



# COMUNE DI ROMANA

## AREA TECNICO MANUTENTIVA

### DETERMINAZIONE N. 81 del 18/09/2018

PROPOSTA N. 335 del 17/09/2018

**OGGETTO:** CIG Z282342FDE. LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL R.U.P. DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO PER GLI APPALTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale № 19 del 12 giugno 2015 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e dei servizi ascritti e/o ascrivibili a detta Area l'Ing. Guglielmo Campanile;

CONSIDERATO CHE:

- la complessità della materia afferente alla gestione degli appalti pubblici, anche con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, che implica la trattazione di problematiche tecnico, amministrative e organizzative specifiche e dai risvolti certamente complessi, vista l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei futuri atti attuativi e di indirizzo emessi, come anche le stesse linee guida già emesse dall'ANAC;
- il servizio di supporto all'attività del R.U.P. di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, nel caso di gestione di appalti pubblici, appare necessario e fondamentale, al fine di programmare con dovute tempistiche tutti gli atti e procedimenti inerenti la materia dei lavori pubblici ed anche al fine di alleggerire il carico del lavoro in capo all'area tecnica, area dove attualmente non vi è altro personale oltre il sottoscritto Responsabile dell'Area;
- detto servizio è caratterizzato da un contenuto specialistico e tecnico;

DATO ATTO CHE:

- l'attuale dotazione organica del Comune, pur essendo di diverso profilo professionale, non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione in discipline tecniche afferenti all'area, in particolare per la gestione dei procedimenti attinenti affidamenti di appalti pubblici, in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del R.U.P. di carattere amministrativo, tecnico, organizzativo, per cui si verte in un'ipotesi di impossibilità di svolgere le suddette prestazioni con le strutture interne dell'Ente;
- per le limitate dimensioni organizzative e di disponibilità di personale dell'ufficio tecnico comunale, largamente impegnato nelle attività ordinarie, il Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, individuato nella persona di Ing. Guglielmo Campanile, ha necessità di avvalersi di adeguato supporto alla sua attività, con specifiche competenze di carattere amministrativo, tecnico, organizzativo, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dalla situazione sopra descritta emerge come sia necessario assegnare al R.U.P. un supporto professionale, che possa, in relazione alle singole procedure di affidamento, fornire in breve tempo al medesimo R.U.P. prestazioni adeguate, come meglio descritte di seguito;
- in mancanza di specifica professionalità all'interno dell'Ente, si ravvisa la necessità di procedere all'individuazione di un professionista idoneo e specializzato nella materia in oggetto, cui conferire un apposito incarico di servizio di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di R.U.P. ed evitare per quanto possibile problematiche nella gestione delle procedure di gestione degli appalti pubblici;

CONSIDERATO CHE

- il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, Dr.M. Ing. Guglielmo Campanile, in accordo con l'Amministrazione Comunale ha valutato preventivamente l'opportunità, l'esigenza e la necessità di affidare ad un professionista esterno all'ente un incarico professionale di Supporto al Responsabile Procedimento per gli appalti pubblici, ai sensi dell'art. 31 comma 11 ed art. 39 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

- che il sottoscritto ha provveduto alla stima della spesa compresa cassa ed iva necessaria per l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno all'ente per un periodo di nove mesi, periodo definito quale previsionale arco temporale e programmatico necessario in base al carico di lavoro attuale in capo all'area tecnica in materia di lavori pubblici; e quindi dalla stima si è quantificato che sia necessaria la previsione in bilancio della disponibilità di spesa per una somma complessiva pari ad € 13.500,00;
- che per l'individuazione delle figure professionali di supporto al R.U.P. si applicano le procedure del codice degli appalti e che, in particolare, dato l'importo complessivo del servizio, trova applicazione l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di contratti sotto soglia;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario garantire al R.U.P. un adeguato supporto con specifiche competenze di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, in relazione alle procedure di sua competenza;

PRESO ATTO che il sottoscritto ha provveduto, data l'esiguità dell'importo a base di affidamento che si aggira intorno ad € 10.650,00 al netto di oneri previdenziali ed iva, a richiedere per le vie brevi a professionista avente i necessari requisiti per l'incarico e a modo di indagine di mercato, giusta nota preliminare di offerta al fine dell'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'Art. 36. (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VALUTATO che in base all'offerta presentata dal professionista Ing. Massimiliano Carboni, di cui al protocollo dell'ente n° 1056 del 05/04/2018, si ritiene che la spesa complessiva stimata dal sottoscritto sia congrua e sufficiente per poter procedere all'affidamento dell'incarico professionale richiamato sopra.

