



COMUNE DI ROMANA

AREA TECNICO MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 39 del 24/04/2018

PROPOSTA N. 140 del 19/04/2018

OGGETTO: CIG Z282342FDE - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL R.U.P. DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO PER GLI APPALTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE.

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 1636 del 06.03.2017, con il quale sono state attribuite, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Romana al sottoscritto Ing. Guglielmo Campanile;

CONSIDERATO CHE:

- la complessità della materia afferente alla gestione degli appalti pubblici, anche con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, che implica la trattazione di problematiche tecnico, amministrative e organizzative specifiche e dai risvolti certamente complessi, vista l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei futuri atti attuativi e di indirizzo emessi, come anche le stesse linee guida già emesse dall'ANAC;
- il servizio di supporto all'attività del R.U.P. di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, nel caso di gestione di appalti pubblici, appare necessario e fondamentale, al fine di programmare con dovute tempistiche tutti gli atti e procedimenti inerenti la materia dei lavori pubblici ed anche al fine di alleggerire il carico del lavoro in capo all'area tecnica, area dove attualmente non vi è altro personale oltre il sottoscritto Responsabile dell'Area;
- detto servizio è caratterizzato da un contenuto specialistico e tecnico;

DATO ATTO CHE:

- l'attuale dotazione organica del Comune, pur essendo di diverso profilo professionale, non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione in discipline tecniche afferenti all'area, in particolare per la gestione dei procedimenti attinenti affidamenti di appalti pubblici, in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del R.U.P. di carattere amministrativo, tecnico, organizzativo, per cui si verte in un'ipotesi di impossibilità di svolgere le suddette prestazioni con le strutture interne dell'Ente;
- per le limitate dimensioni organizzative e di disponibilità di personale dell'ufficio tecnico comunale, largamente impegnato nelle attività ordinarie, il Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, individuato nella persona di Ing. Guglielmo Campanile, ha necessità di avvalersi di adeguato supporto alla sua attività, con specifiche competenze di carattere amministrativo, tecnico, organizzativo, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dalla situazione sopra descritta emerge come sia necessario assegnare al R.U.P. un supporto professionale, che possa, in relazione alle singole procedure di affidamento, fornire in breve tempo al medesimo R.U.P. prestazioni adeguate, come meglio descritte di seguito;
- in mancanza di specifica professionalità all'interno dell'Ente, si ravvisa la necessità di procedere all'individuazione di un professionista idoneo e specializzato nella materia in oggetto, cui conferire un apposito incarico di servizio di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di R.U.P. ed evitare per quanto possibile problematiche nella gestione delle procedure di gestione degli appalti pubblici;

CONSIDERATO CHE

- il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, Dr.M. Ing. Guglielmo Campanile, in accordo con l'Amministrazione Comunale ha valutato preventivamente l'opportunità, l'esigenza e la necessità di affidare ad un professionista esterno all'ente un incarico professionale di Supporto al Responsabile

Procedimento per gli appalti pubblici, ai sensi dell'art. 31 comma 11 ed art. 39 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

- che il sottoscritto ha provveduto alla stima della spesa compresa cassa ed iva necessaria per l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno all'ente per un periodo di nove mesi, periodo definito quale previsionale arco temporale e programmatico necessario in base al carico di lavoro attuale in capo all'area tecnica in materia di lavori pubblici; e quindi dalla stima si è quantificato che sia necessaria la previsione in bilancio della disponibilità di spesa per una somma complessiva pari ad € 13.500,00;
- che per l'individuazione delle figure professionali di supporto al R.U.P. si applicano le procedure del codice degli appalti e che, in particolare, dato l'importo complessivo del servizio, trova applicazione l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di contratti sotto soglia;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario garantire al R.U.P. un adeguato supporto con specifiche competenze di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, in relazione alle procedure di sua competenza;

PRESO ATTO che il sottoscritto ha provveduto, data l'esiguità dell'importo a base di affidamento che si aggira intorno ad € 10.650,00 al netto di oneri previdenziali ed iva, a richiedere per le vie brevi a professionista avente i necessari requisiti per l'incarico e a modo di indagine di mercato, giusta nota preliminare di offerta al fine dell'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'Art. 36. (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VALUTATO che in base all'offerta presentata dal professionista Ing. Massimiliano Carboni, di cui al protocollo dell'ente n° 1056 del 05/04/2018, si ritiene che la spesa complessiva stimata dal sottoscritto sia congrua e sufficiente per poter procedere all'affidamento dell'incarico professionale richiamato sopra.

