



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 197 del 02/08/2021

PROPOSTA N. 508 del 02/08/2021

OGGETTO: Affidamento diretto incarico DPO - Impegno di spesa in favore della Società DASEIN Srl, con sede in Torino (CIG. n. Z1B32AA864)

VISTO il decreto sindacale n.8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n.4031/2020) con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali;

VISTO:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche direttamente efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

CONSIDERATO che, detto Regolamento, all'art. 39, attribuisce al DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

DATO ATTO che la convenzione già stipulata con l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo nominata DPO dall'Unione Comuni Barbagia è scaduta in data 24 maggio 2021, con la conseguenza che appare necessario procedere con urgenza alla nomina di altro DPO

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.50 in data 8 giugno 2021, con la quale si attribuiva al Responsabile del Servizio Amministrativo il compito al fine di affidare il servizio di "*Responsabile della protezione dei dati*" (RPD) ad un professionista esterno da individuare nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO - in funzione dei compiti assegnati - che il DPO deve essere una figura indipendente con speciale riferimento alle modalità di esecuzione dell'incarico, autonomo e dotato di risorse umane e finanziarie adeguate, non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, possedere una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Ente ed altresì nei comuni consorziati in ragione del fatto che lo stesso è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia e non si dispone di personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse.

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare, per l'effetto, un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti attività :

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;

- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 50/2016;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2021/2023.

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 27 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 27 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deliberato l'assestamento generale di bilancio ed adeguato lo stanziamento del capitolo n. 453 del bilancio di previsione 2021/2023 avente ad oggetto "*Spese per prestazioni di servizi Ufficio Affari Generali*"

VISTA, l'offerta economica avanzata in data 24 maggio 2021 dalla Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013, Prot n. 1877/2021 , che propone per tre anni il costo di **€ 3'900,00** (€ 1.300,00 annui) oltre IVA di legge (esclusa la parte imputabile alla formazione, pari ad € 600,00, in quanto IVA esente) e che prevede:

1. Il servizio di *Data Protection Officer* per anni (tre)

2. attività di consulenza previste ai fini di adeguamento al REG. UE 679/2016 *assessment* per anni uno ed eventuali aggiornamenti per i successivi due anni

3. attività obbligatoria di formazione in house per anni uno ed aggiornamenti successivi attraverso pillole formative.

CONSIDERATO che l'offerta di cui sopra, risponde alle necessità dell'Ente tenuto conto degli obiettivi, delle caratteristiche professionali del servizio e dell'esperienza del professionista come adeguatamente documentata dal curriculum inviato, oltre che della congruità del prezzo dell'importo complessivo di €. 3.900,00, oltre Iva, per il periodo agosto 2021 – luglio 2024;

CONSIDERATO CHE:

- nel caso di specie, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi l'art.1 comma 2 lett.a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) così come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77 (*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*) in quanto trattasi di affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016

- il costo complessivo dei servizi offerti dalla Società DASEIN (pari ad €. 3.900,00 esente IVA) è inferiore all'importo di 5 mila euro e, pertanto, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito dall'INAIL il DURC (Protocollo n.26525130) con scadenza in data 9 ottobre 2021 e che lo stesso è risultato REGOLARE.

- che è stato acquisito il C.I.G. n. Z1B32AA864 , per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'A.N.A.C.

PRESO ATTO che appare necessario nominare Responsabile Unico del Procedimento la scrivente Dott.ssa Simonetta Guiso che ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in conflitto di

interessi con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

DATO che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2. DI NOMINARE, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/1990, la Dott.ssa Simonetta Guiso, Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali e di dare atto che la medesima non si trova in conflitto di interessi con la procedura di gara in questione e il soggetto affidatario del presente provvedimento;

3. DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, ad affidamento diretto ai sensi l'art.1 comma 2 lett.a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) così come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n.77 (*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*) del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RPD) per il periodo 2021/2022/2023, alla Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013;

4. DI DARE ATTO che le condizioni disciplinanti la prestazione sono meglio specificate nel "Progetto" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che in uno alla presente si approva;

5. DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni e/o integrazioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio della proposta tramite posta elettronica certificata.

6. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183, comma 1 del D.lgs n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 D.lgs. n.118/2011, le seguenti somme, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le medesime risultano esigibili:

| | | | | | |
|--------------------------|-------|-------------|--|-------------------|--|
| Eserc. Finanz. Cap./Art. | 2021 | | | | |
| | 453 | Descrizione | Spese per prestazioni di servizi Ufficio Affari Generali | | |
| Miss/Progr. | 01/09 | PdC finanz. | 1.03.02.11.999 | Spesa non ricorr. | |

| | | | | | |
|---------------|---|---------|-------------------|--------------------|-------|
| SIOPE | | CIG | Z1B32AA864 | CUP | |
| Creditore | Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013; | | | | |
| Causale | Servizio DPO - Impegno formale di spesa | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 605,83 | Frazionabile in 12 | ===== |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--------------------|-------|
| Eserc. Finanz. | 2022 | | | | |
| Cap./Art. | 453 | Descrizione | Spese per prestazioni di servizi Ufficio Affari Generali | | |
| Miss/Progr. | 01/09 | PdC finanz. | 1.03.02.11.999 | Spesa non ricorr. | |
| SIOPE | | CIG | Z1B32AA864 | CUP | |
| Creditore | Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013; | | | | |
| Causale | Servizio DPO - Impegno formale di spesa | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 1454,00 | Frazionabile in 12 | ===== |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|--------------------|-------|
| Eserc. Finanz. | 2023 | | | | |
| Cap./Art. | 453 | Descrizione | Spese per prestazioni di servizi Ufficio Affari Generali | | |
| Miss/Progr. | 01/09 | PdC finanz. | 1.03.02.11.999 | Spesa non ricorr. | |
| SIOPE | | CIG | Z1B32AA864 | CUP | |
| Creditore | Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013; | | | | |
| Causale | Servizio DPO - Impegno formale di spesa | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 1454,00 | Frazionabile in 12 | ===== |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------|--|--------------------|-------|
| Eserc. Finanz. | 2024 | | | | |
| Cap./Art. | 453 | Descrizione | Spese per prestazioni di servizi Ufficio Affari Generali | | |
| Miss/Progr. | 01/09 | PdC finanz. | 1.03.02.11.999 | Spesa non ricorr. | |
| SIOPE | | CIG | Z1B32AA864 | CUP | |
| Creditore | Società DASEIN SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta m.81, P.I. 06367820013; | | | | |
| Causale | Servizio DPO - Impegno formale di spesa *** (La quota di competenza dell'esercizio 2024 eccedente il vigente bilancio di previsione finanziario verrà stanziata nel bilancio pluriennale relativo al periodo 2022/2024) | | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 848,17 *** | Frazionabile in 12 | ===== |

7. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali in capo al Responsabile del Servizio;

5. DI DARE ATTO che dovranno essere rispettate le disposizioni dettate dalla Legge n. 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sul sito istituzionale dell'Ente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

7. DI DARE ATTO dell'avvenuta acquisizione del codice **CIG .Z1B32AA864**

8. DI DARE atto dell'avvenuta acquisizione del **DURC** (Protocollo n.26525130) con scadenza in data 9 ottobre 2021.

10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 508 del 02/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUI SO SIMONETTA** in data **02/08/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 508 del 02/08/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **02/08/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 619

Il 03/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **399 del 02/08/2021** con oggetto

Affidamento diretto incarico DPO - Impegno di spesa in favore della Società DASEIN Srl, con sede in Torino (CIG. n. Z1B32AA864)

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUI SO SIMONETTA** il **03/08/2021**