrenti ai PC e alla RETE LAN;
8. ripristinare correttamente la postazione informatica dell'operatore;
9. configurare in rete stampanti-fotocopiatori-scanner-plotter;
10. eseguire la corretta manutenzione della cavetteria;
11. curare i rapporti con i fornitori esterni di telefonia-internet e software gestionali in uso all'Ente;
12. offrire consulenza specialistica ai settori dell'Ente per l'acquisto sul mercato elettronico di applicazioni, dotazioni informatiche per offrire la soluzione dei problemi pratici di funzionamento delle stesse;
13. consulenza in ordine alla progettazione evolutiva, gestione e coordinamento del sistema e della rete informatica dell'Ente;

#### **2) Amministratore di sistema**

1. soluzione di problemi pratici preesistenti al suo incarico, relativi al funzionamento della rete informatica dell'Ente che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
2. soluzione di problemi pratici di funzionamento di applicativi informatici preesistente al suo

- incarico che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
3. gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
  4. gestione degli accessi ad Internet e dei servizi erogati nella rete Web, inclusa la gestione delle basi dati degli applicativi;
  5. programmazione, installazione e monitoraggio periodico dei Firewall;
  6. gestione delle relazioni con i fornitori esterni;
  7. gestione delle credenziali di autenticazione (creazione, aggiornamento, blocco, disattivazione dopo 6 mesi di non utilizzo e cancellazione) agli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/03;
  8. assistenza al Titolare del trattamento dei dati nella predisposizione delle istruzioni da impartire a tutti gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
  9. gestione dei profili di autorizzazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, mediante la definizione dei profili di autorizzazione in modo da limitare l'accesso ai dipendenti ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
  10. verifica, congiuntamente agli incaricati del trattamento dei dati, con cadenza almeno annuale, circa la sussistenza in capo a ciascun di loro delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
  11. individuazione, nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale, dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati ed agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
  12. protezione dei dati contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
  13. aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, ed a correggerne i difetti, con cadenza almeno annuale;
  14. verifica, in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, che gli stessi siano protetti contro l'accesso abusivo, proponendo anche le istruzioni organizzative e tecniche per la custodia dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati per prevenirne accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
  15. rendere inutilizzabili ovvero per distruggere i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati; applica le medesime procedure anche per gli apparati hardware dismessi dotati di supporti dati e nel caso di rassegnazione o riuso di hardware dotato di supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati ad altri incaricati;
  16. codifica delle misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e con la strumentazione tecnica in dotazione;
  17. l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento) è tenuto a vigilare che tutti i sistemi operativi e software di qualunque tipo presenti nella rete informatica siano regolarmente licenziati. Eventuali presenze di applicativi informatici non a norma di Legge saranno prontamente segnalati agli incaricati e al Titolare del trattamento per la successiva ed eventuale rimozione.
  18. Il Titolare del trattamento, l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento), gli incaricati, saranno tenuti al segreto d'ufficio (oltre a quello professionale) ed al rispetto della normativa in materia di privacy, per dati, notizie ed informazioni trattate o comunque acquisiti in sede di espletamento dell'incarico.
  19. dodici visite nell'arco dell'anno;
  20. interventi di breve durata potranno essere svolti presso la sede comunale o tramite tele-assistenza in modalità VPN o telefonica;

**Datto atto** che il CIG assegnato è il seguente: CIG. **ZA635ACE12**

**Vista** la fattura n. FPA 10/23 del 27/08/2023 dell'importo di € 2.437,35 trasmessa dalla Ditta Franco Vicari, con sede in Sassari, P.IVA 01848120901 relativa al semestre luglio - dicembre 2023;

**Acquisita** la Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC), protocollo INPS 37012493 del 20.07.2023, scadenza 17.11.2023, e accertato che la Ditta risulta in regola dal punto di vista contributivo;

**Visto** il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 09/02/2023.

**Visti**

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, № 267;
- Il D.lgs 163/06, art. 125, comma 11;
- Lo statuto Comunale;
- Il regolamento comunale;

**Determina**

**Di liquidare** alla ditta individuale in servizi informatici Franco Vicari, con sede in Sassari, P.IVA 01848120901, la somma di € 2.437,35 a saldo della fattura n. 10/23 del 27.08.2023, per il servizio di amministratore di rete e di sistema relativo al semestre luglio - dicembre 2023;

**Di dare atto** che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di sistema, di € 2.437,35, trova copertura nel seguente capitolo di bilancio:

| Eserc. | Capitolo | Articolo | Missione | Programma | Impegno  | Importo € |
|--------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 2023   | 4200     | 001      | 1        | 3         | 239/2023 | 2.437,35  |

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi del D.L. 33/2013.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 359 del 12/09/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** in data **12/09/2023**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 359 del 12/09/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Num. | Prog. | Impegno | Creditore     | Importo  |
|------|------|-------|---------|---------------|----------|
| 2023 | 753  | 1     | 239     | VICARI FRANCO | 2.437,35 |

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA il 12/09/2023.**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 456**

Il 12/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **271 del 12/09/2023** con oggetto

**INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG ZA635ACE12).  
LIQUIDAZIONE 2° SEMESTRE 2023**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CALARESU CARMELA il 12/09/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 271 del 12/09/2023