PRESO ATTO come sia già stata valutata insieme all'amministrazione l'urgenza di voler procedere nell'affidamento dell'incarico professionale sopra specificato;

PRESO ATTO che il sottoscritto con nota interna di cui al protocollo dell'ente al n° 1057 del 06/04/2018, indirizzata al Sindaco e al Responsabile dell'area Finanziaria, ha pertanto chiesto di voler istituire con giusta variazione di bilancio, per l'annualità 2018, giusto capitolo di spesa in uscita per complessive € 13.500,00 per coprire la spesa relativa all'affidamento di Supporto al RUP ed al fine che il sottoscritto potesse predisporre gli atti di sua competenza per addivenire all'affidamento ed impegno a favore del professionista che sarà incaricato, nel rispetto di quanto normato ai sensi del D.Lgs 50/2016, a seguito dell'istituzione nel bilancio 2018 di apposito capitolo di spesa in cui siano allocate somme complessive per € 13.500,00;

Dato atto altresì che:

- il servizio riguarda i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche che dovranno essere individuati dal R.U.P. tra quelli già in essere e/o previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e tra quelli che l'Amministrazione dovrà avviare entro l'anno 2018 e qualora ritenuto necessario, ad insindacabile decisione dell'amministrazione in contraddittorio con il Responsabile dell'Area Tecnica, con prosecuzione dell'incarico nel triennio 2018-2020;
- il Professionista è chiamato a fornire, su specifica richiesta del R.U.P., il supporto di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, in relazione a ciascun procedimento individuato e assegnato dal medesimo R.U.P.;
- il servizio in oggetto è funzionale alla valutazione e predisposizione delle attività e degli atti necessari all'avvio e alla conclusione dei procedimenti, ha carattere temporaneo e favorisce la continuità della prestazione propria del ruolo di R.U.P.;
- la prestazione di cui al presente affidamento si configura, ai sensi del richiamato art. 31, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come servizio e l'onere derivante dal presente affidamento non rileva ai fini del computo della spesa di personale;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 che testualmente recita:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«Art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure)

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.»;

VISTI:

- l'articolo 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006;
- l'articolo 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, che conferma l'obbligo di procedere alla verifica dell'esistenza del bene o servizio di cui approvvigionarsi, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., pena la nullità del contratto stipulato in violazione;

CONSIDERATO che da verifiche attraverso gli strumenti di acquisto Mepa e Sardegna CAT non risultano al momento presenti servizi attinenti l'incarico professionale che si vuole affidare;

VISTI

- l'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, nella parte in cui stabilisce la rilevanza comunitaria degli appalti;
- l'art. 36, comma, 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art 31 comma 8 che così recita: **“Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a L'affidatario non può avvalersi del subappalto,)..... omissis”**
- Le Linee Guida n. 1 di ANAC e nello specifico il paragrafo 1.3. Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 40.000 euro che al punto 1.3.2 così recita: **“L'affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e ove possibile il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento – effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 – in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti (art. 32, comma 2, codice). Nella determina, la stazione appaltante può dare atto anche della eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali”;**

PRESO ATTO

- che data l'urgenza nel volere procedere all'affidamento e dato l'esiguo importo di affidamento in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di chiedere un preventivo, tramite il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, alla seguente ditta/professionista:
 - ING. MASSIMILIANO CARBONI nato a SASSARI (SS) il 14/09/1975 e residente a SASSARI via ROLANDO N. 15 iscritto all' Albo degli Ingegneri della Provincia di Sassari e Olbia Tempio (INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE SEZIONE A SETTORE A-B-C) al numero n°1068 partita IVA 02116130903 Codice Fiscale CRBMSM75P14I452Q tel. n 079238580 CELL, 3490846289 fax n. 079238580 e-mail: carbonimassi@tiscali.it - carbomax75@gmail.com PEC massimiliano.carboni@ingpec.eu

