



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 195 del 22/06/2022

PROPOSTA N. 410 del 22/06/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA FATT.N. 56/2022. GESTIONE BIBLIOTECA STORICA COMUNALE P.M. SATTA, ARCHIVIO STORICO E FONDO "MELONI-DORE". SMART CIG Z3631AE823

VISTO il Decreto sindacale n. 15/2020 (Prot. n. 4690/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo.

VISTO il Decreto sindacale n.1 in data 10 gennaio 2022 (Prot. n.90/2022) a mezzo del quale si stabiliva che in caso di assenza dal servizio "...della Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Simonetta Guiso le sue funzioni saranno svolte dalla Dott.ssa Alessandra Sedda...".

PRESO ATTO dell'assenza dal Servizio del Responsabile del Servizio Amministrativo che si protrarrà presumibilmente fino alla data del 23.06.2022.

DATO ATTO che, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto viene espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrazione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 19/05/2022 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 19/05/2022 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

DATO ATTO che sono state stanziare delle risorse finanziarie al cap. 3500 per la gestione della Biblioteca Comunale nell'anno solare 2022.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto "Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)", con la quale è stata autorizzata – con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l'intero biennio 2021-2022 – la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO

BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA”, ed è stato conferito l’incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l’adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

RICHIAMATA la Determinazione di impegno spesa n. 144 del 29 marzo 2022, avente ad oggetto “Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo “Meloni-Dore”. L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga gestione e impegno spesa annualità 2022. SMART CIG Z6535A3153”, con la quale è stato impegnato l’importo complessivo di € 33.881,22 (esente iva).

VISTA la lettera commerciale contratto prot. 1464 del 6 aprile 2022 stipulata fra il Comune di Olzai e la Cooperativa Agorà Sardegna scrl, gestore del servizio in oggetto.

DATO ATTO che la Cooperativa Agorà Sardegna scrl ha garantito l’erogazione dei servizi dal 1° gennaio 2022 fino a tutto il mese di MAGGIO 2022 e che il corrispettivo del primo trimestre è stato già liquidato con Determinazione n. 175 del 15.04.2022.

VISTA la Fattura n. 56_22 dell’importo di € 2.823,44 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna in data 13 giugno 2022 e registrata nella stessa data al prot. n. 2448 per l’avvenuta gestione del Servizio Biblioteca nel mese di MAGGIO 2022.

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi della spesa e ritenuto pertanto indispensabile liquidare il suddetto corrispettivo a favore della Cooperativa Agorà.

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall’INAIL in data 15.03.2022 (prot. n. 32039593) e scadente il 13.07.2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 17 marzo 2022 è stato acquisito lo SMART C.I.G. n. **Z6535A3153** per l’affidamento del servizio in parola, tramite l’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica Amministrazione Trasparente n. 34 / 2022)

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento dell’intero corrispettivo indicato nella suindicata fattura,

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa, a favore della Società Cooperativa Agorà Sardegna srl, con sede in Selargius, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l’importo di € 2.823,44 (esente i.v.a.) a saldo FATTURA n. 56_22 del 13 giugno 2022 (prot. n. 2448) emessa per l’avvenuta e regolare Gestione del Servizio Biblioteca comunale di Olzai nel corso del mese di MAGGIO 2022.

2. **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.823,44 (esente iva), con i fondi del redigendo Bilancio comunale, esercizio 2022, così come stabilito con Determinazione di impegno spesa n. 144 del 29 marzo 2022 adottata da questo Servizio, così come segue:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	3500	Descrizione	Progetto riordino Fondo P. M. Satta		
Miss./Progr.	05.01.103	PdC finanz.	1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- Responsabile servizi amministrativi				
		SMART CIG	Z6535A3153	CUP	

Creditore	Cooperativa Agorà Sardegna srl – Selargius (Ca)				
Causale	Saldo Fat. N.56/2022: <i>“Progetto pluriennale gestione riordino Fondo Pietro Meloni Satta”</i> . <i>Gestione MESE DI AMGGIO 2022</i>				
		IMPORTO	€ 2.823,44	Frazionabile in 12	NO

3. **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 410 del 22/06/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** in data **22/06/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 410 del 22/06/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **22/06/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 519

Il 22/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **326 del 22/06/2022** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA FATT.N. 56/2022. GESTIONE BIBLIOTECA STORICA COMUNALE P.M. SATTA, ARCHIVIO STORICO E FONDO "MELONI-DORE". SMART CIG Z3631AE823

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEDDA ALESSANDRA** il **22/06/2022**