



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 97 del 12/05/2021

PROPOSTA N. 266 del 12/05/2021

**OGGETTO:** Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga annualità 2021. Impegno spesa 1° trimestre 2021. SMART CIG Z3631AE823

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n. 4031/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

**VISTO** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**VISTO** l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi – G.U. n. 103), con il quale è stato stabilito che, «per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000».

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 4/2000 e, in particolare, l'art. 38 che disciplina in materia di "Beni culturali, biblioteche ed archivi", con la quale la Regione Autonoma Sardegna aveva concesso agli enti locali dei contributi per l'affidamento in gestione a cooperative e società, mediante convenzione, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali ed archivi.

**VISTA** altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 19.9.2000 con la quale si stabilivano le modalità di accesso ai contributi per la gestione delle biblioteche singole e il riordino e gestione degli archivi di deposito e storici.

**VISTA** la Legge Regionale n. 14/2006, riguardante le "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi di cultura" e, in particolare, l'art. 21, comma 2, lettera f) inerente l'assegnazione di interventi finanziari annuali per "la gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale".

**DATO ATTO** che, nel triennio 2002 / 2004, la Biblioteca Comunale e il Fondo Librario P. M. Satta sono stati gestiti con i fondi della L. R. n. 4/2000, art. 38, con appalto affidato in regime di convenzione (come da Delibere G.C. n. 71/2000 e n. 72/2001 inerenti l'approvazione del "PROGETTO TRIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA" e contratto d'appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002 (per n. 9 mesi della I annualità) e stipulato con la Cooperativa Agorà Sardegna e successivi contratti aggiuntivi firmati dal 2002 fino al 2018.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/23 del 10 ottobre 2017 avente ad oggetto "Erogazione di risorse ordinarie per la gestione dei servizi relativi a musei di ente locale e aree archeologiche e monumentali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (legge regionale di stabilità 2017, articolo 8, comma 26). Modalità attuative", con la quale la Regione ha evidenziato che i progetti a suo tempo avviati e finanziati ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 4/2000 e "volti a privilegiare la valenza culturale dei beni del proprio territorio.... si caratterizzano per una elevata incidenza del costo della componente lavoro rispetto alle spese generali", come nel caso del progetto di gestione della biblioteca comunale di Olzai avviato nel 2002.

**PRECISATO** altresì che:

**a)** il progetto per la gestione della "Biblioteca storica comunale Pietro Meloni Satta, archivio storico e fondo Meloni-Dore" – predisposto ai sensi della Legge Regionale n. 4/2000 e inizialmente previsto per la durata triennale – era stato appaltato dalla Cooperativa Agorà Sardegna a seguito di asta pubblica, come da Determinazione n. 7 adottata dal Segretario comunale il 29.1.2002, e quindi prima dell'entrata in vigore del vigente Codice degli Appalti;

**b)** oltre al triennio iniziale 2002 – 2005, la Regione Autonoma Sardegna ha continuato a finanziare annualmente detto progetto;

**c)** il Comune di Olzai – con la procedura negoziata senza bando (ex art 125), poiché di importo inferiore a euro 40 mila – aveva stipulato i successivi contratti aggiuntivi alle stesse condizioni economiche iniziali, fatti salvi gli aumenti (obbligatori) delle retribuzioni previste dal CCNL del settore Federcultura, regolarmente applicati dalla suddetta Cooperativa al personale impiegato in questo servizio (due dipendenti part time, cat. B3 e C1), come da rendiconti annuali e schede di “monitoraggio operatori e costi effettivi” presentati annualmente dal Comune di Olzai alla R.A.S.;

**d)** con la sottoscrizione del “Capitolato speciale d’Appalto” (allegato al contratto d’appalto principale n. 141/02 del 10.04.2002) detto appaltatore si obbligava “a proseguire il servizio oltre la scadenza contrattuale iniziale (nove mesi), per l’arco temporale e per l’importo che saranno autorizzati e finanziati dall’Assessorato Regionale della P.I. ai sensi della precitata L.R. n. 4/200, art. 38”.

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell’art. 7, c. 1 della L.R. n. 10 del 12 marzo 2020 (“Legge di stabilità 2020”), **la Regione Autonoma Sardegna ha disposto che «il termine di cui all’art. 8, comma 9, della legge regionale n. 1 del 2018, come prorogato dall’art. 6, comma 4, della legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20 (Quarta variazione al Bilancio 2019/2021 e disposizioni varie), è prorogato al 31 dicembre 2022 per i progetti in essere al 31 dicembre 2006 finanziati secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni»;**

