



COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

AREA TECNICO MANUTENTIVA

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 181 DEL 12/12/2016
Num. Prop. 603

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

CIG: ZE01566388. PISCINA COMUNALE. STAGIONE 2015. RIAVVIO E CHIUSURA DELL'IMPIANTO. DITTA SORGENTE SOLARE. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Premesso

§ Che questo Ente ha affidato, alla ditta Sorgente Solare snc, con sede in 07100 Sassari, Zona Industriale Predda Niedda Nord, strada 3, C.F. e P.I.: 01895010906, le operazioni di avvio, operazioni di chiusura di fine stagione e di fornitura di dicloro granulare e antialghe presso la struttura natatoria dell'Ente;

Vista

§ la fattura pervenuta dalla ditta di cui sopra :

N° 1/F			
DATI TRASMISSIONE			
Trasmittente		Codice Amministrazione destinataria	
IT80415740580		209SKE	
DATI DOCUMENTO			
Tipologia	Data	n.°	Importo totale
TD01	25 maggio 2016	3/PA	€927,20
PROTOCOLLO			
Protocollo n.°		Data protocollo	
1560		25 maggio 2016	

Vista la normativa e regolamenti sotto elencati:

§ il Decreto Sindacale 3 del 4 ottobre 2012 nonché il Decreto Sindacale 19 del 12 giugno 2015 con i quali il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e dei servizi ascriviti e/o ascrivibili a detta Area;

- § il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- § la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- § il nuovo codice dei contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016;
- § la L.R. n° 5 del 7 AGOSTO 2007, Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto, e ss. mm. ii;
- § il D.M. 19 aprile 2000, n. 145, recante: “Capitolato generale di appalto dei lavori pubblici”;
- § il D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34, recante: “Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici” e successive modificazioni;
- § gli artt. 107 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”, 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”, 183 “Impegno di spesa” e 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000;
- § lo Statuto comunale approvato con delibera di C.C. n° 3 del 9 febbraio 2011;
- § il vigente regolamento comunale per la fornitura in economia di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. n° 8 del 26 aprile 2013;
- § il vigente Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, aggiornato con Delibera di G.C. n° 62 del 6 agosto 2013;
- § il DURC regolare numero INAIL_ 5351849, del 9 novembre 2016, scadenza 9 marzo 2017;

Accertata la regolarità dell'intero procedimento;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. **di liquidare** alla ditta Sorgente Solare snc, con sede in 07100 Sassari, Zona Industriale Predda Niedda Nord, strada 3, C.F. e P.I.: 01895010906 la fattura indicata in premessa;
2. **di dare atto** che la somma di €927,20, da liquidare a favore della ditta di cui al punto 1), trova copertura come di seguito:

Esercizio	missione	programma	capitolo	Art.	Impegno	Importo €
2016	01	06	1614	001	169	927,20
TOTALE						927,20

3. di dare atto che il CIG è il seguente: ZE01566388;
4. di stabilire che la presente determina:
 1. deve essere trasmessa al Settore Amministrativo Contabile per i provvedimenti di competenza;
 2. va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il Settore Tecnico e Manutentivo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.