



COMUNE DI ROMANA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 8 del 13/02/2019

PROPOSTA N. 43 del 12/02/2019

OGGETTO: INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE, ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE (CIG. Z2726FEDEE) E DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B)

Visto il Decreto del sindaco n. 18 del 12.06.2015 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Visto che:

- in data 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/03, che ha recepito ed innovato la precedente legislazione in materia e che prescrive numerosi e complessi adempimenti, tra i quali quelli inseriti nel Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, previsto, nella struttura del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali, all'Allegato B;
- ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, comma 1, lett. f) e 28, comma 1, del D. Lgs. 196/03 quando il trattamento dei dati è effettuato da una Pubblica Amministrazione il Titolare del trattamento è "l'entità nel suo complesso" e che pertanto titolare del trattamento dei dati personali gestiti dagli uffici dell'Amministrazione Comunale è il Comune medesimo;
- nel Provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei dati personali del 14/06/07 (G.U. n. 161 del 13/07/07) rubricato "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" viene definitivamente chiarito che *"il Titolare del trattamento dei dati in Pubblica Amministrazione è l'Amministrazione ovvero l'Ente Locale nel suo complesso, anziché le singole articolazioni interne ovvero le persone fisiche che l'amministrano o la rappresentano"*;
- il Garante per la Protezione dei Dati Personali, con Provvedimento generale del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24/12/08) "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema", ha prescritto specifiche misure ai titolari dei trattamenti di dati personali soggetti all'ambito applicativo del Codice sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) ed effettuati con strumenti elettronici;

Rilevato che:

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" stabilisce che "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- l'art. 33 del medesimo decreto prescrive che nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'articolo 31, o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime, come individuate nel capo II e dall'articolo 58, co.3 del D.Lgs, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- l'amministratore di sistema non è considerato dal D.Lgs. 196/2003 figura obbligatoria, diversamente da quanto previsto dalla L. 675/96 e s.m.;

- esiste la necessità per l'Amministrazione di adeguarsi alle misure di sicurezza imposte dal Garante ai sensi dell'art. 154 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi, a fronte della particolare criticità del ruolo di amministratore di sistema, la necessità di adottare idonee cautele volte a prevenire ed accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali (in particolare, quelli realizzati con l'abuso della qualità soggettiva in questione), e la necessità di valutare con attenzione l'attribuzione delle funzioni tecniche propriamente corrispondenti o assimilabili a quelle di amministratore di sistema (in particolare, laddove queste siano esercitate in un contesto che renda ad esso amministratore tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, ai dati personali);

Dato atto che:

- in assenza di definizioni normative e tecniche condivise, nell'ambito del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, l'Amministratore di sistema è assunto quale figura professionale dedicata alla gestione ed alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi *software* complessi quali i sistemi ERP (*Enterprise resource planning*) utilizzati in grandi enti e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali;
- le attività tecniche, quali il salvataggio dei dati (back-up/recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware comportano una effettiva capacità di azione su informazioni che deve essere considerata, a tutti gli effetti, alla stregua di un trattamento di dati personali (anche quando l'Amministratore non consulti "in chiaro" le informazioni medesime);
- la figura dell'Amministratore di sistema, seppur non individuata espressamente a livello legislativo è disciplinata indirettamente, per ciò che concerne le funzioni tipiche, dall'Allegato B al D.Lgs. n. 196/2003 nella parte in cui richiama una serie di accorgimenti tecnici di sicurezza, rientranti nei compiti tipici dell'amministratore di sistema;
- la figura dell' Amministratore di sistema comporta particolari capacità di azione e, a fronte della natura fiduciaria delle mansioni, il possesso di particolari requisiti tecnico - organizzativi;
- l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema, ai sensi dei paragrafi n. 4.1 e 4.2 del Provvedimento Generale del Garante del 27/11/2008, deve avvenire, con l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo della sicurezza;
- le funzioni di Amministratore di sistema possono essere attribuite anche solo nel quadro di una designazione quale incaricato del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003, utilizzando, però, criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione dei responsabili ai sensi dell'art. 29;
- nel caso di servizi di Amministrazione di sistema affidati in *outsourcing*, il titolare del trattamento, ai sensi del paragrafo 4.3 del Provvedimento 27 novembre 2008, deve conservare direttamente e specificatamente, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di sistema;
- per il "ruolo" di Amministratore di sistema sono richieste specifiche competenze e capacità secondo quanto di seguito indicato:
 - a) competenze in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti;
 - b) competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
 - c) conoscenza delle architetture hardware dei sistemi;
 - d) conoscenza sistemistica dei principali sistemi operativi;
 - e) conoscenze di networking e di routine;
 - f) conoscenze di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
 - g) conoscenza dei principali information services, in particolare posta elettronica, domain

- name system e WEB;
- h) conoscenza dei sistemi di autenticazione e di identity management;
- i) competenze in materia di gestione di traffici e applicazioni multimediali in particolare quelle basate su video e voce;