PRESO ATTO come sia già stata valutata insieme all'amministrazione l'urgenza di voler procedere nell'affidamento dell'incarico professionale sopra specificato;

PRESO ATTO che il sottoscritto con nota interna di cui al protocollo dell'ente al n° 1057 del 06/04/2018, indirizzata al Sindaco e al Responsabile dell'area Finanziaria, ha pertanto chiesto di voler istituire con giusta variazione di bilancio, per l'annualità 2018, giusto capitolo di spesa in uscita per complessive € 13.500,00 per coprire la spesa relativa all'affidamento di Supporto al RUP ed al fine che il sottoscritto potesse predisporre gli atti di sua competenza per addivenire all'affidamento ed impegno a favore del professionista che sarà incaricato, nel rispetto di quanto normato ai sensi del D.Lgs 50/2016, a seguito dell'istituzione nel bilancio 2018 di apposito capitolo di spesa in cui siano allocate somme complessive per € 13.500,00;

RICHIAMATA la determinazione n° 39 del 24/04/2018 con la quale si provvedeva ad affidare a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, mediante affidamento diretto l'incarico per le prestazioni relative al SUPPORTO AL RUP al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI nato a SASSARI (SS) il 14/09/1975 e residente a SASSARI via ROLANDO N. 15 iscritto all' Albo degli Ingegneri della Provincia di Sassari e Olbia Tempio (INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE SEZIONE A SETTORE A-B-C) al numero n°1068 partita IVA 02116130903 Codice Fiscale CRBMSM75P14I452Q tel. n 079238580 CELL, 3490846289 fax n. 079238580 e-mail: carbonimassi@tiscali.it - carbomax75@gmail.com PEC massimiliano.carboni@ingpec.eu; dando atto che l'incarico prevede attività di supporto al responsabile del procedimento dell'ufficio tecnico, svolgendo prestazioni di consulenza e supporto di carattere tecnico-amministrativo in materia di appalti pubblici;

PRESO ATTO che con determinazione n° 39 del 24/04/2018 si precisava che l'oggetto del contratto è l'incarico al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI, per le seguenti prestazioni: Supporto al RUP in riferimento alle singole prestazioni previste dalla normativa vigente in merito per un periodo di circa 6 mesi alle seguenti condizioni:

- a) Periodo contrattuale DURATA 6 MESI (prorogabile a discrezione del committente sulla base delle necessità del Comune);
- b) Frequenza di **18 ore settimanali** presso la sede comunale, con il seguente orario settimanale:
  - a. **Mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
  - b. **Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
- c) Cambiamenti dell'orario settimanale sopra indicato saranno preventivamente comunicate dal professionista in funzione del carattere di piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Committente nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico e/o RUP, che deve caratterizzare il rapporto di lavoro che si intende instaurare
- d) Al riguardo si specifica che l'orario sopra individuato non è fisso ed invariabile, all'affidatario non verrà richiesta l'osservanza di un orario di lavoro in qualità di dipendente, trattandosi di servizio /prestazione d'opera libero professionale, ma tale indicazione di orario è solo indicata per dare una

orientativa indicazione della presenza in ufficio necessaria all'espletamento dell'incarico e per concordare con il RUP gli aspetti tecnici e amministrativi della attività svolta solo ed esclusivamente in riferimento agli appalti pubblici;

