



COMUNE DI ROMANA

AREA TECNICO MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 17 del 15/02/2021

PROPOSTA N. 59 del 15/02/2021

OGGETTO: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ROMANA. ANNUALITA' 2020/2021" – CIG ZBA2DE4A8A – LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DICEMBRE 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il Decreto Sindacale n. 8 del 26/11/2020 con il quale il sottoscritto Ing. Luca Maccioni è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e dei servizi ascritti e/o ascrivibili a detta Area;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.Lgs. 28 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 9 febbraio 2011;
- la deliberazione del C.C. n. 11 del 03/03/2020 di esame ed approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 - 2022;

Considerato che

- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n.77 del 27/08/2020 è stato affidato alla Società Cooperativa Sociale ONLUS Stria, con sede in Valledoria in via IV Novembre n.23, CAP 07039, P.I. 02744360906, l'appalto per l'esecuzione del "Servizio di Manutenzione Ordinaria degli Immobili Comunali del Comune di Romana – Annualità 2020/2021";
- Con successiva Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n.102 del 06/10/2020 si è provveduto alla rettifica per mero errore materiale della

Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva n.77 del 27/08/2020, precisandone l'arco temporale dal mese di Agosto 2020 al mese di Giugno 2021;

Dato atto che con la Determinazione di cui sopra n.77/2020 è stato disposto l'impegno per il Servizio in oggetto della somma complessiva pari ad 16.948,76 nel modo seguente:

Cap.	Art.	An.Cap	Tit	Missione	Progr.	Imp.
1617	001	2020		01	06	€ 6.248,22
1617	001	2021		01	06	€ 10.700,54

Viste le seguenti fatture:

DATI TRASMISSIONE			
Trasmittente		Codice Amministrazione destinataria	
IT02744360906		209SKE	
DATI DOCUMENTO			
Tipologia	Data	n.°	Importo totale
TD01	07/01/2021	3/PA	1.540,80
PROTOCOLLO			
Protocollo n.°		Data protocollo	
176		14/01/2021	
PERIODO DI RIFERIMENTO			
Servizio di Manutenzione Ordinaria Immobili Comunali mese di Dicembre 2020			

Dell'importo complessivo di € 1.540,80 di cui € 1.262,95 per servizio ed € 277,85 per IVA 22%, per il Servizio di Manutenzione Ordinaria degli Immobili Comunali per il mese di Dicembre 2020;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, così come novellato dall'art. 1, comma 629, della legge 23 dicembre 2014, che così recita: "Art. 17-ter. - (Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici). - 1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto

2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. 2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito", l'imposta è versata direttamente da questo debitore, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

Visto il DURC regolare Numero Protocollo INPS_24786380 Data richiesta 08/02/2021 Scadenza validità 08/06/2021;

Considerato che dall'8 marzo 2020 e fino al 28 gennaio 2021 è stata disposta per legge la sospensione delle verifiche inadempimenti nei confronti dei beneficiari dei pagamenti ai sensi dall'art. 48 bis DPR n. 602/1973;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse, con le considerazioni ivi contenute, costituiscono presupposto indispensabile delle decisioni di seguito assunte e qui si intendono integralmente richiamate e riportate e pertanto determina:

1. Di liquidare, per le ragioni in premessa, a favore della Società Cooperativa Sociale ONLUS Stria, con sede in Valledoria in via IV Novembre n.23, CAP 07039, P.I. 02744360906, la fattura indicata in premessa, per complessivi € 1.540,80, a valere sugli impegni come appresso riportati:

Esercizio	Missione	Programma	Capitolo	Art.	Impegno	Importo €
2020	01	06	1617	1	623.1	85,02
2021	01	06	1617	1	624.1	1.455,78
TOTALE						1.540,80

2. Di dare atto che la somma in liquidazione al punto 1) trova copertura sul cap. di bilancio 1617.1 per € 85,02 a valere sull'impegno n.623.1 annualità 2020 e per € 1.455,78 a valere sull'impegno n.624.1 annualità 2021;

3. Di dare atto che il CIG assegnato è: **ZBA2DE4A8A**;

- 4. Di dare atto** che la liquidazione dovrà avvenire sul Conto Corrente Dedicato IBAN IT90D0101587661000070677034 come da dichiarazione della Ditta aggiudicataria;
- 5. Di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Servizio Amministrativo-Contabile;
- 6. Di incaricare** dell'esecuzione della presente determinazione, per quanto di propria competenza, il Servizio Amministrativo-Contabile e l'Area Tecnica Manutentiva;
- 7. Di attestare che:**
- non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, né motivi di astensione per l'adozione del presente atto, ai sensi degli artt. 6 bis della legge n. 241/1990 (come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012) e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
 - nei confronti del sottoscritto responsabile del servizio e del procedimento per l'affidamento in argomento non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui agli artt. 42 del d.lgs. n. 50/2016, né ricorre la fattispecie di cui all'art. 67 del medesimo decreto.
 - non ricorre l'ipotesi di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage).
 - il contraente è informato dell'obbligo di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.
 - l'appaltatore è informato che i dati contenuti nel presente atto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- 8.** Di trasmettere la presente determinazione, al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 9.** Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 59 del 15/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MACCIONI LUCA** in data **15/02/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 59 del 15/02/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	131	1	623	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS STRIA	85,02
2021	132	1	624	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS STRIA	1.455,78

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **16/02/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 72

Il 16/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **45 del 16/02/2021** con oggetto

"SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI ROMANA. ANNUALITA' 2020/2021" – CIG ZBA2DE4A8A – LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DICEMBRE 2020

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **MACCIONI LUCA** il **16/02/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.