- che ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs 50/2016 *le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici gli incarichi ed i servizi di Supporto al RUP*, possono essere affidati all'esterno ai soggetti di cui all'articolo 46 del D. Lgs 50/2016 (operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria)
- che quindi raccordando il dettato normativo di interesse sopra citato e quanto riportato nelle linee guida citate si può affermare che si deve operare nel rispetto di quanto sotto elencato:
 - 1) Determinando il corrispettivo da porre a base di gara applicando ove possibile il calcolo analitico dello stesso;
 - 2) Definendo i requisiti di carattere tecnico-professionali ove richiesti che deve possedere il soggetto affidatario;
 - 3) Negoziando qualora si possa ricorrere all'affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 ed anche dall'art. 36, comma 2, lett.a), fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso, il ribasso sull'importo della prestazione;

CONSIDERATO

- CHE l'ufficio tecnico comunale è composto da un solo ingegnere addetto alle mansioni e funzioni attribuite al servizio tecnico dell'ente e che le innumerevoli attività, non consentono di garantire tempestivamente agli adempimenti istituzionali e programmatici previsti;
- CHE all'interno dell'ente, oltre il sottoscritto, mancano professionalità adeguate allo svolgimento dell'incarico per le prestazioni relative agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo in materia di lavori pubblici, da poter affiancare al sottoscritto Responsabile e R.U.P.;
- CHE per le su esposte ragioni si ha la necessità di avvalersi di professionista esterno qualificato a cui affidare l'incarico per le prestazioni relative al Supporto al RUP;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento all'esterno della Stazione Appaltante dell'incarico per le prestazioni relative Supporto al RUP;
- la forma del contratto/convenzione è la lettera d'incarico, e le clausole ritenute essenziali sono riportate nella presente determinazione;
- le modalità di scelta del contraente sono la procedura negoziata con affidamento diretto;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni relative al Supporto al RUP per supporto di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, trattandosi di servizi di modesta entità è stato individuato il professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI nato a SASSARI (SS) il 14/09/1975 e residente a SASSARI via ROLANDO N. 15 iscritto all' Albo degli Ingegneri della Provincia di Sassari e Olbia Tempio (INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE SEZIONE A SETTORE A-B-C) al numero n°1068 partita IVA 02116130903 Codice Fiscale CRBMSM75P14I452Q tel. n 079238580 CELL, 3490846289 fax n. 079238580 e-mail: carbonimassi@tiscali.it - carbomax75@gmail.com PEC massimiliano.carboni@ingpec.eu, che in qualità di libero professionista come risulta da curriculum agli atti di questo ente, ha maturato ampia esperienza nel settore delle opere pubbliche ed è in possesso di adeguati requisiti tecnici professionali di serietà e di fiducia per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO

che il RUP ha provveduto per le via brevi, a chiedere al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI, giusta offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto, invitandolo a voler fornire la sua migliore offerta per l'affidamento dell'incarico, ed invitandolo a negoziare, l'importo per l'affidamento del servizio per un preliminare periodo di mesi sei con un impegno lavorativo di 18 ore settimanali da svolgersi presso l'ufficio tecnico comunale solo al fine di raccordarsi meglio R.U.P. sull'attività da svolgere in relazione a ciascun procedimento individuato e assegnato dal medesimo R.U.P. ed al fine di favorire la continuità della prestazione propria del ruolo del sottoscritto R.U.P. grazie al servizio di supporto di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo, che il professionista dovrà rendere;

CONSIDERATO che il professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI, ha risposto all'invito presentando giusta offerta per l'affidamento dell'incarico in forma singola;

VISTA l'offerta economica presentata dal professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI e allegata agli atti dalla quale si deduce che lo stesso professionista ha la sua disponibilità a svolgere la prestazione/servizio professionale in oggetto alle seguenti condizioni:

