



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 69 del 12/04/2021

PROPOSTA N. 190 del 12/04/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FAT. N. 06/2021. Coop. Agorà Sardegna. Gestione “Beni culturali e del Sistema museale olzaese”. Periodo: DICEMBRE 2020 e saldo 2020. CIG N Z3927E7F95

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2020 (prot. n. 4031) e pubblicato nella stessa data nell’Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali alla dr.ssa Simonetta Guiso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D).

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

**VISTO** il D.M. Ministero dell’Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l’esercizio provvisorio;

**VISTO** che il termine di cui sopra è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n.8 del 28/02/2020; recante “Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.”

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 291 del 7 giugno 2019, pubblicata nell’albo pretorio on line dal 7 al 22 giugno 2019 (n. 472 del registro) avente ad oggetto “IMPEGNO SPESA. Aggiudicazione appalto SARDEGNA CAT rfq 334416 con procedura semplificata, art. 36, c. 2, lett. a) DLgs n. 50/2016. Affidamento gestione BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE (2019-2021) Coop Agorà Sardegna. CIG n. Z3927E7F95”, con la quale è stato impegnato l’importo complessivo di € 33.454,24 per il periodo 2019-2021 (totale 24 mensilità), di cui € 16.727,12 per il periodo GENNAIO – DICEMBRE 2020 da imputare all’annualità 2020 del Bilancio comunale, capitolo 3550.

**VISTA** la LETTERA COMMERCIALE prot. n. 1748 del 7 giugno 2019, contenente i patti contrattuali per l’affidamento diretto dei servizi di gestione dei “BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE” per n. 24 mensilità (2019-2021), con la quale è stata stabilita la fatturazione mensile dei servizi forniti dalla Cooperativa Agorà.

**VISTA** la Fattura n. 06 di € 1.393,92 (esente iva) emessa dalla Cooperativa Agorà Sardegna il 12 gennaio 2021 pervenuta telematicamente e registrata il successivo 22 marzo al protocollo n. 1041 per i servizi di gestione dei Beni culturali e del Sistema Museale Olzaese forniti durante il trascorso mese di dicembre.

#### DATO ATTO che:

- dalla data del 9 marzo 2020 al 30 giugno 2020 – a seguito dell’emergenza sanitaria Covid-19 e dell’entrata in vigore del DPCM del 8 marzo 2020 – le attività e servizi al pubblico dei Beni culturali e del Sistema museale olzaese sono stati sospesi in via cautelativa, fino a nuove disposizioni, come da Provvedimento – Avviso prot. n. 697 adottato dal Sindaco del Comune il 9 marzo 2020 e anche a seguito della comunicazione prot. n. 58 della Cooperativa Agorà Sardegna ricevuta in data 9.3.2020 e registrata al protocollo n. 694;
- in ottemperanza al DPCM 08/03/2020 all’art. 2 lett. r) e s) e ribadito dal DPCM 11/03/2020 all’art.1 lett. a) “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”, e lett. b) “siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva”, dal 20 marzo al 4 aprile 2021 l’operatrice museale ha usufruito delle ferie ordinarie, come da comunicazione n. 78 del datore di lavoro, datata 20 marzo 2020 e pervenuta al Comune di Olzai il successivo 22 marzo e registrata al prot. n. 86;
- in data 2 luglio 2020 sono state riattivate le visite guidate nella Casa Museo Carmelo Floris e Mulino idraulico nel rio Bisine, come da direttive impartite dalla Giunta comunale con atto n. 32 del 16 giugno 2020 e avviso del 2 luglio 2020 (prot. n. 2203) pubblicato nell’albo pretorio nella stessa data al n. 508 del registro;
- dal 6 novembre e fino al 15 gennaio 2021, sono stati “sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all’articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio”, come da Dpcm del 3 novembre 2020 e del 3 dicembre 2020;

**DATO ATTO** che durante le varie fasi dell’emergenza Coronavirus l’operatrice museale ha svolto comunque diverse attività sostitutive, come indicato nelle relazioni mensili e nella relazione annuale 2020 presentata il 15 febbraio 2021 e registrata al prot. n. 599.

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare, a saldo 2020, l'intero compenso mensile pattuito per il trascorso mese di dicembre con il gestore dei suindicati servizi museali.

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti giustificativi della spesa.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS in data 11 marzo 2021 (prot. n. 25313628) e scadente il 9 luglio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- il CIG di riferimento è il n. **Z3927E7F95**, rilasciato dall'ANAC in data 4 aprile 2019 e aggiornato per l'importo definitivo dell'appalto € 33.454,24 (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972).

**ACCERTATO** che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2019 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo.

**RITENUTO** necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

#### DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE** a favore della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, l'importo di € **1.393,92** (esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10, c. 22 del Dpr n. 633/1972) a saldo **FATTURA n. 06 del 12 GENNAIO 2021** (prot. n. 1041) emessa per i **servizi di gestione dei "Beni culturali e del Sistema museale olzaese"** forniti nel mese di **DICEMBRE 2020** e a saldo **prestazioni fornite nell'anno solare 2020**.

**2. IMPUTARE** la spesa di € **1.393,92** (esente iva) al capitolo n. **3550** del Bilancio comunale, residui esercizio **2020**, che presenta una disponibilità di € **1.394,00** così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 291 del 7 giugno 2019** e precisamente:

*Annualità 2020: (totale impegnato gennaio/dicembre 2020: € 16.727,12):*

|                        |   |                      |  |                           |              |
|------------------------|---|----------------------|--|---------------------------|--------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2020</b>   |                      |  |                           |              |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>3550</b>   | <b>Descrizione</b>   | <b>Spese per gestione beni culturali</b> |                           |              |
| <b>Intervento</b>      |   | <b>Miss./Progr.</b>  | <b>05/01</b>                             | <b>PdC finanziario</b>    |              |
| <b>Centro di costo</b> |   | <b>Compet. Econ.</b> |  | <b>Spesa non ricorr.</b>  |              |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>           | <b>Z3927E7F95</b>                        | <b>CUP</b>                |              |
| <b>Creditore</b>       | <b>Società Cooperativa Agorà Sardegna srl - Selargius</b>                                   |                      |  |                           |              |
| <b>Causale</b>         | <b>Fat. n. 06/2021: Gestione "BENI CULTURALI e SISTEMA MUSEALE OLZAESE" - DICEMBRE 2020</b> |                      |  |                           |              |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |   | <b>Importo</b>       | <b>€ 1.393,92</b>                        | <b>Frazionabile in 12</b> | <b>=====</b> |

**3 - accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**4 - DARE ATTO:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**5- TRASMETTERE** il presente atto, al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Simonetta Guiso*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

(gm/gm)

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 190 del 12/04/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIO SIMONETTA** in data **12/04/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 190 del 12/04/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **19/04/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 268

Il 19/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **157 del 19/04/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FAT. N. 06/2021. Coop. Agorà Sardegna. Gestione "Beni culturali e del Sistema museale olzaese". Periodo: DICEMBRE 2020 e saldo 2020. CIG N Z3927E7F95**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **19/04/2021**