- con riferimento ai progetti gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale, per ciascuna delle annualità 2021 e 2022, la Regione Autonoma Sardegna ha stanziato per il Comune di Olzai l’importo di 32.437,74 quale costo del personale riconosciuto dal progetto, sulla base del CCNL Federculture, come da circolare prot. 17673 del 6 ottobre 2020, registrata al prot. 3527 il successivo 8 ottobre 2020.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 24 marzo 2021, immediatamente eseguibile e pubblicata nella stessa data nell’albo pretorio on line (n. 247 del registro) avente ad oggetto “Progetto pluriennale gestione Biblioteca storica comunale P. M. Satta archivio storico e fondo “Meloni-Dore”. Prosecuzione biennio 2021 - 2022. Autorizzazione e direttive al responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della L.R. n. 10/2020 (Legge di stabilità 2020)”, **con la quale è stata autorizzata – con decorrenza dal 1 gennaio 2021 e per l’intero biennio 2021-2022** – la prosecuzione delle attività e servizi di cui al “PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA”, ed è stato conferito l’incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo, per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, compresa l’adozione degli impegni e liquidazioni di spesa.

**DATO ATTO** che:

- nel corso dell’anno solare 2020, la Società Cooperativa Agorà Sardegna scrl ha eseguito a regola d’arte il servizio in oggetto, nel rispetto dei tempi, condizioni e costi pattuiti, con piena soddisfazione dell’utenza e raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall’Amministrazione comunale.

- si rende indispensabile garantire, anche per l’intero anno 2021, il servizio in oggetto, confermando le stesse condizioni economiche di base concordate per l’anno precedente e le retribuzioni – compresi gli adeguamenti contrattuali – spettanti alle due operatrici bibliotecarie in servizio presso la Biblioteca comunale (cat. B1 e cat. C1 con contratto di lavoro part time di 18 ore settimanali ciascuna);

- anche quest’anno, la Cooperativa Agorà Sardegna di Selargius ha garantito la continuità e l’erogazione del servizio in parola dal 1° gennaio 2021.

**RIBADITO** che, per quanto riguarda il rispetto dei principi generali di tempestività dell’azione amministrativa, economicità e dell’uso ottimale delle risorse da impiegare nell’esecuzione del contratto di appalto del servizio bibliotecario, l’ammontare del costo annuale dell’appalto del servizio di gestione della Biblioteca, non è stabilito in ragione della convenienza economica del suddetto operatore economico, ma bensì – come evidenziato nell’art. 5 del “Contratto iniziale” stipulato il 10 aprile 2002 - dai “compensi lordi per il personale, compresi gli oneri a carico del datore di lavoro”, dalle “spese per eventuali trasferte e/o rimborsi, formazione” e dalle “spese generali per il funzionamento del servizio”.

**DATO ATTO** che:

- il costo complessivo del servizio di gestione della Biblioteca comunale, per l’anno 2021, è stabilito in **€ 34.114,03** (esente i.v.a. ai sensi dell’art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) di cui:

a) € 32.670,15: **costo 100% personale**, senza alcun ribasso d’asta (32.437,74 + € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati da n. 2 addetti part-time C1 + B3).

b) € 1.433,48: **spese generali** (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d’asta dell’11%)

- l'importo prevalente del costo della gestione della "Biblioteca Storica Pietro Meloni Satta" è stato determinato – non da un confronto e/o trattativa "al ribasso" con il suddetto operatore economico –, ma bensì dall'importo del contributo calcolato e assegnato dalla RAS per l'anno 2021 (100% del costo del personale), ovvero dal minimo salariale parametrizzato e applicabile al personale impiegato nella gestione dei servizi in parola, insieme agli oneri assicurativi, previdenziali e fiscali obbligatori.

- a seguito di indagini esplorative, il costo annuale dell'appalto risulta competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e proporzionato alla quantità e ai livelli di qualità della prestazione offerta dall'attuale gestore del servizio bibliotecario, operatore che ha sempre garantito il pieno soddisfacimento dell'utenza e delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

- il costo complessivo del servizio in oggetto, anche per l'anno solare 2021, è inferiore a 40 mila euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli Appalti), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara alla Cooperativa Agorà Sardegna scrl.

**RIBADITO** che il costo annuale dell'appalto del servizio di gestione della Biblioteca comunale non è scaturito da libere contrattazioni con l'appaltatore, ma è determinato dall'ammontare dei contributi assegnati dalla RAS e vincolato alla rigorosa e puntuale applicazione delle disposizioni regionali, al pagamento delle retribuzioni nella misura prevista dal CCNL del settore Federcultura e da una previsione di "spese generali" calcolata nella misura fissa del 5% del costo del personale.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap.511. denominato "Contributo Ras L.R. 28/84 Prog. Riordino Fondo P.M. Satta" del predisponendo Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2021/2023.

