



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 199 del 02/08/2021**

PROPOSTA N. 506 del 02/08/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA. Fat. n. 256/2021 OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Rinnovo licenze backup, antivirus e vari per gestione sistema informatico del Municipio. SMART CIG Z2A327C929

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27 maggio 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2021-2023 e sono state stanziare delle risorse finanziarie al **Cap. 480** per spese di gestione dei software e hardware.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione di impegno spesa n. 364 del 16 luglio 2021, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 564 del registro), avente ad oggetto **"IMPEGNO SPESA. Gestione sistema informatico del Municipio. Rinnovo licenze backup, antivirus e vari. Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z2A327C929"**, con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di €725,90, sulla base dei preventivi:

- n. 233 del 08.06.2021, registrato il successivo 15 luglio al prot. n. 2563: € 175,00 euro + iva 22%, per il rinnovo di due licenze di BackupAssist utilizzate per la gestione dei backup del server e delle postazioni di lavoro;
- n. 272 del 13.07.2021, registrato il successivo 15 luglio al prot. n. 2564: € 420,00 + iva per rinnovo annuale licenze ICard Bundle, Application Intelligence e IDP, Content Filtering (HTTPS Filtering e GeO IP), Anti Virus Bitdefender, Anti Spam e Anti Ransomware, Secureporter Premium per UG 60/60W.

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 2574 inviata alla Ollsys Computer srl il 16 luglio 2021.

**DATO ATTO** che la ditta incaricata ha attivato le nuove licenze.

**VISTA** la Fattura n. 256 dell'importo preventivato di € 725,90 (iva c.) emessa il 26 luglio 2021 dalla ditta Ollsys Computer srl e registrata nella stessa data al prot. n. 2714.

**DATO ATTO** che:

- in data 15 luglio 2021 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z2A327C929** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 116 / 2021*)

- in data 14 giugno 2021 è stato acquisito dall'INPS (prot. 26540422) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 12 ottobre 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE,

#### **DETERMINA**

**1. LIQUIDARE**, l'importo complessivo di € **725,90** (iva c.), alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATTURA N. 256 del 26.07.2021** (prot. n. 2714) emessa per l'avvento e regolare **rinnovo delle seguenti licenze annuali**:

- per il rinnovo di due licenze di BackupAssist utilizzate per la gestione dei backup del server e delle postazioni di lavoro come da preventivo n. 233/2021 registrato il 15 luglio 2021 al prot. n. 2563;  
- per il rinnovo annuale delle licenze ICard Bundle, Application Intelligence e IDP, Content Filtering (HTTPS Filetring e GeO IP), Anti Virus Bitdefendere, Anti Spam e Anti Ransomware, Secureporter Premium per UG 60/60W, come da preventivo n. 272/2021 registrato il 15 luglio 2021 al prot. n. 2564.

**2. IMPUTARE** la relativa spesa complessiva di € **725,90** (di cui € 595,00 imponibile e € 130,90 iva) al Bilancio comunale 2021, cap. **n. 480**, Mis. Progr. 01/03, Pdc 1.03.01.02.006, relativo a *“Spese per sotware e harware”* che presenta la necessaria disponibilità, come da **Determinazione di impegno spesa n. 364 del 16 luglio 2021 (SMART CIG N Z2A327C929–** Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 116 / 2020)

**3. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**4. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**5. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 506 del 02/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIZO SIMONETTA** in data **02/08/2021**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 506 del 02/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **06/08/2021**.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 628

Il 11/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **409 del 06/08/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA. Fat. n. 256/2021 OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Rinnovo licenze backup, antivirus e vari per gestione sistema informatico del Municipio. SMART CIG Z2A327C929**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **11/08/2021**