



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 98 del 14/05/2021**

PROPOSTA N. 270 del 13/05/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA. Riparazione urgente fotocopiatore Utax 3005CI. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro per un importo inferiore a 1.000 euro. CIG n. Z0431B6DBB

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto comunale.

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**VISTO** l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi - G.U. n. 103), con il quale è stato stabilito che, «per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000».

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che:

- il fotocopiatore UTAX 3005CI installato nel primo piano degli uffici comunali presenta delle anomalie di funzionamento, a causa dell'usura di alcune parti di ricambio;

- l'Ufficio segreteria ha contattato per vie brevi la ditta Oligamma di Nuoro, fornitore del fotocopiatore Utax, per prevenire il costo di sostituzione e riparazione delle parti danneggiate e/o materiali di consumo usurati.

**VISTO** il preventivo spesa n. 6377 del 6 maggio 2021, pervenuto al Comune di Olzai il successivo 11 maggio e registrato al prot. n. 1717 con il quale la ditta Oligamma di Nuoro ha quantificato una spesa complessiva di € 77,87 (iva esclusa 22%) necessaria per l'intervento di assistenza tecnica, e precisamente per la sostituzione della vaschetta di recupero toner con una nuova originale, la pulizia del settore scarto, del filtro e del rullo di trasferimento, l'aggiornamento del firmware, compresa la consegna e installazione in municipio delle parti di ricambio.

**CONSIDERATO** che il costo complessivo preventivato dalla ditta Oligamma srl (€ 77,87 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al **comma 130** dell'articolo 1 della **Legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e, al **capitolo n. 540** sono stati stanziati dei fondi per la manutenzione e riparazione di macchine e attrezzature in dotazione negli uffici comunali.

**RITENUTO** necessario procedere – con urgenza – all’acquisizione dei suddetti servizi di assistenza tecnica, assumendo l’impegno di spesa di € 95,00 (+ iva) al **Capitolo n. 540**.

**PRECISATO** che:

- il fine che l’amministrazione intende raggiungere è quello di provvedere, con urgenza, alla riparazione del suddetto fotocopiatore per garantire l’operatività degli uffici e servizi comunali;
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta OLIGAMMA srl dei requisiti previsti dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato il 17 febbraio 2021 dall’INPS – prot. n. 24931178 con scadenza al 17 giugno 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 13 maggio 2021 è stato acquisito il **C.I.G. n. Z0431B6DBB** per l’affidamento della fornitura in oggetto, tramite l’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **DETERMINA**

1. **AFFIDARE**, al costo di € **95,00** (iva compresa 22%), alla ditta **OLIGAMMA srl** viale della Resistenza n. 8, 08100 NUORO, c.f./p.iva n. 00925150914, l’incarico in economia per la **riparazione urgente del FOTOCOPIATORE UTAX 3005CI installato nel Municipio di Olzai** (sostituzione della vaschetta di recupero toner con una nuova originale, la pulizia del settore scarto, del filtro e del rullo di trasferimento, l’aggiornamento del firmware, compresa la consegna e installazione in municipio delle parti di ricambio) come da preventivo spesa pervenuto e registrato l’11 maggio 2021 al n. 1717 di protocollo:

2. **IMPEGNARE**, per i suddetti servizi di assistenza tecnica, l’importo complessivo di € **95,00** (iva c.) a favore della ditta **OLIGAMMA srl**.

3. **FAR FRONTE** alla relativa spesa di € **95,00** (di cui € 77,87 per imponibile e € 17,13 per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2021, **cap. n. 540**, intervento 101.02.03, relativo a “*Manutenzione e riparazione macchine e attrezzature*”, che presenta la necessaria disponibilità (**CIG N. Z0431B6DBB - Pratica Amministrazione Trasparente n. 59 / 2021**).

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO** che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.
- la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 270 del 13/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **14/05/2021**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 270 del 13/05/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **14/05/2021**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 360**

Il 17/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **208 del 14/05/2021** con oggetto

**IMPEGNO SPESA. Riparazione urgente fotocopiatore Utax 3005CI. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro per un importo inferiore a 1.000 euro. CIG n. Z0431B6DBB**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **17/05/2021**