



COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 179 DEL 09/11/2016

Num. Prop. 513

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione in favore della GBR Rossetto Spa per l'acquisto del materiale di pulizia per gli stabili comunali. Codice Identificativo di gara (CIG) Z651B713A6

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Visto il decreto sindacale n. 20 del 12/06/2015 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Socio

–Assistenziale e Culturale alla Dr.ssa Antonella Contini con decorrenza dal 12 giugno 2015;

Attesa la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VISTA la L.R. 23/2005: Sistema integrato di servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998. Riordino delle funzioni socio-assistenziali;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 ex D.P.R. n. 194/1996 il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ex D.Lgs. n. 118/2011 e la Relazione previsionale e programmatica 2016-2018;

Premesso che il servizio di pulizia degli stabili comunali viene svolto dalle unità del Servizio Civico inserite nel Programma di Contrasto alle Povertà e pertanto si ritiene opportuno provvedere all'acquisto del materiale necessario per il regolare espletamento delle attività assegnate dall'amministrazione comunale;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Area Socio-Culturale nominato con atto n. 20 del 12/06/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la propria determinazione n. 157/363 del 11.10.2016 avente ad oggetto: "Acquisizione materiale di pulizia stabili comunali. Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Assunzione impegno di spesa alla ditta GBR Rossetto Spa. Codice Identificativo di gara (CIG) Z651B713A6;

Vista la fattura n. FATTPA 93746/2016/V1 del 31.10.2016 pervenuta da parte della suindicata ditta del valore di € 449,23, relativa all'acquisizione del materiale di pulizia per gli stabili comunali;

Dato atto che il sottoscritto RUP ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta GBR Rossetto ditta GBR ROSSETTO SPA Società per Azioni partita iva 00304720287- Enrico fermi, n. 7/9 35030 Rubano (PD) Italia;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, in corso di validità;

Dato atto che questa stazione appaltante, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge n.136/2010, ha provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (già AVCP), per l'intervento in oggetto il CIG (Codice Identificativo della Gara) che è il seguente Z651B713A6;

Visto il Bilancio di Previsione approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28/04/2016;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di liquidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – alla ditta GBR ROSSETTO SPA Società per Azioni partita iva 00304720287- Enrico Fermi, n. 7/9 35030 Rubano (PD) Italia, per l'importo pari a € 493,47 iva inclusa, come da fattura allegata al presente atto;
- 2) Di stabilire che tale a tale affidamento è stato assegnato il seguente Codice Z651B713A6;
- 3) Di imputare la spesa derivante dal presente atto l'importo pari a € 493,47, sul capitolo 1213/1 – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 del bilancio del corrente esercizio 2016;
- 4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
--------------------------	-------------------

Anno 2016	Euro 493,47
TOTALE	Euro 493,47

- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
