



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 106 del 18/05/2021

PROPOSTA N. 283 del 18/05/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Fattura n. 49/2021. Adeguamenti contrattuali CCNL. SMART CIG Z3631AE823

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

VISTO l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi - G.U. n. 103), con il quale è stato stabilito che, «per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000».

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di "Beni culturali, biblioteche ed archivi", con la quale la Regione Autonoma Sardegna aveva concesso agli enti locali dei contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

VISTA altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 19.9.2000 con la quale si stabilivano le modalità di accesso ai contributi per la gestione delle biblioteche singole e il riordino e gestione degli archivi di deposito e storici.

VISTA la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura" e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

DATO ATTO che, nel triennio 2002 / 2004, la Biblioteca Comunale e il Fondo Librario P. M. Satta sono stati gestiti con i fondi della L. R. n. 4/2000, art. 38, con appalto affidato in regime di convenzione (come da Delibere G.C. n. 71/2000 e n. 72/2001 inerenti l'approvazione del "PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA" e contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002 (per n. 9 mesi della I annualità) e stipulato con la Cooperativa Agorà Sardegna e successivi contratti aggiuntivi firmati dal 2002 fino al 2018.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/23 del 10 ottobre 2017 avente ad oggetto "Erogazione di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale e aree archeologiche e monumentali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (legge regionale di stabilità 2017, articolo 8, comma 26). Modalità attuative", con la quale la Regione ha evidenziato che i progetti a suo tempo avviati e finanziati ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 4/2000 e "volti a privilegiare la valenza culturale dei beni del proprio territorio... si caratterizzano per una elevata incidenza del costo della componente lavoro rispetto alle spese generali", come nel caso del progetto di gestione della biblioteca comunale di Olzai avviato nel 2002.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7, c. 1 della L.R. n. 10 del 12 marzo 2020 ("Legge di stabilità 2020"), la Regione Autonoma Sardegna ha disposto che «il termine di cui all'art. 8, comma 9, della legge regionale n. 1 del 2018, come prorogato dall'art. 6, comma 4, della legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20 (Quarta variazione al Bilancio 2019/2021 e disposizioni varie), è prorogato al 31 dicembre 2022 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006 finanziati secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni»;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto "Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)", con la quale è stata autorizzata - con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l'intero biennio 2021-2022 - la prosecuzione delle attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA", ed è stato conferito l'incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l'adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

DATO ATTO che nel corso dell'anno solare 2020, la Società Cooperativa Agorà Sardegna scrl ha eseguito a regola d'arte il servizio in oggetto, nel rispetto dei tempi, condizioni e costi pattuiti, con piena soddisfazione dell'utenza e raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale.

RICHIAMATA la propria Determinazione di impegno spesa n. 207 del 12 maggio 2021, regolarmente pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 347 del registro) avente ad oggetto "Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga annualità 2021. Impegno spesa 1° trimestre

2021. SMART CIG Z3631AE823", con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di € 8.703,12 (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) di cui: € 8.470,31 per tre mensilità e € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati dal personale dipendente della società cooperativa impiegato nella gestione della biblioteca comunale (n. 2 addetti part-time C1 + B3), così come previsto dal CCNL Federculture.

VISTA la Fattura n. 46 dell'importo di € 232,81 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna in data 14 maggio 2021 e registrata nella stessa data al prot. n. 1759, per i suddetti adeguamenti contrattuali.

ACCERTATA la regolarità dei documenti giustificativi della spesa e ritenuto pertanto indispensabile liquidare l'importo di € 232,81 a favore della Cooperativa Agorà, da rendicontare alla Regione Autonoma Sardegna, così come indicato nella nota dell'Assessorato regionale della pubblica istruzione – Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione pervenuta il 29 aprile 2021 e registrata al n. 1562 di prot.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.

RICHIAMATO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap.511. denominato "Contributo Ras L.R. 28/84 Prog. Riordino Fondo P.M. Satta" del predisponendo Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2021/2023.

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS in data 11 marzo 2021 (prot. n. 25313628 e scadente il 9 luglio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 12 maggio 2021 è stato acquisito lo **SMART C.I.G. n. Z3631AE823** tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica Amministrazione Trasparente n. 56 / 2021*).

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento dell'intero corrispettivo indicato nella suindicata fattura,

DETERMINA

1. **LIQUIDARE**, per quanto indicato in premessa, a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in Selargius, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di **€ 232,81** (esente i.v.a.) a saldo **FATTURA n. 45 del 14 maggio 2021 (prot. n. 1759)**, emessa per gli **adeguamenti contrattuali maturati dal personale dipendente della società cooperativa impiegato nella gestione della biblioteca comunale** (n. 2 addetti part-time C1 + B3), così come previsto dal CCNL Federculture e da rendicontare all'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione.

2. **IMPUTARE** la spesa di **€ 232,81** (esente iva), con i fondi del redigendo Bilancio comunale, esercizio 2021, così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 207 del 12 maggio 2021** adottata da questo Servizio, così come segue:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	3500	Descrizione	Progetto riordino Fondo P. M. Satta		
Miss./Progr.	05.01.103	PdC finanz.	1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- Responsabile servizi amministrativi				
		SMART CIG	Z3631AE823	CUP	
Creditore	Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius (Ca)				
Causale	Adeguamenti contrattuali CCNL maturati da personale dipendente "Progetto pluriennale gestione riordino Fondo Pietro Meloni Satta"				
		IMPORTO	€ 232,81	Frazionabile in 12	NO

3. **DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 219 del 18/05/2021

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 283 del 18/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **18/05/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 283 del 18/05/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **18/05/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 361

Il 19/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **219 del 18/05/2021** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". Fattura n. 49/2021. Adeguamenti contrattuali CCNL. SMART CIG Z3631AE823

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **19/05/2021**