



# COMUNE DI ROMANA

## AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

### DETERMINAZIONE N. 10 del 17/02/2020

PROPOSTA N. 45 del 17/02/2020

**OGGETTO:** INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B). LIQUIDAZIONE DI SPESA

**Visto** il Decreto del sindaco n. 18 del 12.06.2015 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

### Considerato

- che, con propria precedente determinazione n. 8 del 13 febbraio 2019, è stato affidato, per anni tre, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, l'incarico di amministratore di rete e di manutenzione hardware e Amministratore di sistema;

- che l'incarico affidato prevede i seguenti servizi:

#### **1) Amministratore di sistema**

1. soluzione di problemi pratici preesistenti al suo incarico, relativi al funzionamento della rete informatica dell'Ente che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
2. soluzione di problemi pratici di funzionamento di applicativi informatici preesistente al suo incarico che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
3. gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
4. gestione degli accessi ad Internet e dei servizi erogati nella rete Web, inclusa la gestione delle basi dati degli applicativi;
5. programmazione, installazione e monitoraggio periodico dei Firewall;
6. gestione delle relazioni con i fornitori esterni;
7. gestione delle credenziali di autenticazione (creazione, aggiornamento, blocco, disattivazione dopo 6 mesi di non utilizzo e cancellazione) agli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/03;
8. assistenza al Titolare del trattamento dei dati nella predisposizione delle istruzioni da impartire a tutti gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
9. gestione dei profili di autorizzazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, mediante la definizione dei profili di autorizzazione in modo da limitare l'accesso ai dipendenti ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
10. verifica, congiuntamente agli incaricati del trattamento dei dati, con cadenza almeno annuale, circa la sussistenza in capo a ciascun di loro delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
11. individuazione, nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale, dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati ed agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
12. protezione dei dati contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante

- l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
13. aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, ed a correggerne i difetti, con cadenza almeno annuale;
  14. verifica, in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, che gli stessi siano protetti contro l'accesso abusivo, proponendo anche le istruzioni organizzative e tecniche per la custodia dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati per prevenirne accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
  15. rendere inutilizzabili ovvero per distruggere i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati; applica le medesime procedure anche per gli apparati hardware dismessi dotati di supporti dati e nel caso di rassegnazione o riuso di hardware dotato di supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati ad altri incaricati;
  16. codifica delle misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e con la strumentazione tecnica in dotazione;
  17. l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento) è tenuto a vigilare che tutti i sistemi operativi e software di qualunque tipo presenti nella rete informatica siano regolarmente licenziati. Eventuali presenze di applicativi informatici non a norma di Legge saranno prontamente segnalati agli incaricati e al Titolare del trattamento per la successiva ed eventuale rimozione.
  18. Il Titolare del trattamento, l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento), gli incaricati, saranno tenuti al segreto d'ufficio (oltre a quello professionale) ed al rispetto della normativa in materia di privacy, per dati, notizie ed informazioni trattate o comunque acquisiti in sede di espletamento dell'incarico.
  19. dodici visite nell'arco dell'anno;
  20. interventi di breve durata potranno essere svolti presso la sede comunale o tramite tele-assistenza in modalità VPN o telefonica;

**Datto atto** che il CIG assegnato è il seguente: CIG. Z5426FEE4B

**Viste** le fatture trasmesse dalla Ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 0184812090 relative al semestre luglio - dicembre 2019:

- Fattura n. 15/E del 30/01/2020 di € 850,95 per il servizio di amministratore di sistema ;

**Acquisita** la Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC) e accertato che la Ditta risulta in regola dal punto di vista contributivo;

**Visto** il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2019.

**Visti**

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267;
- Il D.lgs 163/06, art. 125, comma 11;
- Lo statuto Comunale;

### **Determina**

1. **di liquidare** alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, le seguenti fatture:
  - Fattura n. 15/E del 30/01/2020 di € 850,95 per il servizio di amministratore di sistema relative al semestre gennaio - giugno 2020;
2. **di dare atto** che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di sistema, a saldo della

fattura n. 15/E del 30/01/2020 di € 850,95, trova copertura nel seguente capitolo di bilancio:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2020	4200	001	1	3	40/2019	850,95

10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.L. 33/2013, dando atto che il beneficiario è stato individuato con affidamento diretto.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 45 del 17/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** in data **17/02/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 45 del 17/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	106	1	40	KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA	850,95

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **17/02/2020**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 70

Il 20/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **22 del 17/02/2020** con oggetto

**INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B). LIQUIDAZIONE DI SPESA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CALARESU CARMELA** il **20/02/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 22 del 17/02/2020