



COMUNE DI ROMANA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 27 del 02/05/2019

PROPOSTA N. 139 del 02/05/2019

OGGETTO: INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE, ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE (CIG. Z2726FEDEE) E DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B)
LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visto il Decreto del sindaco n. 18 del 12.06.2015 con il quale la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Considerato

- che, con propria precedente determinazione n. 8 del 13 febbraio 2019, è stato affidato, per anni tre, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, l'incarico di amministratore di rete e di manutenzione hardware e Amministratore di sistema;
- che l'incarico affidato prevede i seguenti servizi:

1) Amministratore di rete

1. assistenza software sui sistemi operativi di base (windows, mac, ecc)
2. assistenza sui server windows, linux ecc (in eccedenza alla garanzia quando operante);
3. assistenza sui routers;
4. assistenza per il corretto uso degli applicativi di base (office-posta elettronica, programmi di utility, cartelle di rete condivise e personali, effettuazione di collegamenti alle basi dati degli applicativi);
5. installazione di antivirus;
6. bonificare i PC e la RETE da virus-spyware-malware ecc;
7. svolgere diagnostiche fisiche e software sulle problematiche occorrenti ai PC e alla RETE LAN;
8. ripristinare correttamente la postazione informatica dell'operatore;
9. configurare in rete stampanti-fotocopiatori-scanner-plotter;
10. eseguire la corretta manutenzione della cavetteria;
11. curare i rapporti con i fornitori esterni di telefonia-internet e software gestionali in uso all'Ente;
12. offrire consulenza specialistica ai settori dell'Ente per l'acquisto sul mercato elettronico di applicazioni, dotazioni informatiche per offrire la soluzione dei problemi pratici di funzionamento delle stesse;
13. consulenza in ordine alla progettazione evolutiva, gestione e coordinamento del sistema e della rete informatica dell'Ente;

2) Amministratore di sistema

1. soluzione di problemi pratici preesistenti al suo incarico, relativi al funzionamento della rete informatica dell'Ente che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
2. soluzione di problemi pratici di funzionamento di applicativi informatici preesistente al suo incarico che pregiudichino il rispetto della normativa di Legge in termini di trattamento dati;
3. gestione dei servizi erogati in Intranet, inclusa la gestione delle cartelle di rete condivise e

- personali e la gestione delle basi dati degli applicativi;
4. gestione degli accessi ad Internet e dei servizi erogati nella rete Web, inclusa la gestione delle basi dati degli applicativi;
 5. programmazione, installazione e monitoraggio periodico dei Firewall;
 6. gestione delle relazioni con i fornitori esterni;
 7. gestione delle credenziali di autenticazione (creazione, aggiornamento, blocco, disattivazione dopo 6 mesi di non utilizzo e cancellazione) agli strumenti informatici in conformità a quanto previsto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/03;
 8. assistenza al Titolare del trattamento dei dati nella predisposizione delle istruzioni da impartire a tutti gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
 9. gestione dei profili di autorizzazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento, mediante la definizione dei profili di autorizzazione in modo da limitare l'accesso ai dipendenti ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
 10. verifica, congiuntamente agli incaricati del trattamento dei dati, con cadenza almeno annuale, circa la sussistenza in capo a ciascun di loro delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
 11. individuazione, nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale, dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati ed agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
 12. protezione dei dati contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
 13. aggiornamento periodico dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, ed a correggerne i difetti, con cadenza almeno annuale;
 14. verifica, in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, che gli stessi siano protetti contro l'accesso abusivo, proponendo anche le istruzioni organizzative e tecniche per la custodia dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati per prevenirne accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 15. rendere inutilizzabili ovvero per distruggere i supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati; applica le medesime procedure anche per gli apparati hardware dismessi dotati di supporti dati e nel caso di rassegnazione o riuso di hardware dotato di supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari non utilizzati ad altri incaricati;
 16. codifica delle misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi compatibili con i diritti degli interessati e con la strumentazione tecnica in dotazione;
 17. l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento) è tenuto a vigilare che tutti i sistemi operativi e software di qualunque tipo presenti nella rete informatica siano regolarmente licenziati. Eventuali presenze di applicativi informatici non a norma di Legge saranno prontamente segnalati agli incaricati e al Titolare del trattamento per la successiva ed eventuale rimozione.
 18. Il Titolare del trattamento, l'Amministratore di sistema (Responsabile del trattamento), gli incaricati, saranno tenuti al segreto d'ufficio (oltre a quello professionale) ed al rispetto della normativa in materia di privacy, per dati, notizie ed informazioni trattate o comunque acquisiti in sede di espletamento dell'incarico.
 19. dodici visite nell'arco dell'anno;
 20. interventi di breve durata potranno essere svolti presso la sede comunale o tramite tele-assistenza in modalità VPN o telefonica;

Datto atto che i CIG assegnati sono i seguenti:

1. Amministratore di rete: Z2726FEDEE

2. Amministratore di sistema: Z5426FEE4B

Viste le fatture trasmesse dalla Ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 0184812090 relative al semestre gennaio- giugno 2019:

- Fattura n. 9 del 13/02/2019 di € 850,95 per il servizio di amministratore di sistema ;
- Fattura n. 10 del 13/02/2019 di € 1.521,95 per il servizio di amministratore di rete ;

Acquisita la Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC) e accertato che la Ditta risulta in regola dal punto di vista contributivo;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2019.

Visti

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267;
- Il D.lgs 163/06, art. 125, comma 11;
- Lo statuto Comunale;

Determina

1. di liquidare alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, le seguenti fatture:

- Fattura n. 9 del 13/02/2019 di € 850,95 per il servizio di amministratore di sistema ;
- Fattura n. 10 del 13/02/2019 di € 1.521,95 per il servizio di amministratore di rete ;

relative al semestre gennaio- giugno 2019;

2. di dare atto che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di rete, a saldo della fattura n. 10 del 13/02/2019 di € 1.521,95, trova copertura nel seguente capitolo di bilancio:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2019	4200	001	1	3	41/2019	1.521,95

3. di dare atto che la cifra necessaria per l'attività di Amministratore di sistema, a saldo della fattura n. 9 del 13/02/2019 di € 850,95, trova copertura nel seguente capitolo di bilancio:

Eserc.	Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Impegno	Importo €
2019	4200	001	1	3	39/2019	850,95

4. di dare atto che i CIG assegnati sono i seguenti:

- 3. Amministratore di rete: Z2726FEDEE
- 4. Amministratore di sistema: Z5426FEE4B

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.L. 33/2013, dando atto che il beneficiario è stato individuato con affidamento diretto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 139 del 02/05/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** in data **02/05/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 139 del 02/05/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2019	259	1	39	KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA	850,95
2019	260	1	41	KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA	1.521,95

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **02/05/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 231

Il 21/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **85 del 02/05/2019** con oggetto

INCARICO ESTERNO DI AMMINISTRATORE, ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE (CIG. Z2726FEDEE) E DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO. (CIG. Z5426FEE4B) LIQUIDAZIONE DI SPESA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CALARESU CARMELA** il **21/05/2019**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.