



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 166 del 08/07/2021

PROPOSTA N. 428 del 07/07/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/21016484/2021 ditta MYO spa per fornitura urgente cancelleria e materiali di consumo vari per gli uffici del Municipio di Olzai. SMART CIG Z2B324201A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo.

VISTO:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 27 maggio 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2021-2023 e sono state stanziare delle risorse finanziarie al **Cap. 410** per il funzionamento degli uffici.

RICHIAMATA la propria Determinazione di impegno spesa n. 307 del 26 giugno 2021, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 307 del registro) avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Incarico alla ditta MYO spa per fornitura urgente cancelleria e materiali di consumo vari per gli uffici del Municipio di Olzai. SMART CIG Z2B324201A", con la quale era stato impegnato l'importo complessivo di € 129,58 (iva c.), in base al preventivo di spesa pervenuto al Comune di Olzai in data 25 giugno 2021 e registrato al prot. n. 2278.

VISTA la lettera di incarico prot. n. 2299 inviata alla ditta Myo spa il 28 giugno 2021.

DATO ATTO che in data 30 giugno 2021 la ditta Myo spa ha eseguito puntualmente la fornitura, come da Documento di trasporto (DDT) n. 123749 del 28.6.2021.

VISTA la Fattura n. 2040/210016484 emessa il 30 giugno 2021 dalla ditta Myo spa per l'importo preventivato di € 129,58 (iva c.), pervenuta telematicamente al Comune di Olzai il successivo 3 luglio e registrata al protocollo n. 2367.

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa, anche dal punto di vista fiscale.

DATO ATTO che:

- in data 5 giugno 2021 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 27723418) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 3 ottobre 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE.

- in data 25 giugno 2021 è stato acquisito il C.I.G. n. **Z2B324201A** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 100 / 2021*).

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo di € **129,58** (iva compresa) alla **Ditta MYO spa**, avente sede legale a **Poggio Torriana (RN)**, cap 47825, in Via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406), a **SALDO FATTURA N. 2040/210016484 emessa i 30 giugno 2021** (prot. n. 2367), emessa per l'avvenuta e regolare fornitura urgente di **500 buste a sacco bianche, con strip, formato cm 16x23; carta avana in fogli cm 150x100 e in rotoli per imballaggi e spedizioni plichi e pacchi postali; 75 cartelle in plastica trasparente per fogli A4 (cm 23x33) e 50 cartelle in plastica trasparente per fogli A3 (cm 30x42)**, come da ordine prot. n. 2299 del 28 giugno 2021.

2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di € **129,58 (iva c.)** al Bilancio comunale 2021, come da **Determinazione di impegno spesa n. 307 del 26 giugno 2021**, così come segue:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	410	Descrizione	<i>"Spese per funzionamento uffici"</i>		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z2B324201A	CUP	
Creditore	MYO spa				
Causale	Fat. N. 2040/210016484 (prot. n. 2367): Fornitura cancelleria e materiali consumo vari per gli uffici del Municipio di Olzai				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 129,58	Frazionabile in 12	

3. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 428 del 07/07/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **08/07/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 428 del 07/07/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **09/07/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 539

Il 09/07/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **345 del 09/07/2021** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/21016484/2021 ditta MYO spa per fornitura urgente cancelleria e materiali di consumo vari per gli uffici del Municipio di Olzai. SMART CIG Z2B324201A

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **09/07/2021**