



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 226 del 20/08/2021

PROPOSTA N. 559 del 20/08/2021

OGGETTO: Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Impegno spesa gestione periodo aprile/dicembre 2021. SMART CIG Z3631AE823

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di "Beni culturali, biblioteche ed archivi", con la quale la Regione Autonoma Sardegna aveva concesso agli enti locali dei contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

VISTA altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 19.9.2000 con la quale si stabilivano le modalità di accesso ai contributi per la gestione delle biblioteche singole e il riordino e gestione degli archivi di deposito e storici.

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura" e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

DATO ATTO che, nel triennio 2002 / 2004, la Biblioteca Comunale e il Fondo Librario P. M. Satta sono stati gestiti con i fondi della L. R. n. 4/2000, art. 38, con appalto affidato in regime di convenzione (come da Delibere G.C. n. 71/2000 e n. 72/2001 inerenti l'approvazione del "PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA" e contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002 (per n. 9 mesi della I annualità) e stipulato con la Cooperativa Agorà Sardegna e successivi contratti aggiuntivi firmati dal 2002 fino al 2018.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/23 del 10 ottobre 2017 avente ad oggetto "Erogazione di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale e aree archeologiche e monumentali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (legge regionale di stabilità 2017, articolo 8, comma 26). Modalità attuative", con la quale la Regione ha evidenziato che i progetti a suo tempo avviati e finanziati ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 4/2000 e "volti a privilegiare la valenza culturale dei beni del proprio territorio.... si caratterizzano per una elevata incidenza del costo della componente lavoro rispetto alle spese generali", come nel caso del progetto di gestione della biblioteca comunale di Olzai avviato nel 2002.

PRECISATO altresì che:

a) il progetto per la gestione della "Biblioteca storica comunale Pietro Meloni Satta, archivio storico e fondo Meloni-Dore" - predisposto ai sensi della Legge Regionale n. 4/2000 e inizialmente previsto per la durata triennale - era stato appaltato dalla Cooperativa Agorà Sardegna a seguito di asta pubblica, come da Determinazione n. 7 adottata dal Segretario comunale il 29.1.2002, e quindi prima dell'entrata in vigore del vigente Codice degli Appalti;

b) oltre al triennio iniziale 2002 - 2005, la Regione Autonoma Sardegna ha continuato a finanziare annualmente detto progetto;

c) il Comune di Olzai - con la procedura negoziata senza bando (ex art 125), poiché di importo inferiore a euro 40 mila - aveva stipulato i successivi contratti aggiuntivi alle stesse condizioni economiche iniziali, fatti salvi gli aumenti (obbligatori) delle retribuzioni previste dal CCNL del settore Federcultura, regolarmente applicati dalla suddetta Cooperativa al personale impiegato in questo servizio (due dipendenti part time, cat. B3 e C1), come da rendiconti annuali e schede di "monitoraggio operatori e costi effettivi" presentati annualmente dal Comune di Olzai alla R.A.S.;

d) con la sottoscrizione del "Capitolato speciale d'Appalto" (allegato al contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002) detto appaltatore si obbligava "a proseguire il servizio oltre la scadenza contrattuale iniziale (nove mesi), per l'arco temporale e per l'importo che saranno autorizzati e finanziati dall'Assessorato Regionale della P.I. ai sensi della precitata L.R. n. 4/2000, art. 38".

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 7, c. 1 della L.R. n. 10 del 12 marzo 2020 ("Legge di stabilità 2020"), **la Regione Autonoma Sardegna ha disposto che «il termine di cui all'art. 8, comma 9, della legge regionale n. 1 del 2018, come prorogato dall'art. 6, comma 4, della legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20 (Quarta variazione al Bilancio 2019/2021 e disposizioni varie), è prorogato al 31 dicembre 2022 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006 finanziati secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni»;**

