



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 240 del 08/09/2021**

PROPOSTA N. 599 del 08/09/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Fattura n. 71/2021. Servizi aprile-agosto 2021. SMART CIG Z3631AE823

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di "Beni culturali, biblioteche ed archivi", con la quale la Regione Autonoma Sardegna aveva concesso agli enti locali dei contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

**VISTA** altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 19.9.2000 con la quale si stabilivano le modalità di accesso ai contributi per la gestione delle biblioteche singole e il riordino e gestione degli archivi di deposito e storici.

**VISTA** la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura" e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

**DATO ATTO** che, nel triennio 2002 / 2004, la Biblioteca Comunale e il Fondo Librario P. M. Satta sono stati gestiti con i fondi della L. R. n. 4/2000, art. 38, con appalto affidato in regime di convenzione (come da Delibere G.C. n. 71/2000 e n. 72/2001 inerenti l'approvazione del "PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA" e contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002 (per n. 9 mesi della I annualità) e stipulato con la Cooperativa Agorà Sardegna e successivi contratti aggiuntivi firmati dal 2002 fino al 2018.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/23 del 10 ottobre 2017 avente ad oggetto "Erogazione di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale e aree archeologiche e monumentali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (legge regionale di stabilità 2017, articolo 8, comma 26). Modalità attuative", con la quale la Regione ha evidenziato che i progetti a suo tempo avviati e finanziati ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 4/2000 e "volti a privilegiare la valenza culturale dei beni del proprio territorio... si caratterizzano per una elevata incidenza del costo della componente lavoro rispetto alle spese generali", come nel caso del progetto di gestione della biblioteca comunale di Olzai avviato nel 2002.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 7, c. 1 della L.R. n. 10 del 12 marzo 2020 ("Legge di stabilità 2020"), la Regione Autonoma Sardegna ha disposto che «il termine di cui all'art. 8, comma 9, della legge regionale n. 1 del 2018, come prorogato dall'art. 6, comma 4, della legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20 (Quarta variazione al Bilancio 2019/2021 e disposizioni varie), è prorogato al 31 dicembre 2022 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006 finanziati secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni»;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto "Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)", con la quale è stata autorizzata - con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l'intero biennio 2021-2022 - la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA", ed è stato conferito l'incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione di impegno spesa n. 207 del 12 maggio 2021, regolarmente pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 347 del registro) avente ad oggetto "Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga annualità 2021. Impegno spesa 1° trimestre 2021. SMART CIG Z3631AE823", con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di € 8.703,12 (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) di cui: € 8.470,31 per tre mensilità e € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati dal personale dipendente della società cooperativa impiegato nella gestione della biblioteca comunale (n. 2 addetti part-time C1 + B3), così come previsto dal CCNL Federculture.

**DATO ATTO** che:

- l'importo di € 232,81 è stato già liquidato con Determinazione n. 219 del 18 maggio 2021;
- l'importo di € 8.470,31, a saldo Fattura n. 57/2021 emessa per la fornitura dei servizi nel primo trimestre 2021, è stato liquidato con Determinazione n. 292 del 18/06/2021;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27 maggio 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il

Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2021-2023 e sono state stanziare le risorse finanziarie al Cap. 3500 per il progetto di riordino del Fondo Pietro Meloni Satta.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione di impegno spesa n. 450 del 20 agosto 2021, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 688 del registro pubblicazioni), avente ad oggetto "Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Impegno spesa gestione periodo aprile/dicembre 2021. SMART CIG Z3631AE823", con la quale è stato impegnato l'ulteriore importo di € 25.410,91.

**DATO ATTO** che in data 24 agosto 2021 l'incarico alla Cooperativa Agorà Sardegna è stato perfezionato con la lettera commerciale prot. n. 3000.

**VISTA** la Fattura n. 71 dell'importo di € 14.117,19 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna in data 6 settembre 2021 e registrata nella stessa data al prot. n. 3184, per l'avvenuta gestione del Servizio Biblioteca nel periodo aprile-agosto 2021 e quindi per cinque mensilità complete.

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 48-bis del Dpr n. 602/73, in data 7 settembre 2021 è stata eseguita la "verifica inadempienti" tramite il servizio di riscossione on line dell'Agenzia delle Entrate e che a carico della Cooperativa Agorà Sardegna non risultano inadempienze, come da Identificativo Unico richiesta n. 20210000976461 - Identificativo pagamento n. 71; importo € 14.117,19.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi della spesa e ritenuto pertanto indispensabile liquidare il suddetto corrispettivo a favore della Cooperativa Agorà.

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL in data 12 luglio 2021 (prot. n. 28357427 e scadente il 9 novembre 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 12 maggio 2021 è stato acquisito lo **SMART C.I.G. n. Z3631AE823** tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica Amministrazione Trasparente n. 56 / 2021*).

**RITENUTO** necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento dell'intero corrispettivo indicato nella suindicata fattura,

#### DETERMINA

1. **LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa, a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in Selargius, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di € **14.117,19** (esente i.v.a.) a saldo **FATTURA n. 71 del 6 settembre 2021 (prot. n. 3184)**, emessa l'avvenuta e regolare **gestione del Servizio Biblioteca comunale di Olzai per cinque mensilità complete, nel periodo aprile - agosto 2021**.

2. **IMPUTARE** la spesa di € **14.117,19** (esente iva), con i fondi del redigendo Bilancio comunale, esercizio 2021, così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 450 del 20 agosto 2021** adottata da questo Servizio, così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2021</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>3500</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Progetto riordino Fondo P. M. Satta</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	05.01.103	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.99.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	3- Responsabile servizi amministrativi				
		<b>SMART CIG</b>	<b>Z3631AE823</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius (Ca)</b>				
<b>Causale</b>	<b>Fat. n. 71/2021 (prot. n. 3184) Gestione Biblioteca comunale P. M. Satta, aprile - agosto 2021</b>				
		<b>IMPORTO</b>	<b>€ 14.117,19</b>	Frazionabile in 12	NO

3. **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 599 del 08/09/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **08/09/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 599 del 08/09/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **08/09/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 716**

Il 09/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **469 del 08/09/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Fattura n. 71/2021. Servizi aprile-agosto 2021. SMART CIG Z3631AE823**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **09/09/2021**