- 1) Periodo contrattuale DURATA 6 MESI (prorogabile a discrezione del committente sulla base delle necessità del Comune);
- 2) Frequenza di **18 ore settimanali** presso la sede comunale, con il seguente orario settimanale:
 - a. **Mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
 - b. **Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
- 3) Cambiamenti dell'orario settimanale sopra indicato saranno preventivamente comunicate dal professionista in funzione del carattere di piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Committente nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico e/o RUP, che deve caratterizzare il rapporto di lavoro che si intende instaurare;
- 4) Al riguardo si specifica che l'orario sopra individuato non è fisso ed invariabile, all'affidatario non verrà richiesta l'osservanza di un orario di lavoro in qualità di dipendente, trattandosi di servizio /prestazione d'opera libero professionale, ma tale indicazione di orario è solo indicata per dare una orientativa indicazione della presenza in ufficio necessaria all'espletamento dell'incarico e per concordare con il RUP gli aspetti tecnici e amministrativi della attività svolta solo ed esclusivamente in riferimento agli appalti pubblici;
- 5) Usufruire del supporto della struttura e dell'ufficio del Committente, nonché delle attrezzature e del materiale fornito dal Committente stesso per un corretto e puntuale adempimento della prestazione professionale su indicata;
- 6) Onorario per le prestazioni professionali per il periodo di una mensilità € 1.180,01 netti, ai compensi per le prestazioni professionali vanno aggiunti, e sono a carico del committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti da:
 - a. Contributo integrativo Cassa di Previdenza, pari al 4%
 - b. IVA, pari al 22%
 - c. nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla stesura del preventivo e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.
- 7) **Quindi l'onorario lordo per il periodo di una mensilità è di € 1.497,19, da corrispondersi sotto emissione di regolare fattura per mensilità;**
- 8) L'onorario complessivo spettante, per eventuali proroghe ulteriori e/o maggiore frequenza oraria settimanale, sarà preventivamente concordato, in funzione della disponibilità del professionista, tra il sottoscritto e l'Amministrazione;
- 9) Dalla prestazione professionale offerta e dall'onorario su indicato, anche in caso di eventuali proroghe, si intendono escluse:
 - a. *Spese di viaggio, vitto, alloggio in caso di trasferte fuori dal territorio del Comune per motivi direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzate dall'Ente;*
 - b. *Tutto quanto concerne attività e disposizioni di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro attribuite al RUP quale Responsabile dei lavori in materia di sicurezza ai sensi della normativa sui lavori pubblici;*
 - c. *Attività di Responsabile dei Lavori per la sicurezza, prevista dal D. Lgs. 09.04.2008 n.81;*
 - d. *Attività progettuali a contratto in richiamo dell'art. Art. 157, comma 3, del nuovo Codice che stabilisce il divieto dell'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagini e attività di supporto per mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste nel codice;*
- 10) In particolare l'incarico prevede attività di supporto al responsabile del procedimento dell'ufficio tecnico, svolgendo prestazioni di consulenza e supporto di carattere tecnico-amministrativo in materia di appalti pubblici.

ACCERTATO che, per lo svolgimento della presente procedura di gara, non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00;

VERIFICATO che la spesa complessiva per una durata di mesi SEI, secondo offerta del professionista ed aggiunti gli oneri accessori di legge, ammonta ad € **8.983,14**, IVA e contributi compresi, trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2018/2020 **al capitolo 1625 missione 1 programma 06 con esigibilità 2018**;

RITENUTO opportuno provvedere, per le ragioni suesposte, a conferire l'incarico professionale di cui trattasi al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI nato a SASSARI (SS) il 14/09/1975 e residente a SASSARI via ROLANDO N. 15 iscritto all' Albo degli Ingegneri della Provincia di Sassari e Olbia Tempio (INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE SEZIONE A SETTORE A-B-C) al numero n°1068 partita IVA 02116130903 Codice Fiscale CRBMSM75P14I452Q tel. n. 079238580 CELL, 3490846289 fax n. 079238580 e-mail: carbonimassi@tiscali.it - carbomax75@gmail.com PEC massimiliano.carboni@ingpec.eu;

RITENUTO opportuno per quanto sopra esposto, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 mediante affidamento diretto dell'incarico, procedere quindi a formalizzare con il presente atto amministrativo il conferimento dell'incarico professionale, a fronte di una spesa totale di € **8.983,14 al lordo di cassa previdenza al 4% e iva al 22% al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI**;

VERIFICATO ai sensi dell'art.36, comma 5, del d.lgs.n°50/2016 il possesso dei requisiti di carattere generale in capo al professionista selezionato;

PRECISATO che è stata richiesta giusta autocertificazione al professionista e che si procede ad inoltrare la richiesta del D.U.R.C. e/o documento corrispondente ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva del professionista affidatario presso gli enti di competenza;

VISTA la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e s.m.i.;

PRECISATO, altresì che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva del professionista affidatario;

DATO ATTO

che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ.modif., recante "Piano straordinario contro le mafie" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai suddetti servizi dell'incarico per le prestazioni relative al Supporto al RUP è stato attribuito il **Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z282342FDE** e il professionista incaricato dovrà fornire a questa stazione appaltante e a tutti i restanti soggetti per i quali si applicano dette norme, il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

VISTO ancora l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:

«Art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento)

[...]