- con riferimento ai progetti gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale, per ciascuna delle annualità 2021 e 2022, la Regione Autonoma Sardegna ha stanziato per il Comune di Olzai l'importo di € 32.437,74 quale

costo del personale riconosciuto dal progetto, sulla base del CCNL Federculture, come da circolare prot. 17673 del 6 ottobre 2020, registrata al prot. 3527 il successivo 8 ottobre 2020.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto "Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)", **con la quale è stata autorizzata - con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l'intero biennio 2021-2022** - la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA", ed è stato conferito l'incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

DATO ATTO che:

- il costo complessivo del servizio di gestione della Biblioteca comunale, per l'anno 2021, è stabilito in **€ 34.114,03** (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) di cui:

a) € 32.670,15: **costo 100% personale**, senza alcun ribasso d'asta (32.437,74 + € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati da n. 2 addetti part-time C1 + B3).

b) € 1.433,48: **spese generali** (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%)

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 207 del 12 maggio 2021, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 347 del registro) avente ad oggetto "Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga annualità 2021. Impegno spesa 1° trimestre 2021. SMART CIG Z3631AE823", con la quale - in esecuzione alla direttive impartite dalla Giunta comunale e in attesa dell'approvazione del Bilancio comunale per l'esercizio 2021 - è stato prorogato il progetto pluriennale per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2021, approvato lo schema della "Lettera commerciale contratto" e impegnato l'importo di € 8.703,12 (esente iva) a copertura del costo del servizio relativo al 1° trimestre 2021, regolarmente liquidato a saldo fattura n. 57/2021 con Determinazione n. 292 del 18 giugno 2021.

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27 maggio 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2021-2023 e sono state stanziati le risorse finanziarie al **Cap. 3500** per il progetto di riordino del Fondo Pietro Meloni Satta;

- al **Cap. n. 3500** risultano ora disponibili € 25.411,88 e pertanto è possibile procedere all'impegno spesa di € 25.410,91 a favore della Cooperativa Agorà Sardegna scrl per i servizi forniti e da fornire nel periodo 1° aprile / 31 dicembre 2021, per complessive n. 9 mensilità.

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL in data 12 luglio 2021 (prot. n. 28357427 e scadente il 9 novembre 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 12 maggio 2021 è stato acquisito lo **SMART C.I.G. n. Z3631AE823** (per l'importo complessivo di **€ 34.114,03 previsto per l'annualità 2021**) per l'affidamento del servizio in parola, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica Amministrazione Trasparente n. 56 / 2021*)

DETERMINA

1. IMPEGNARE l'importo di € 25.410,91 (esente iva) a favore della **Cooperativa Agorà Sardegna**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, per la gestione del "**PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA**", nel periodo compreso dal **1° aprile al 31 dicembre 2021**.

2. DARE ATTO che:

- il costo complessivo del servizio per il periodo **gennaio / dicembre 2021** ammonta a complessive **€ 33.881,22** (esclusi € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati da n. 2 addetti part-time C1 + B3 e già liquidati), definitivamente ripartito:

a) € 32.437,74: **costo 100% personale, anno 2021**;

b) € 1.433,48: **spese generali** (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%);

- il costo della gestione del servizio nel 1° trimestre 2021, pari a € 8.470,31 è stato già impegnato e liquidato con Determinazioni n. 207/2021 e n. 292/2021.

3. IMPUTARE la spesa di **€ 25.410,91** al Bilancio comunale, esercizio 2021 e, più precisamente al **Capitolo n. 3500**, cod. Bilancio 05.01.103 - codice Pdc 1.03.02.99.999, avente ad oggetto "**Progetto riordino Fondo Pietro Meloni Satta**", (**SMART CIG N. Z3631AE823**) utilizzando i contributi concessi dalla R.A.S., a copertura del 100% del costo del personale.

4. DARE ATTO che, per l'esecuzione del presente atto, il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs. 50 del 2016, è il signor **Giangavino Murgia**, funzionario di ruolo dell'Ufficio Segreteria / Affari Generali di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 559 del 20/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **20/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 559 del 20/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **20/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 688

Il 23/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **450 del 20/08/2021** con oggetto

Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Impegno spesa gestione periodo aprile/dicembre 2021. SMART CIG Z3631AE823

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **23/08/2021**