



COMUNE DI ROMANA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 37 del 09/05/2023

PROPOSTA N. 188 del 09/05/2023

OGGETTO: INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG ZA635ACE12). LIQUIDAZIONE 1° SEMESTRE 2023

Visto il Decreto del sindaco n. 7 del 26.11.2020 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Considerato

- che, con propria precedente determinazione n. 25 del 22/03/2022, è stato affidato, per il triennio 2022-2024, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Olbia, via San Gaetano, n° 10, P.IVA 01848120901, l'incarico di amministratore di rete e di manutenzione hardware e Amministratore di sistema;
- che con propria precedente determinazione n. 135 del 29/12/2022 si dava atto del cambio di intestazione della ditta, come da comunicazione prot. 3816 del 29/12/2022;
- che l'incarico affidato prevede i seguenti servizi:

1) Amministratore di rete

1. assistenza software sui sistemi operativi di base (windows, mac, ecc)
2. assistenza sui server windows, linux ecc (in eccedenza alla garanzia quando operante);
3. assistenza sui routers;
4. assistenza per il corretto uso degli applicativi di base (office-posta elettronica, programmi di utility, cartelle di rete condivise e personali, effettuazione di collegamenti alle basi dati degli applicativi);
5. installazione di antivirus;
6. bonificare i PC e la RETE da virus-spyware-malware ecc;
7. svolgere diagnostiche fisiche e software sulle problematiche occorrenti ai PC e alla RETE LAN;
8. ripristinare correttamente la postazione informatica dell'operatore;
9. configurare in rete stampanti-fotocopiatrici-scanner-plotter;
10. eseguire la corretta manutenzione della cavetteria;
11. curare i rapporti con i fornitori esterni di telefonia-internet e software gestionali in uso all'Ente;
12. offrire consulenza specialistica ai settori dell'Ente per l'acquisto sul mercato elettronico di applicazioni, dotazioni informatiche per offrire la soluzione dei problemi pratici di funzionamento delle stesse;
13. consulenza in ordine alla progettazione evolutiva, gestione e coordinamento del sistema e della rete informatica dell'Ente;

2) Amministratore di sistema

1. soluzione di problemi pratici preesistenti al suo incarico, relativi al funzionamento della rete informatica dell'Ente che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
2. soluzione di problemi pratici di funzionamento di applicativi informatici preesistente al suo

- incarico che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
3. gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
 4. gestione degli accessi ad Internet e dei servizi erogati nella rete Web, inclusa la gestione delle basi dati degli applicativi;
 5. programmazione, installazione e monitoraggio periodico dei Firewall;
 6. gestione delle relazioni con i fornitori esterni;
 7. gestione delle credenziali di autenticazione (creazione, aggiornamento, blocco, disattivazione dopo 6 mesi di non utilizzo e cancellazione) agli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/03;
 8. assistenza al Titolare del trattamento dei dati nella predisposizione delle istruzioni da impartire a tutti gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
 9. gestione dei profili di autorizzazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, mediante la definizione dei profili di autorizzazione in modo da limitare l'accesso ai dipendenti ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
 10. verifica, congiuntamente agli incaricati del trattamento dei dati, con cadenza almeno annuale, circa la sussistenza in capo a ciascun di loro delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
 11. individuazione, nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale, dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati ed agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
 12. protezione dei dati contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
 13. aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, ed a correggerne i difetti, con cadenza almeno annuale;
 14. verifica, in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, che gli stessi siano protetti contro l'accesso abusivo, proponendo anche le istruzioni organizzative e tecniche per la custodia dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati per prevenirne accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 15. rendere inutilizzabili ovvero per distruggere i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati; applica le medesime procedure anche per gli apparati hardware dismessi dotati di supporti dati e nel caso di rassegnazione o riuso di hardware dotato di supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati ad altri incaricati;
 16. codifica delle misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e con la strumentazione tecnica in dotazione;
 17. l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento) è tenuto a vigilare che tutti i sistemi operativi e software di qualunque tipo presenti nella rete informatica siano regolarmente licenziati. Eventuali presenze di applicativi informatici non a norma di Legge saranno prontamente segnalati agli incaricati e al Titolare del trattamento per la successiva ed eventuale rimozione.
 18. Il Titolare del trattamento, l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento), gli incaricati, saranno tenuti al segreto d'ufficio (oltre a quello professionale) ed al rispetto della normativa in materia di privacy, per dati, notizie ed informazioni trattate o comunque acquisiti in sede di espletamento dell'incarico.
 19. dodici visite nell'arco dell'anno;
 20. interventi di breve durata potranno essere svolti presso la sede comunale o tramite tele-assistenza in modalità VPN o telefonica;

Datto atto che il CIG assegnato è il seguente: CIG. **ZA635ACE12**

Vista la fattura n. 4/23 del 02.04.2023 dell'importo di € 2.437,35 trasmessa dalla Ditta Franco Vicari, con sede in Sassari, P.IVA 01848120901 relativa al semestre gennaio - giugno 2023;

Acquisita la Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC), protocollo INPS 35043795 del 09.03.2023, scadenza 07.07.2023, e accertato che la Ditta risulta in regola dal punto di vista contributivo;

Visto il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 09/02/2023.

Visti

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, № 267;
- Il D.lgs 163/06, art. 125, comma 11;
- Lo statuto Comunale;
- Il regolamento comunale;

Determina

Di liquidare alla ditta individuale in servizi informatici Franco Vicari, con sede in Sassari, P.IVA 01848120901, la somma di € 2.437,35 a saldo della fattura n. 4/23 del 02.04.2023, per il servizio di amministratore di rete e di sistema relativo al semestre gennaio - giugno 2023;

Di dare atto che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di sistema, di € 2.437,35, trova copertura nel seguente capitolo di bilancio:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2023	4200	001	1	3	239/2023	2.437,35

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.L. 33/2013, dando atto che il beneficiario è stato individuato con affidamento diretto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 188 del 09/05/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** in data **09/05/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 188 del 09/05/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	404	1	239	VICARI FRANCO	2.437,35

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA il 12/05/2023.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 248

Il 12/05/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **129 del 12/05/2023** con oggetto

INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG ZA635ACE12). LIQUIDAZIONE 1° SEMESTRE 2023

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CALARESU CARMELA il 12/05/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 129 del 12/05/2023