



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 356 del 15/11/2022

PROPOSTA N. 820 del 15/11/2022

OGGETTO: Liquidazione a favore della Società Cooperativa Agorà Sardegna srl. Gestione del Servizio Biblioteca comunale di Olzai mese di OTTOBRE 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (prot. 4321) con il quale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto viene espletata dalla Dott.ssa Maria Francesca Marteddu, Istruttore Amministrativo del Servizio Amministrativo/Affari Generali, ai sensi dell'art.5 della legge n.241/1990 e successive modificazioni e/o integrazioni è che, allo stato, non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 19/05/2022 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 19/05/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

DATO ATTO che sono state stanziare delle risorse finanziarie al cap. 3500 per la gestione della Biblioteca Comunale nell'anno solare 2022.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto "Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)", con la quale è stata autorizzata – con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l'intero biennio 2021-2022 – la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTÀ", ed è stato conferito l'incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

RICHIAMATA la Determinazione di impegno spesa n. 144 del 29 marzo 2022, avente ad oggetto "Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga gestione e impegno spesa annualità 2022. SMART CIG Z6535A3153", con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di € 33.881,22 (esente iva).

VISTA la lettera commerciale contratto prot. 1464 del 6 aprile 2022 stipulata fra il Comune di Olzai e la Cooperativa Agorà Sardegna scrl, gestore del servizio in oggetto.

DATO ATTO che la Cooperativa Agorà Sardegna srl ha garantito l'erogazione dei servizi dal 1° gennaio 2022 fino a tutto il mese di LUGLIO 2022 e che il corrispettivo del primo trimestre è stato già liquidato con Determinazione n. 175 del 15.04.2022.

VISTA la Fattura n. 107/22 dell'importo di € 2.823,44 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna in data 10 novembre 2022 e registrata in pari data al prot. n. 4496 per l'avvenuta gestione del Servizio Biblioteca nel mese di OTTOBRE 2022.

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi della spesa e ritenuto pertanto indispensabile liquidare il suddetto corrispettivo a favore della Cooperativa Agorà.

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL in data 10 novembre 2022 (prot. n. 35463041) e scadente il 10 marzo 2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 17 marzo 2022 è stato acquisito lo SMART C.I.G. n. **Z6535A3153** per l'affidamento del servizio in parola, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica Amministrazione Trasparente n. 34 / 2022)

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento dell'intero corrispettivo indicato nella suindicata fattura,

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa, a favore della Società Cooperativa Agorà Sardegna srl, con sede in Selargius, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di € 2.823,44 (esente I.V.A.) a saldo FATTURA n. 107/22 del 10 novembre 2022 (prot. n. 4496) emessa per l'avvenuta e regolare Gestione del Servizio Biblioteca comunale di Olzai nel corso del mese di OTTOBRE 2022.

2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.823,44 (esente iva), con i fondi del redigendo Bilancio comunale, esercizio 2022, così come stabilito con Determinazione di impegno spesa n. 144 del 29 marzo 2022 adottata da questo Servizio, così come segue:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	3500	Descrizione	<i>Progetto riordino Fondo P. M. Satta</i>		
Miss./Progr.	05.01.103	PdC finanz.	1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- Responsabile servizi amministrativi				
		SMART CIG	Z6535A3153	CUP	
Creditore	Cooperativa Agorà Sardegna srl – Selargius (Ca)				
Causale	Saldo Fat. N.96/2022: <i>“Progetto pluriennale gestione riordino Fondo Pietro Meloni Satta”. Gestione MESE DI OTTOBRE 2022</i>				
		IMPORTO	€ 2.823,44	Frazionabile in 12	NO

3) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Maria Francesca Marteddu, Istruttore Amministrativo del Servizio Amministrativo/Affari Generali.

4) **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto all'area contabile e finanziaria disponendo nel contempo la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Francesca Marteddu

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 820 del 15/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIZO SIMONETTA** in data **15/11/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 820 del 15/11/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **15/11/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 952

Il 17/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **634 del 15/11/2022** con oggetto

Liquidazione a favore della Società Cooperativa Agorà Sardegna srl. Gestione del Servizio Biblioteca comunale di Olzai mese di OTTOBRE 2022.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIZO SIMONETTA** il **17/11/2022**