- e) Usufruire del supporto della struttura e dell'ufficio del Committente, nonché delle attrezzature e del materiale fornito dal Committente stesso per un corretto e puntuale adempimento della prestazione professionale su indicata;
- f) Onorario per le prestazioni professionali per il periodo di una mensilità € 1.180,01 netti, ai compensi per le prestazioni professionali vanno aggiunti, e sono a carico del committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti da:
- Contributo integrativo Cassa di Previdenza, pari al 4%
  - IVA, pari al 22%
  - nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla stesura del preventivo e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.
- g) Quindi l'onorario lordo per il periodo di una mensilità è di € 1.497,19, da corrispondersi sotto emissione di regolare fattura per mensilità;**
- h) L'onorario complessivo spettante, per eventuali proroghe ulteriori e/o maggiore frequenza oraria settimanale, sarà preventivamente concordato, in funzione della disponibilità del professionista, tra il sottoscritto e l'Amministrazione.
- i) Dalla prestazione professionale offerta e dall'onorario su indicato, anche in caso di eventuali proroghe, si intendono escluse:
- Spese di viaggio, vitto, alloggio in caso di trasferte fuori dal territorio del Comune per motivi direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzate dall'Ente;
  - Tutto quanto concerne attività e disposizioni di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro attribuite al RUP quale Responsabile dei lavori in materia di sicurezza ai sensi della normativa sui lavori pubblici;
  - Attività di Responsabile dei Lavori per la sicurezza, prevista dal D. Lgs. 09.04.2008 n.81;
  - Attività progettuali a contratto in richiamo dell'art. Art. 157, comma 3, del nuovo Codice che stabilisce il divieto dell'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagine e attività di supporto per mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste nel codice
- j) In particolare l'incarico prevede attività di supporto al responsabile del procedimento dell'ufficio tecnico, svolgendo prestazioni di consulenza e supporto di carattere tecnico-amministrativo in materia di appalti pubblici.

**Preso atto** che la spesa complessiva per l'incarico professionale pari ad € 8.983,14 comprensiva di IVA e oneri previdenziali trova copertura mediante imputazione sui capitoli in uscita del bilancio 2018 dove viene allocata l'intera fonte di finanziamento derivata da fondi comunali, **al capitolo 1625 missione 1 programma 06 con esigibilità 2018**

**Vista**

- la fattura n° 11/pa del 06 settembre 2018, prot. n° 2541 del 06/09/2018 per complessivi € 1.497,20, relativa al quinto acconto degli onorari per il servizio di Supporto al Rup, con allegata l'autocertificazione di regolarità contributiva;

DATI TRASMISSIONE			
Trasmittente		Codice Amministrazione destinataria	
ITCRBMSM75P14I452Q		209SKE	
DATI DOCUMENTO			
Tipologia	Data	n.°	Importo totale
TD01	06 settembre 2018	11/PA	€ 1.497,20
PROTOCOLLO			
Protocollo n.°		Data protocollo	
2541		06 settembre 2018	

**CONSIDERATO**

- che, ai sensi dell'art. 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, così come novellato dall'art. 1, comma 629, della legge 23 dicembre 2014, che così recita: "Art. 17-ter. – (Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici). – 1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di

*servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. 2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito", per il soggetto ai sensi del comma 2 su citato l'ente debitore non deve provvedere al versamento dell'imposta, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;*

#### **Dato Atto**

- che la figura del responsabile unico del procedimento in merito al presente atto di liquidazione è individuato nel dr. Walter Enzo Marchetiello, segretario comunale, il quale interviene in via sostitutiva delle funzioni del Responsabile dell'area tecnica manutentiva del Comune di Romana;

#### **Esaminati**

- tutti gli atti del procedimento;