Ritenuto

- opportuno che la figura dell'Amministratore di sistema, per la natura delle sue prestazioni, sia una figura terza rispetto ai gestori dei software, alla quale chiedere anche consulenza in merito ad eventuali acquisti di attrezzatura informatica;

Osservato

- occorre adottate misure di sicurezza del trattamento informatico dei dati e della strumentazione antintrusione eventuale da installare e per la conservazione dei dati, affidando l'incarico a una ditta esterna.
- si ritiene indispensabile, sia su un piano organizzativo che tecnico, una figura dotata di conoscenze tecniche adeguate per sovrintendere e coordinare con continuità e sistematicità il sistema informatico del Comune, ormai di una certa complessità, ed i suoi adeguamenti;
- che nell'ambito del personale interno non esistono professionalità con un adeguato bagaglio di conoscenze tecniche nel campo dei sistemi informativi in grado di sovrintendere alla gestione del sistema informatico e di consentirne il corretto utilizzo, per cui è necessario rivolgersi a specialisti esterni;
- per il ruolo di Amministratore di sistema sono necessarie conoscenze ed esperienze tecnico-professionali non rinvenibili in capo al personale dipendente dell'Ente;

Rilevato

- che il sopracitato D.Lgs. 196/2003 detta delle misure minime di sicurezza da adottare da parte di tutti i soggetti che trattano dati personali, stabilendo il continuo adeguamento, aggiornamento, provvedimenti contenenti le misure adottate e previste;

Considerato

- che, con propria Determinazione n. 13 del 26 gennaio 2016, è stato affidato, per anni tre, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, l'incarico di amministratore di rete e di manutenzione hardware e Amministratore di sistema;
- che occorre provvedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, per il periodo 2019-2021;
- che si ritiene opportuno provvedere all'affidamento dei seguenti servizi:

1) Amministratore di rete

1. assistenza software sui sistemi operativi di base (windows, mac, ecc)
2. assistenza sui server windows, linux ecc (in eccedenza alla garanzia quando operante);
3. assistenza sui routers;
4. assistenza per il corretto uso degli applicativi di base (office-posta elettronica, programmi di utility, cartelle di rete condivise e personali, effettuazione di collegamenti alle basi dati degli applicativi);
5. installazione di antivirus;
6. bonificare i PC e la RETE da virus-spyware-malware ecc;
7. svolgere diagnostiche fisiche e software sulle problematiche occorrenti ai PC e alla RETE LAN;
8. ripristinare correttamente la postazione informatica dell'operatore;
9. configurare in rete stampanti-fotocopiatrici-scanner-plotter;
10. eseguire la corretta manutenzione della cavetteria;
11. curare i rapporti con i fornitori esterni di telefonia-internet e software gestionali in uso all'Ente;
12. offrire consulenza specialistica ai settori dell'Ente per l'acquisto sul mercato elettronico di applicazioni, dotazioni informatiche per offrire la soluzione dei problemi pratici di

funzionamento delle stesse;

13. consulenza in ordine alla progettazione evolutiva, gestione e coordinamento del sistema e della rete informatica dell'Ente;

2) Amministratore di sistema

1. soluzione di problemi pratici preesistenti al suo incarico, relativi al funzionamento della rete informatica dell'Ente che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
2. soluzione di problemi pratici di funzionamento di applicativi informatici preesistente al suo incarico che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
3. gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
4. gestione degli accessi ad Internet e dei servizi erogati nella rete Web, inclusa la gestione delle basi dati degli applicativi;
5. programmazione, installazione e monitoraggio periodico dei Firewall;
6. gestione delle relazioni con i fornitori esterni;
7. gestione delle credenziali di autenticazione (creazione, aggiornamento, blocco, disattivazione dopo 6 mesi di non utilizzo e cancellazione) agli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/03;
8. assistenza al Titolare del trattamento dei dati nella predisposizione delle istruzioni da impartire a tutti gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
9. gestione dei profili di autorizzazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, mediante la definizione dei profili di autorizzazione in modo da limitare l'accesso ai dipendenti ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
10. verifica, congiuntamente agli incaricati del trattamento dei dati, con cadenza almeno annuale, circa la sussistenza in capo a ciascun di loro delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
11. individuazione, nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale, dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati ed agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
12. protezione dei dati contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
13. aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, ed a correggerne i difetti, con cadenza almeno annuale;
14. verifica, in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, che gli stessi siano protetti contro l'accesso abusivo, proponendo anche le istruzioni organizzative e tecniche per la custodia dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati per prevenirne accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
15. rendere inutilizzabili ovvero per distruggere i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati; applica le medesime procedure anche per gli apparati hardware dismessi dotati di supporti dati e nel caso di rassegnazione o riuso di hardware dotato di supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati ad altri incaricati;
16. codifica delle misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e con la strumentazione tecnica in dotazione;
17. l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento) è tenuto a vigilare che tutti i sistemi operativi e software di qualunque tipo presenti nella rete informatica siano regolarmente licenziati. Eventuali presenze di applicativi informatici non a norma di Legge saranno prontamente segnalati agli incaricati e al Titolare del trattamento per la successiva ed eventuale rimozione.

