



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 110 del 25/05/2021**

PROPOSTA N. 285 del 19/05/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 5-119/2021 ditta OLIGAMMA srl Nuoro per riparazione urgente fotocopiatore Utax. CIG n. Z0431B6DBB

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto comunale.

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**VISTO** l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi – G.U. n. 103), con il quale è stato stabilito che, «per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000».

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo dell'Ente;

- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 208 del 14 maggio 2021, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 360 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Riparazione urgente fotocopiatore Utax. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro per un importo inferiore a 1.000 euro. CIG n. Z0431B6DBB" con la quale è stato impegnato l'importo di € 95,00 (iva c) per un intervento di assistenza tecnica nel fotocopiatore Utax 3005CI del Municipio e precisamente per la sostituzione della vaschetta di recupero toner con una nuova originale, la pulizia del settore scarto, del filtro e del rullo di trasferimento, l'aggiornamento del firmware, compresa la consegna e installazione in municipio delle parti di ricambio.

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 1783 inviata il 17 maggio 2021 alla ditta Oligamma IT srl.

**DATO ATTO** che la ditta incaricata ha eseguito tempestivamente l'intervento tecnico richiesto.

**VISTA** la Fattura n. 5/119 emessa il 18 maggio 2021 dalla ditta Oligamma IT srl per l'importo preventivato di € 95,00 (iva c.).

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato il 17 febbraio 2021 dall'INPS – prot. n. 24931178 con scadenza al 17 giugno 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 13 maggio 2021 è stato acquisito il **C.I.G. n. Z0431B6DBB** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo di € 95,00 (iva compresa 22%), alla ditta **OLIGAMMA srl** viale della Resistenza n. 8, 08100 NUORO, c.f./p.iva n. 00925150914, a **SALDO FATTURA N. 5/119 del 18 maggio 2021**, emessa per l'avvenuta e regolare **riparazione urgente del FOTOCOPIATORE UTAX 3005CI installato nel Municipio di Olzai** (sostituzione della vaschetta di recupero toner con una nuova originale, la pulizia del settore scarto, del filtro e del rullo di trasferimento, l'aggiornamento del firmware, compresa la consegna e installazione in municipio delle parti di ricambio).

2. **IMPUTARE** la spesa di € 95,00 (di cui € 77,87 per imponibile e € 17,13 per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2021, **cap. n. 540**, intervento 101.02.03, relativo a "*Manutenzione e riparazione macchine e attrezzature*", che presenta la necessaria disponibilità (**CIG N. Z0431B6DBB - Pratica Amministrazione Trasparente n. 59 / 2021**), come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 208 del 14 maggio 2021**.

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DARE ATTO che:**

-ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

- la spesa liquidata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.

**7. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 285 del 19/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **25/05/2021**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 285 del 19/05/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **27/05/2021**.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 397

Il 31/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **237 del 27/05/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 5-119/2021 ditta OLIGAMMA srl Nuoro per riparazione urgente fotocopiatore Utax. CIG n. Z0431B6DBB**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **31/05/2021**