



COMUNE DI OLZAI

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 62 del 27/04/2021

PROPOSTA N. 228 del 27/04/2021

OGGETTO: GESTIONE UFFICIO TECNICO

Fornitura materiale di cancelleria ad uso dell'ufficio tecnico
Affidamento e impegno di spesa a favore della ditta MYO s.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 in data 28/12/2020, prot. n. 4691, con il quale al Geom. Mario Buttu è stato attribuito l'incarico nell'area delle posizioni organizzative-Area Tecnica, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e art. 115 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

CONSIDERATO che:

- occorre di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio tecnico, in particolare cartucce di inchiostro e carta in rotoli per il plotter HP 500 in dotazione all'ufficio e altro materiale di consumo;
- a tal fine è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta MYO s.p.a., azienda specializzata nella fornitura di cancelleria per ufficio, che ha inviato la quotazione dei singoli prodotti quantificando la spesa nell'importo complessivo di 351,26 IVA esclusa (prot. n. 1522/2021);
- trattandosi di beni/servizi da acquisire di importo inferiore a 5000 euro non è obbligatorio il ricorso al MEPA né l'acquisizione con utilizzo di mezzi telematici ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 in data 04/05/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 04/05/2020 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020/2022;

CONSIDERATO che la dotazione finanziaria per la copertura della spesa è prevista al capitolo 1400 del bilancio di previsione - Annualità 2021, avente ad oggetto "Spese per hardware e software", ove risulta stanziata e disponibile la somma di € 1.500,00;

VISTO il Decreto Legge 22/03/2021, n. 41, art. 30, comma 4, con il quale è stato differito al 30 aprile 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

VISTI:

- l'articolo 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"), come riformulato dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, in

particolare il comma 5 che così dispone: “5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a. tassativamente regolate dalla legge;
 - b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 contenente “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

VISTO il D.P.R. 05.10.2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto L.vo, 12/04/2006 n.163” per le parti non abrogate dal predetto Decreto Legislativo n. 50/2016;

DETERMINA

1. **ACQUISTARE** dalla ditta MAGGIOLI s.p.a. (C.F.: 06188330150 – P.IVA: 02066400405), la licenza d’uso del software per il calcolo delle offerte anomale nelle gare d’appalto disciplinate dall’art. 97 del Codice degli Appalti.
2. **IMPEGNARE** a favore di MAGGIOLI s.p.a. l’importo di € 428,66 , (importo comprensivo dell’IVA) come di seguito:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	1400	Descrizione	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	5-RESPONSABILE UFFICIO TECNICO				
SIOPE	1210	CIG	ZF6317FBD3	CUP	
Creditore	MYO s.p.a. (C.F.– P.IVA: 03222970406)				
Causale	FORNITURA CANCELLERIA UFFICIO TECNICO				
		IMPORTO	428,66	Frazionabile in 12	

3. **RENDERE NOTO** che:
 - a. ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Mario Buttu, Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo;
 - b. mediante il portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al procedimento di affidamento è stato assegnato il CIG: ZF6317FBD3
 - c. il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 37 del medesimo decreto.
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Mario Buttu

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 228 del 27/04/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **BUTTU MARIO** in data **27/04/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 228 del 27/04/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **27/04/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 302

Il 27/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **169 del 27/04/2021** con oggetto

GESTIONE UFFICIO TECNICO

Fornitura materiale di cancelleria ad uso dell'ufficio tecnico

Affidamento e impegno di spesa a favore della ditta MYO s.p.a.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **RESP. AREA TECNICA BUTTU MARIO** il **27/04/2021**