18. Il Titolare del trattamento, l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento), gli incaricati, saranno tenuti al segreto d'ufficio (oltre a quello professionale) ed al rispetto della normativa in materia di privacy, per dati, notizie ed informazioni trattate o comunque acquisiti in sede di espletamento dell'incarico.
19. dodici visite nell'arco dell'anno;
20. interventi di breve durata potranno essere svolti presso la sede comunale o tramite tele-assistenza in modalità VPN o telefonica;

Che, verificato l'esistenza di proposte di servizio sul sito degli Acquistinrete della CONSIP si è accertato che il costo inferiore è risultato quello indicato con i seguenti Codici:

3) Amministratore di rete: KW0013, per € 2.495,00/anno + IVA

4) Amministratore di sistema: KW0014, per € 1.395,00/anno + IVA

per complessivi € 3.890,00 + IVA

appartenenti alla ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901;

Ritenuta

- congrua la proposta presentata e ritenuto di approvare un contratto di durata triennale, anche in relazione alla necessità di avviare una programma di completa revisione del sistema informatico comunale;

Acquisita la Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC) e accertato che la Ditta risulta in regola dal punto di vista contributivo;

Dato atto che questo Ente opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000 in quanto con decreto del 07 dicembre 2018 il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti locali. Il provvedimento è stato adottato d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito del parere favorevole reso dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali nella seduta del 23 novembre 2018, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17/12/2018.

Visto l'ulteriore differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 dal 28.02.2019 al 31.03.2019 disposto con decreto del Ministero dell'Interno 25 gennaio 2019 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.28 del 02 febbraio 2019.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.118/2011 che reca in epigrafe Esercizio provvisorio e gestione provvisoria, e in particolare al comma 5 il quale prevede che:

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che le spese da impegnare nel presente provvedimento, pur essendo superiori ad un dodicesimo dello stanziamento di bilancio, non sono suscettibili di frazionamento ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/02/2018.

Visti

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267;
- Il D.lgs 163/06, art. 125, comma 11;
- Lo statuto Comunale;

Determina

1. le motivazioni riportate nelle premesse si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **Di procedere** all' acquisto, tramite Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia, ODA n. 4781752, per il servizio di amministratore di rete anno 2019-2021 al costo di € 3.043,90 annui, compreso di Iva al 22%;
3. **Di procedere** all' acquisto, tramite Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia, ODA n. 4782151, per il servizio di amministratore di sistema anno 2019-2021 al costo di € 1.701,90 annui, compreso di Iva al 22%;
4. **Di trasmettere** alla Ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 0184812090 l' ordinativo di fornitura n. 4781752 e n. 4782151.
5. **di affidare**, per anni tre, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, i seguenti incarichi:
 - 1) Amministratore di rete: KW0034, per € 2.495,00/anno + IVA
 - 2) Amministratore di sistema: KW0001, per € 1.395,00/anno + IVA
6. **di confermare** che le attività da svolgersi sono specificate nelle premesse;
7. **di dare atto** che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di rete, suddivisa per annualità, è la seguente, con indicato il relativo impegno di spesa, dando atto che non si provvede all'impegno in dodicesimi in conformità alle previsioni di cui all'art. 163, comma 5, lettera c) del T.U. n° 267/2000, in quanto trattasi di servizio a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo di un servizio esistente:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2019	4200	001	1	3		3.043,90
Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2020	4200	001	1	3		3.043,90
Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2021	4200	001	1	3		3.043,90

8. **di dare atto** che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di sistema, suddivisa per annualità, è la seguente, con indicato il relativo impegno di spesa:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
--------	----------	----------	----------	-----------	---------	-----------

2019	4200	001	1	3		1.701,90
Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2020	4200	001	1	3		1.701,90
Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2021	4200	001	1	3		1.701,90

9. di dare atto che i CIG assegnati sono i seguenti:

1. Amministratore di rete: Z2726FEDEE
2. Amministratore di sistema: Z5426FEE4B

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.L. 33/2013, dando atto che il beneficiario è stato individuato con affidamento diretto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 43 del 12/02/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** in data **13/02/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 43 del 12/02/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	4200	1	39	1	1.395,00
2019	1	4200	1	40	1	1.395,00
2019	1	4200	1	41	1	2.495,00
2019	1	4200	1	42	1	2.495,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **13/02/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 70

Il 13/02/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **26 del 13/02/2019** con oggetto

INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE, ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE (CIG. Z2726FEDEE) E DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B)

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CALARESU CARMELA** il **13/02/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.