



COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

AREA TECNICO MANUTENTIVA

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 150 DEL 03/11/2016
Num. Prop. 495

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

CIG: Z611B767DF. INCARICO ESTERNO DI RESPONSABILE DI RETE. LIQUIDAZIONE 3° SEMESTRE 2016.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Considerato

§ Che, con propria Determinazione n. 144/2016 si è affidato, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via Marsiglia, n° 24, P.IVA 01848120901, R.E.A 143513 C.C.I.A.A (SS), INAIL 14298504 - INPS cod. Az 15456569 cin PK , il servizio di amministratore di sistema e di manutenzione hardware, per il periodo 3° trimestre 2016, per la cifra di €450,00, oltre IVA al 22%, per complessivi €549,00;

| Esercizio | missione | programma | Capitolo | Art. | impegno | Importo € |
|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|----------------|------------------|
| 2016 | 01 | 03 | 4100 | 001 | 690 | 549,00 |
| TOTALE | | | | | | 549,00 |

Vista/e

§ la/e fattura/e elettronica pervenuta/e dalla ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna:

| DATI TRASMISSIONE | | | |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Trasmittente | | Codice Amministrazione destinataria | |
| IT01879020517 | | 209SKE | |
| DATI DOCUMENTO | | | |
| Tipologia | Data | n° | Importo totale |
| TD01 | 6 ottobre 2016 | 83/E | €549,00 |
| PROTOCOLLO | | | |
| Protocollo n.° | | Data protocollo | |

Considerato

§ Che è necessario liquidare la fattura pervenuta;

Preso atto

§ che, ai sensi dell' art. 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, così come novellato dall' art. 1, comma 629, della legge 23 dicembre 2014, che così recita: “Art. 17-ter. – (Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici). – 1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell' articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d' imposta ai sensi delle disposizioni in materia d' imposta sul valore aggiunto, l' imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell' economia e delle finanze. 2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito” , l' imposta è versata direttamente da questo debitore, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell' economia e delle finanze;

Visti

§ i presupposti in premessa;

§ gli artt. 8, 11 e 12, comma 4 lettera a) del vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

§ gli artt. 107 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”, del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

§ il Decreto Sindacale 3 del 4 ottobre 2012 nonché il Decreto Sindacale 19 del 12 giugno 2015 con i quali il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell' Area Tecnica e Manutentiva e dei servizi ascrivibili e/o ascrivibili a detta Area;

§ lo Statuto comunale approvato con delibera di C.C. n° 3 del 9 febbraio 2011;

§ il vigente regolamento comunale per la fornitura in economia di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. n° 8 del 26 aprile 2013;

§ il vigente Nuovo Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, aggiornato con Delibera di G.C. n° 62 del 6 agosto 2013;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. le motivazioni riportate nelle premesse, nelle prese d' atto e nei considerata si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **di liquidare**, alla ditta Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, la somma di €549,00, come da fattura sopra elencata;
3. **di dare atto** che la liquidazione di cui al punto 2) trova la necessaria copertura nel seguente modo:

| Esercizio | missione | programma | Capitolo | Art. | impegno | Importo € |
|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|----------------|------------------|
| 2016 | 01 | 03 | 4100 | 001 | 690 | 549,00 |
| TOTALE | | | | | | 549,00 |

come da impegni assunti con determinazione n° 144/2016;

4. **di dare atto** che il CIG assegnato è: Z611B767DF;

5. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore Servizio Amministrativo-Contabile;
6. **di accreditare** la somma in liquidazione, sul c.c. acceso a nome della ditta di cui al punto 2)
7. **di dare atto** che la presente determina:
 - a. deve essere trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile per il successivo procedimento di “ordinazione” per il conseguente “pagamento” di cui all'art. 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - b. va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Tecnico e Manutentivo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