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS in data 11 marzo 2021 (prot. n. 25313628 e scadente il 9 luglio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 12 maggio 2021 è stato acquisito lo **SMART C.I.G. n. Z3631AE823** (per l'importo complessivo di € **34.114,03 previsto per l'annualità 2021**) per l'affidamento del servizio in parola, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica Amministrazione Trasparente n. 56 / 2021*)

#### DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti), e in esecuzione alle direttive impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 27 del 24 marzo 2021:

**1. PROROGARE, con decorrenza dal 1° gennaio e sino al 31 dicembre 2021** le attività e servizi di cui al "PROGETTO PLURIENNALE GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO E FONDO PIETRO MELONI SATTA", approvato come meglio indicato in premessa e affidato in gestione alla **Cooperativa Agorà Sardegna**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921 utilizzando i contributi assegnati dalla R.A.S. ai sensi dell'art. 8, comma 9 let. b) della L.R. n. 1 dell'11 gennaio 2018 (Legge di stabilità 2018), come da comunicazione prot. n. 17673 del 6 ottobre 2020.

**2. DARE ATTO** che il costo complessivo del servizio per il periodo **gennaio / dicembre 2021** ammonta a € **34.114,03** così definitivamente ripartito:

a) € 32.670,55: **costo 100% personale**, senza alcun ribasso d'asta (32.437,74 + € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati da n. 2 addetti part-time C1 + B3).

b) € 1.433,48: **spese generali** (pari al 5% del costo del personale e al netto del ribasso d'asta dell'11%)

**3. IMPEGNARE**, in attesa dell'approvazione del redigendo Bilancio comunale pluriennale 2021-2023, la spesa relativa al 1° trimestre 2021 pari a € **8.703,12** (esente iva, di cui: € 8.470,31 per tre mensilità e € 232,81 per adeguamenti contrattuali maturati dal personale dipendente) imputandola **all'esercizio 2021** e, più precisamente al **Capitolo n. 3500**, cod. Bilancio 05.01.103 – codice Pdc 1.03.02.99.999, avente ad oggetto **“Progetto riordino Fondo Pietro Meloni Satta”**, (SMART CIG N. **Z3631AE823**) utilizzando i contributi concessi dalla R.A.S., a copertura del 100% del costo del personale.

**4. DI ACCERTARE** ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

|                        |  |                    |  |                          |    |
|------------------------|--|--------------------|--|--------------------------|----|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2021</b>  |                    |  |                          |    |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>3500</b>  | <b>Descrizione</b> | <b>Progetto riordino Fondo P. M. Satta</b> |                          |    |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 05.01.103  | <b>PdC finanz.</b> | 1.03.02.99.999                             | <b>Spesa non ricorr.</b> |    |
| <b>Centro di costo</b> | 3- Responsabile servizi amministrativi   |                    |  |                          |    |
|                        |  | <b>SMART CIG</b>   | <b>Z3631AE823</b>                          | <b>CUP</b>               |    |
| <b>Creditore</b>       | Cooperativa Agorà Sardegna srl – Selargius (Ca)  |                    |  |                          |    |
| <b>Causale</b>         | <b>Contributo “Progetto pluriennale gestione riordino Fondo Pietro Meloni Satta”.<br/>Periodo 1° trimestre 2021 e adeguamenti contrattuali CCNL maturati da personale dipendente</b> |                    |  |                          |    |
|                        |  | <b>IMPORTO</b>     | <b>€ 8.703,12</b>                          | Frazionabile in 12       | NO |

**5. APPROVARE** l'allegato schema della **“Lettera commerciale – contratto”** ai sensi dell'art. 32, comma 14 del DLgs n. 50/2016, per il periodo dal **01.01.2021 al 31.12.2021 (Allegato “A”)**, accompagnata dalla sottoscrizione del **“Patto di integrità”** sulla base del nuovo modello approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 46 dell'11 maggio 2017, dando atto che il servizio in argomento – nelle more dell'approvazione del Bilancio comunale per l'esercizio in corso e l'adozione dei successivi atti amministrativi – è stato regolarmente garantito dalla Cooperativa Agorà Sardegna dal 1° gennaio 2021 e fino alla data odierna.

**5. DARE ATTO** che, per l'esecuzione del presente atto, il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs. 50 del 2016, è il signor Giangavino Murgia, funzionario di ruolo dell'Ufficio Segreteria / Affari Generali di questo Ente.

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 266 del 12/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **12/05/2021**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 266 del 12/05/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **12/05/2021**.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 347

Il 12/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **207 del 12/05/2021** con oggetto

**Gestione pluriennale Biblioteca storica comunale P. M. Satta, archivio storico e fondo "Meloni-Dore". L. R. N. 1/2018, art. 8, c. 9. Proroga annualità 2021. Impegno spesa 1° trimestre 2021. SMART CIG Z3631AE823**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **12/05/2021**