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

DATO ATTO che, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per la procedura di affidamento dell'incarico di cui all'oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Guglielmo Campanile;

VISTA E RICHIAMATA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- *Visto il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e le ulteriori norme attuative di detto Codice al momento applicabili in relazione al periodo transitorio di applicazione delle previgenti norme secondo quanto previsto dalle varie disposizioni dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, dagli artt. 216 e 217: articoli ancora applicabili del Regolamento esecutivo del*

precedente codice dei contratti pubblici approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e succ. modif. ed ulteriori norme ancora applicabili aventi specifica attinenza con gli appalti dei lavori pubblici;

- Visto il «Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici», adottato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e successive modificazioni, per le parti non abrogate dal citato Regolamento approvato con d.P.R. n. 207/10;
- Visto l'art. 12 del decreto-legge 28 marzo 2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n.80 e succ.modif., recante "Disposizioni urgenti in materia di qualificazione degli esecutori dei lavori pubblici" [commi ancora vigenti dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera nn), del D.Lgs. n. 50/2016];
- Visto l'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 23 giugno 2014, n. 89 e succ.modif. [commi ancora vigenti dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera oo), del D.Lgs. n.50/2016];
- Visto il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e succ.modif., recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" [per la parte ancora vigente dopo le abrogazioni operate dall'art. 217, comma 1, lettera qq), del D.Lgs. n.50/2016];
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

RITENUTO dover provvedere in merito all'affidamento dell'incarico e assunzione degli impegni a favore del professionista incaricato con atto del sottoscritto.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1. Di richiamare** nel presente dispositivo quanto enunciato nel preambolo del presente atto, dando atto che le stesse premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2. Di affidare**, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, mediante affidamento diretto l'incarico per le prestazioni relative al SUPPORTO AL RUP al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI nato a SASSARI (SS) il 14/09/1975 e residente a SASSARI via ROLANDO N. 15 iscritto all' Albo degli Ingegneri della Provincia di Sassari e Olbia Tempio (INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE SEZIONE A SETTORE A-B-C) al numero n°1068 partita IVA 02116130903 Codice Fiscale CRBMSM75P14I452Q tel. n 079238580 CELL, 3490846289 fax n. 079238580 e-mail: carbonimassi@tiscali.it - carbomax75@gmail.com PEC massimiliano.carboni@ingpec.eu; dando atto che l'incarico prevede attività di supporto al responsabile del procedimento dell'ufficio tecnico, svolgendo prestazioni di consulenza e supporto di carattere tecnico-amministrativo in materia di appalti pubblici,
- 3. Di precisare** che l'oggetto del contratto è l'incarico al professionista ING. MASSIMILIANO CARBONI, per le seguenti prestazioni: Supporto al RUP in riferimento alle singole prestazioni previste dalla normativa vigente in merito per un periodo di circa 6 mesi alle seguenti condizioni:
 - a) Periodo contrattuale DURATA 6 MESI (prorogabile a discrezione del committente sulla base delle necessità del Comune);
 - b) Frequenza di **18 ore settimanali** presso la sede comunale, con il seguente orario settimanale:
 - a. **Mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
 - b. **Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00;**
 - c) Cambiamenti dell'orario settimanale sopra indicato saranno preventivamente comunicate dal professionista in funzione del carattere di piena autonomia gestionale, organizzativa e operativa,

salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Committente nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico e/o RUP, che deve caratterizzare il rapporto di lavoro che si intende instaurare

