

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROBERTA SERRA**  
Indirizzo **VIA GARIBALDI N° 37 - 07010 - ROMANA (SS)**  
Telefono **3406685580**  
  
E-mail **Robertarmn88@hotmail.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **10/06/1988 A SASSARI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/04/2014 al 31/03/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Via della Ferratella in Laterano n°51 – 00184 – Roma ( RM )**
- Tipo di azienda o settore **Ministero.**
- Tipo di impiego **Volontario.**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice ufficio tecnico, biblioteca, piscina e archivio.**
  
- Date (da – a) **Dal 01/01/2013 al 30/06/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Romana, Via Roma n° 50 – 07010 – Romana ( SS )**
- Tipo di azienda o settore **Comune.**
- Tipo di impiego **Dipendente.**
- Principali mansioni e responsabilità **Geometra.**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 09/01/2012 al 31/03/2012<br/> Real Job Agenzia Per il Lavoro S.p.a, Via Cettolini – 09030 – Elmas<br/> ( CA )<br/> Comune.<br/> Dipendente.<br/> Impiegata.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/04/2011 al 08/07/2011<br/> Real Job Agenzia Per il Lavoro S.p.a, Via Cettolini – 09030 – Elmas<br/> ( CA )<br/> Comune.<br/> Dipendente.<br/> Impiegata.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/01/2011 al 31/01/2011<br/> Real Job Agenzia Per il Lavoro S.p.a, Via Cettolini – 09030 – Elmas<br/> ( CA )<br/> Comune.<br/> Dipendente.<br/> Impiegata.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 26/10/201 al 31/12/2010<br/> Real Job Agenzia Per il Lavoro S.p.a, Via Cettolini – 09030 – Elmas<br/> ( CA )<br/> Comune.<br/> Dipendente.<br/> Geometra.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 07/07/2008 al 01/09/2008<br/> Real Job Agenzia Per il Lavoro S.p.a, Via Cettolini – 09030 – Elmas<br/> ( CA )<br/> Comune.<br/> Dipendente.<br/> Geometra.</p>  |

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006/2007

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "G.M. DEVILLA"  
SASSARI  
COSTRUZIONI, TOPOGRAFIA ED ESTIMO.

DIPLOMA DI GEOMETRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE - FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

MI RITENGO UNA PERSONA SOCIEVOLE, CAPACE DI ADATTARMI AD OGNI SITUAZIONE E AMBIENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO COME GEOMETRA MI OCCUPAVO NELLA RIELABORAZIONE DELLE DETERMINE, RIORGANIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO DEI VARI SETTORI , COMPILAZIONE DEL MUD E NELLA PROGETTAZIONE.

SONO ISCRITTA NELL' ASSOCIAZIONE AVIS COMUNALE DI ROMANA COME SOCIO-DONATORE E SVOLGO LA MANSIONE DI SEGRETARIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

HO UN' OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ( WORD, EXCEL ... ), CONOSCENZA DEI VARI SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP E PROGRAMMA AUTOCAD .

CONOSCENZA E USO DEI VARI DISPOSITIVI DIGITALI, QUALI SCANNER, STAMPANTI E ALTRI HARDWARE.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**LAUREANDA IN ARCHEOLOGIA PRESSO LA FACOLTA' DI LETTERE E  
FILOSOFIA DI SASSARI.**

**LUGLIO 2006 : TIROCINEO ORGANIZZATO DALL' ISTITUTO TECNICO  
GEOMETRI PRESSO IL COMUNE DI ROMANA.**

**MARZO/LUGLIO 2010 : CORSO DI INGLESE "SARDEGNA SPEAK ENGLISH".**

**APRILE/GIUGNO : PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ARTISTICO DI  
FOTOGRAFIA, SVOLTOSI NEL CENTRO CULTURALE DI ROMANA, NELL'  
AMBITO DEL PROGETTO PILOTA " CREATIVITA' E LEGALITA'" CON  
RILASCIO ATTESTATO.**

**MAGGIO 2013 : ATTESTATO DEL BLS-D CONSEGUITO PRESSO LA  
CENTRALE OPERATIVA DEL 118 DI SASSARI.**

**SETTEMBRE 2013 : PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "GIOVENTU' IN  
AZIONE" – SCAMBIO DI CULTURA – CULTURES OF WATER.**

**MARZO 2015 : ATTESTATO DI PRIMO SOCCORSO CONFERITO PRESSO LA  
COOPERATIVA LACHESOS DI MORES CON LA PARTECIPAZIONE DEL  
DOTTOR MASIA OPERATORE DEL 118.**

**DAL 01 APRILE 2014 AL 31 MARZO 2015 RILASCIO  
ATTESTATO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI  
SERVIZIO CIVILE: SPAZI, IDENTITA' E ANIMAZIONE  
CULTURALE 2.**

DATA 23/06/2015

FIRMA Seve Roberto