



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 69 del 12/04/2021

PROPOSTA N. 190 del 12/04/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FAT. N. 06/2021. Coop. Agorà Sardegna. Gestione “Beni culturali e del Sistema museale olzaese”. Periodo: DICEMBRE 2020 e saldo 2020. CIG N Z3927E7F95

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2020 (prot. n. 4031) e pubblicato nella stessa data nell’Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali alla dr.ssa Simonetta Guiso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D).

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

VISTO il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio;

VISTO che il termine di cui sopra è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 291 del 7 giugno 2019, pubblicata nell’albo pretorio on line dal 7 al 22 giugno 2019 (n. 472 del registro) avente ad oggetto “IMPEGNO SPESA. Aggiudicazione appalto SARDEGNA CAT rfq 334416 con procedura semplificata, art. 36, c. 2, let. a) DLgs n. 50/2016. Affidamento gestione BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE (2019-2021) Coop Agorà Sardegna. CIG n. Z3927E7F95”, con la quale è stato impegnato l’importo complessivo di € 33.454,24 per il periodo 2019-2021 (totale 24 mensilità), di cui € 16.727,12 per il periodo **GENNAIO – DICEMBRE 2020** da imputare all’annualità 2020 del Bilancio comunale, capitolo 3550.

VISTA la LETTERA COMMERCIALE prot. n. 1748 del 7 giugno 2019, contenente i patti contrattuali per l’affidamento diretto dei servizi di gestione dei “BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE” per n. 24 mensilità (2019-2021), con la quale è stata stabilita la fatturazione mensile dei servizi forniti dalla Cooperativa Agorà.

VISTA la Fattura n. 06 di € 1.393,92 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna il 12 gennaio 2021 pervenuta telematicamente e registrata il successivo 22 marzo al protocollo n. 1041 per i servizi di gestione dei Beni culturali e del Sistema Museale Olzaese forniti durante il trascorso mese di dicembre.

DATO ATTO che:

- dalla data del 9 marzo 2020 al 30 giugno 2020 – a seguito dell’emergenza sanitaria Covid-19 e dell’entrata in vigore del DPCM del 8 marzo 2020 – le attività e servizi al pubblico dei Beni culturali e del Sistema museale olzaese sono stati sospesi in via cautelativa, fino a nuove disposizioni, come da Provvedimento – Avviso prot. n. 697 adottato dal Sindaco del Comune il 9 marzo 2020 e anche a seguito della comunicazione prot. n. 58 della Cooperativa Agorà Sardegna ricevuta in data 9.3.2020 e registrata al protocollo n. 694;
- in ottemperanza al DPCM 08/03/2020 all’art. 2 lett. r) e s) e ribadito dal DPCM 11/03/2020 all’art.1 lett. a) “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”, e lett. b) “siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva”, dal 20 marzo al 4 aprile 2021 l’operatrice museale ha usufruito delle ferie ordinarie, come da comunicazione n. 78 del datore di lavoro, datata 20 marzo 2020 e pervenuta al Comune di Olzai il successivo 22 marzo e registrata al prot. n. 86;
- in data 2 luglio 2020 sono state riattivate le visite guidate nella Casa Museo Carmelo Floris e Mulino idraulico nel rio Bisine, come da direttive impartite dalla Giunta comunale con atto n. 32 del 16 giugno 2020 e avviso del 2 luglio 2020 (prot. n. 2203) pubblicato nell’albo pretorio nella stessa data al n. 508 del registro;
- dal 6 novembre e fino al 15 gennaio 2021, sono stati “sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all’articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio”, come da Dpcm del 3 novembre 2020 e del 3 dicembre 2020;

DATO ATTO che durante le varie fasi dell’emergenza Coronavirus l’operatrice museale ha svolto comunque diverse attività sostitutive, come indicato nelle relazioni mensili e nella relazione annuale 2020 presentata il 15 febbraio 2021 e registrata al prot. n. 599.

RITENUTO pertanto di dover liquidare, a saldo 2020, l'intero compenso mensile pattuito per il trascorso mese di dicembre con il gestore dei suindicati servizi museali.

ACCERTATA la regolarità dei documenti giustificativi della spesa.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS in data 11 marzo 2021 (prot. n. 25313628) e scadente il 9 luglio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- il CIG di riferimento è il n. **Z3927E7F95**, rilasciato dall'ANAC in data 4 aprile 2019 e aggiornato per l'importo definitivo dell'appalto € 33.454,24 (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972).

ACCERTATO che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2019 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo.

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di € **1.393,92** (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) a saldo **FATTURA n. 06 del 12 GENNAIO 2021** (prot. n. 1041) emessa per i **servizi di gestione dei "Beni culturali e del Sistema museale olzaese"** forniti nel mese di **DICEMBRE 2020** e a saldo **prestazioni fornite nell'anno solare 2020**.

2. IMPUTARE la spesa di € **1.393,92** (esente iva) al capitolo n. **3550** del Bilancio comunale, residui esercizio **2020**, che presenta una disponibilità di € **1.394,00** così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 291 del 7 giugno 2019** e precisamente:

Annualità 2020: (totale impegnato gennaio/dicembre 2020: € 16.727,12):

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	3550	Descrizione	Spese per gestione beni culturali		
Intervento		Miss./Progr.	05/01	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z3927E7F95	CUP	
Creditore	Società Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius				
Causale	Fat. n. 06/2021: Gestione "BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE" - DICEMBRE 2020				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.393,92	Frazionabile in 12	=====

3 - accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4 - DARE ATTO:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

5- TRASMETTERE il presente atto, al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 190 del 12/04/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **12/04/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 190 del 12/04/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **19/04/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 268

Il 19/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **157 del 19/04/2021** con oggetto

LIQUIDAZIONE FAT. N. 06/2021. Coop. Agorà Sardegna. Gestione "Beni culturali e del Sistema museale olzaese". Periodo: DICEMBRE 2020 e saldo 2020. CIG N Z3927E7F95

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **19/04/2021**