#### **VISTA E RICHIAMATA LA SEGUENTE NORMATIVA:**

- *Visto il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e le ulteriori norme attuative di detto Codice al momento applicabili in relazione al periodo transitorio di applicazione delle previgenti norme secondo quanto previsto dalle varie disposizioni dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, dagli artt. 216 e 217: articoli ancora applicabili del Regolamento esecutivo del precedente codice dei contratti pubblici approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e succ. modif. ed ulteriori norme ancora applicabili aventi specifica attinenza con gli appalti dei lavori pubblici;*
- *Visto il «Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici», adottato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e successive modificazioni, per le parti non abrogate dal citato Regolamento approvato con d.P.R. n. 207/10;*
- *Visto l'art. 12 del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n.80 e succ.modif., recante "Disposizioni urgenti in materia di qualificazione degli esecutori dei lavori pubblici" [commi ancora vigenti dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera nn), del D.Lgs. n. 50/2016];*
- *Visto l'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 23 giugno 2014, n. 89 e succ.modif. [commi ancora vigenti dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera oo), del D.Lgs. n.50/2016];*
- *Visto il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e succ.modif., recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" [per la parte ancora vigente dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera qq), del D.Lgs. n.50/2016];*
- *Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;*
- *Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;*
- *Visto il vigente Statuto Comunale;*
- *Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;*
- *Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;*

#### **ACCERTATA**

- la regolarità dell'intero procedimento;

#### **RITENUTO**

- di dovere provvedere in merito alla liquidazione degli onorari a favore del professionista;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nelle premesse, nelle prese d'atto e nei considerata che si intendono integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo:

### 1. di liquidare,

- a favore dell'Ing. **Carboni Massimiliano**, Cod. Fiscale CRBMSM75P14I452Q, partita iva n. 02116130903, residente a Sassari, cap 07100, in Via Rolando 15, la fattura n° 11/pa del 06 settembre 2018, prot. n° 2541 del 06/09/2018, per complessivi € 1.497,20, relativa al quinto acconto degli onorari per il servizio di Supporto al Rup, ossia la fattura sotto descritta:

DATI TRASMISSIONE			
Trasmittente		Codice Amministrazione destinataria	
ITCRBMSM75P14I452Q		209SKE	
DATI DOCUMENTO			
Tipologia	Data	n.°	Importo totale
TD01	06 settembre 2018	11/PA	€ 1.497,20
PROTOCOLLO			
Protocollo n.°		Data protocollo	
2541		06 settembre 2018	

- fattura che riporta i seguenti importi:

Importo onorario	euro	1.180,01+
cassa previdenza 4%	euro	47,20=
Importo imponibile	euro	1.227,21+
I.V.A. al 22%	euro	269,99=
Totale	euro	1.497,20-
Ritenuta d'acconto del 20% su 1.180,01	euro	236,00=
Netto da pagare	euro	<b>1.261,20</b>
- 2. **di dare atto** che la spesa trova integrale copertura nei capitoli di bilancio nel seguente modo per € 1.497,20 al capitolo 1625 missione 1 programma 06 con esigibilità 2018 impegno n° 276, come impegnato con Determinazione n° 39 del 24/04/2018.
- 3. **di accreditare** la somma in liquidazione, sul c.c. acceso dalla ditta in argomento, ed indicato nella fattura in liquidazione.
- 4. **di dare atto** che con la sottoscrizione in calce al presente dispositivo che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Servizio Amministrativo-Contabile;
- 6. **di dare atto** che il CIG assegnato è: Z282342FDE;
- 7. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n° 50/2016 dell'affidamento dell'incarico è l'Ing. Guglielmo Campanile ed in merito al presente atto di liquidazione di dichiarare che il RUP è individuato nel dr. Walter Enzo Marchetiello, segretario comunale, il quale interviene in via sostitutiva delle funzioni del Responsabile dell'area tecnica manutentiva del Comune di Romana.
- 8. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 9. **di disporre:**
  - a. che la presente determinazione deve essere trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile per l'avvio del procedimento di "ORDINAZIONE" ai fini del conseguente "PAGAMENTO" di cui all'art. 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - b. che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il Settore Tecnico e Manutentivo.
  - c. che si deve provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 335 del 17/09/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MARCHETIELLO WALTER ENZO** in data **18/09/2018**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 335 del 17/09/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2018	766	1	276	CARBONI MASSIMILIANO	1.497,20

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **24/09/2018**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 499

Il 13/11/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **250 del 24/09/2018** con oggetto

**CIG Z282342FDE. LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL R.U.P. DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO PER GLI APPALTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **CAMPUS TIZIANA** il **13/11/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.