- d) Al riguardo si specifica che l'orario sopra individuato non è fisso ed invariabile, all'affidatario non verrà richiesta l'osservanza di un orario di lavoro in qualità di dipendente, trattandosi di servizio /prestazione d'opera libero professionale, ma tale indicazione di orario è solo indicata per dare una orientativa indicazione della presenza in ufficio necessaria all'espletamento dell'incarico e per concordare con il RUP gli aspetti tecnici e amministrativi della attività svolta solo ed esclusivamente in riferimento agli appalti pubblici;
- e) Usufruire del supporto della struttura e dell'ufficio del Committente, nonché delle attrezzature e del materiale fornito dal Committente stesso per un corretto e puntuale adempimento della prestazione professionale su indicata;
- f) Onorario per le prestazioni professionali per il periodo di una mensilità € 1.180,01 netti, ai compensi per le prestazioni professionali vanno aggiunti, e sono a carico del committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti da:
 - a. Contributo integrativo Cassa di Previdenza, pari al 4%
 - b. IVA, pari al 22%
 - c. nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla stesura del preventivo e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.
- g) Quindi l'onorario lordo per il periodo di una mensilità è di € 1.497,19, da corrispondersi sotto emissione di regolare fattura per mensilità;**
- h) L'onorario complessivo spettante, per eventuali proroghe ulteriori e/o maggiore frequenza oraria settimanale, sarà preventivamente concordato, in funzione della disponibilità del professionista, tra il sottoscritto e l'Amministrazione.
- i) Dalla prestazione professionale offerta e dall'onorario su indicato, anche in caso di eventuali proroghe, si intendono escluse:
 - a. Spese di viaggio, vitto, alloggio in caso di trasferte fuori dal territorio del Comune per motivi direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzate dall'Ente;
 - b. Tutto quanto concerne attività e disposizioni di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro attribuite al RUP quale Responsabile dei lavori in materia di sicurezza ai sensi della normativa sui lavori pubblici;
 - c. Attività di Responsabile dei Lavori per la sicurezza, prevista dal D. Lgs. 09.04.2008 n.81;
 - d. Attività progettuali a contratto in richiamo dell'art. Art. 157, comma 3, del nuovo Codice che stabilisce il divieto dell'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagini e attività di supporto per mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste nel codice
- j) In particolare l'incarico prevede attività di supporto al responsabile del procedimento dell'ufficio tecnico, svolgendo prestazioni di consulenza e supporto di carattere tecnico-amministrativo in materia di appalti pubblici.

4. Di dare atto che la Stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto, e/o di aumentarne o diminuirne le prestazioni, proponendo al professionista l'ampliamento del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e/o 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

5. Di dare atto di quanto segue:

- a. che aggiunti gli oneri accessori di legge l'incarico comporta una spesa complessiva di lordi € **8.983,14 al lordo di cassa previdenza al 4% e iva al 22%**;
- b. che tale spesa rientra nelle somme a disposizione del Q.E. del progetto esecutivo approvato;
- c. che le clausole essenziali in riferimento all'incarico professionale sono quelle riportate dettagliatamente nella offerta e nella presente determinazione d'incarico;
- d. che il pagamento dell'onorario sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture a seguito di apposita determinazione di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio;

- e. che il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- 6. Di dare atto** che la spesa complessiva del presente atto pari ad € 8.983,14 comprensiva di IVA e Oneri previdenziali mediante imputazione sui capitoli in uscita del bilancio 2018 dove viene allocata l'intera fonte di finanziamento derivata da fondi comunali, **al capitolo 1625 missione 1 programma 06 con esigibilità 2018**;
- 7. Di dare atto** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ.modif., recante "Piano straordinario contro le mafie" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della legge n. 217/10, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, **ai suddetti servizi dell'incarico di cui trattasi è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z282342FDE** e il professionista incaricato dovrà fornire a questa stazione appaltante e a tutti i restanti soggetti per i quali si applicano dette norme, il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;
- 8. Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 9. Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n° 50/2016 è l'Ing. Guglielmo Campanile, Responsabile dell'Area tecnica di questo Comune.
- 10. Di stabilire** che Il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'affidamento per i rapporti tra le parti;
- 11. Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 12. Di dare atto** infine:
- che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Area Tecnica.
 - che si deve provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 140 del 19/04/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ING. CAMPANILE GUGLIELMO** in data **24/04/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 140 del 19/04/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	1625	1	276	1	8.983,14

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **CALARESU CARMELA** il **02/05/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 221

Il 11/05/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **95 del 02/05/2018** con oggetto

CIG Z282342FDE - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL R.U.P. DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO PER GLI APPALTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ING. CAMPANILE GUGLIELMO** il **11/05/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.