



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 13 del 25/01/2021

PROPOSTA N. 22 del 25/01/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 26/2021, ditta SIDEC srl - Orani. Sanificazione urgente locali comunali (emergenza sanitaria Coronavirus). SMART CIG Z012F3F822

#### Il Responsabile del Servizio Amministrativo

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 01 del 5 gennaio 2021 (prot. n. 31) con il quale è stato conferito l'incarico "ad interim" di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali alla dr.ssa Antonina Mattu, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**CONSIDERATO** che in data 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID-19 a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

**VISTO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 novembre 2020, contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 41 della Gazzetta Ufficiale n. 275 del 4 novembre 2020.

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 610 adottata dal Servizio Amministrativo il 17 novembre 2020, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 966 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Emergenza sanitaria Coronavirus. Sanificazione urgente locali comunali. Incarico ditta SIDEC srl. SMART CIG Z012F3F822", con la quale è stato impegnato l'importo di € 951,00 (iva c.), sulla base del preventivo spesa del 16 novembre 2020, pervenuto nella stessa data e registrato al prot. n. 4078.

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 4127 inviata in data 18 novembre 2020 alla ditta SIDEC srl.

**DATO ATTO** che la ditta SIDEC srl ha eseguito regolarmente i servizi richiesti entro lo scorso mese di dicembre.

**VISTA** la Fattura n. 26 dell'importo di € 951,00 (iva c.) emessa il 21 gennaio 2021 dalla ditta SIDEC srl, pervenuta e registrata nella stessa data al n. 236.

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

**DATO ATTO** che:

- in data 16.11.2020 è stato acquisito il C.I.G. n. **Z012F3F822** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ((Pratica n. 31/2020 Amministrazione trasparente, art. 37 D.Lgs n. 33/2013);

- è stato acquisito dall'INAIL (prot. 25655295) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, rilasciato il 14 gennaio 2021 con scadenza validità al 14 maggio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE.

**ACCERTATO** infine che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2020 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo.

## **DETERMINA**

**1. LIQUIDARE**, l'importo di € **951,00** (iva compresa 22%), alla ditta **SEDEC srl** – località Istolo, 08026 ORANI (Nu), c.f./p. iva n. 01506630910, a **SALDO FATTURA N. 26 del 21 gennaio 2021** (prot. n. 236), emessa per l'avvenuta e regolare **fornitura di SERVIZI DI SANIFICAZIONE da Covid 19 dei locali comunali MUSEO CARMELO FLORIS – ANTICO MULINO IDRAULICO NEL RIO BISINE e LUDOTECA COMUNALE.**

**2. FAR FRONTE** alla relativa spesa di € **951,00** (iva c.) al Bilancio comunale, **annualità 2020, cap. n. 622**, Mis/Prog. 01/11 intervento 1.03.02.13.000 relativo a “**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EMERGENZA COVID-19**” che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG Z012F3F822** – Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 185/2020), come da Determinazione di impegno spesa n. 610 del 17 novembre 2021.

**3. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**4. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**5. DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento della presente fornitura è il signor Giangavino Murgia, funzionario dell'Ufficio Affari Generali / Servizio Amministrativo.

**6. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

---

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 22 del 25/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **25/01/2021**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 22 del 25/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA il 25/01/2021.**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 44**

Il 25/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **24 del 25/01/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 26/2021, ditta SIDEC srl - Orani. Sanificazione urgente locali comunali (emergenza sanitaria Coronavirus). SMART CIG Z012F3F822**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA il 25/01/2021**