



COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 232 DEL 21/12/2016
Num. Prop. 657

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione di spesa alla ditta Maggioli Spa per fornitura software aggiornamento Ufficio Servizi Sociali. Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. (Integrazione impegno di spesa con determinazione n. 159/372 del 14/10/2016)

Impegno pluriennale 2016/2018.

Codice CIG ZCC1B8AFC1

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Visto il decreto sindacale n. 20 del 12/06/2015 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Socio

–Assistenziale e Culturale alla Dr.ssa Antonella Contini con decorrenza dal 12 giugno 2015;

Attesa la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VISTA la L.R. 23/2005: Sistema integrato di servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio-assistenziali;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 ex D.P.R. n. 194/1996 il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ex D.Lgs. n. 118/2011 e la Relazione previsionale e programmatica 2016-2018;

PREMESSO che lo scrivente ufficio, ravvisata la necessità del costante aggiornamento del personale, ha ritenuto necessario ed urgente provvedere all'acquisto di un abbonamento di un software informativo per i Servizi Sociali necessario per il regolare funzionamento dell'Ufficio;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 159/372 del 11.10.2016 avente ad oggetto: Acquisizione software aggiornamento Ufficio Servizi Sociali. Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)

del D. Lgs. 50/2016. Assunzione impegno di spesa alla ditta Maggioli Spa, recante l'impegno di spesa per € 167,14 iva inclusa, per l'anno 2016;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 189/443 del 21.11.2016 avente ad oggetto: “ *Integrazione impegno di spesa con determinazione n. 159/372 del 14/10/2016. Acquisizione software aggiornamento Ufficio Servizi Sociali. Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Assunzione impegno di spesa alla ditta Maggioli Spa. Impegno pluriennale 2016/2018*”
Codice CIG ZCC1B8AFC1;

Vista la fattura n. 2149162 del 16.12.2016 pervenuta dalla suindicata ditta ditta Maggioli S.p.A 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita iva 02066400405 del valore di € 167,14, allegata al presente atto;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Area Socio-Culturale nominato con atto n. 20 del 12/06/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che la fornitura è stata eseguita regolarmente;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Dato atto che questa stazione appaltante, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge n.136/2010, ha provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (già AVCP), per l'intervento in oggetto il CIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente Z651B713A6;

Visto il Bilancio di Previsione approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28/04/2016;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per i motivi citati in premessa, per la fornitura del software aggiornamento Ufficio Servizi Sociali con procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. , in favore della ditta Maggioli Spa, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita iva 02066400405, per l'importo complessivo pari a € 167,14, come da fattura allegata;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 167,14, sul capitolo

1210/1 – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 , come da cronoprogramma descritto in seguito;

3. Di stabilire che tale a tale affidamento è stato assegnato il seguente Codice ZCC1B8AFC1;
4. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
