



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 49 del 12/03/2021

PROPOSTA N. 133 del 12/03/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 2049/2020 P.A in data 29 dicembre 2020 – Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compresa fornitura applicativo, canone e assistenza tecnica annuale- Annualità 2020 CIG. ZB72FFA4A2

**VISTO** il decreto sindacale in data 11 novembre 2020 (Prot. n.4031/2020) con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali;

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**VISTA** la determinazione n.385 del 25 dicembre 2020 con la quale si affidava alla **Ditta DASEIN S.r.l.** con sede legale in Via Lungo Dora Colletta n. 81 – 10153 Torino; p. iva n. IT06367820013 e sede operativa in Via Liguria n. 22 – Oristano, l'incarico per la fornitura del software DA-TE per la gestione dei CONTROLLI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI e dei necessari servizi di assistenza tecnica per le annualità 2020-2021-2022, al costo complessivo di € 2.074,00 (iva c.);

**CHE** per l'anno 2020 è stata determinata la seguente spesa:

- Attivazione e canone annuale Euro 732,00 IVA compresa
- Assistenza DA-TE+ Controlli 2020 Euro 244,00 IVA compresa

**VISTA** la fattura n. 2049/2020 PA emessa in data 29 dicembre 2020 dalla Società DASEIN, per l'importo di € 732,00 (iva inclusa) per l' Assistenza DA-TE+ Controlli 2020

**ACCERTATA** la regolarità delle prestazioni eseguite e dei documenti giustificativi di spesa;  
**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito lo SMART CIG ZB72FFA4A2 per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che è stato acquisito dall'INAIL (prot. INAIL n. 26094529 ) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza in data 11 giugno 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**RITENUTO**, pertanto, procedere sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura

### DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE** l'importo di € 732,00 (IVA compresa) alla Ditta DASEIN S.r.l. con sede legale in Via Lungo Dora Colletta n. 81 – 10153 Torino; p. iva n. IT06367820013 e sede operativa in Via Liguria n. 22 – Oristano a SALDO FATTURA n. 2049/2020 in data 29 dicembre 2020;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di € 732,00 (di cui € 600,00 imponibile e € 132,00 per IVA 22%) come da determinazione di impegno spesa n. 385 del 25 dicembre 2020 e specificato nel seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	641	<b>Descrizione</b>	<b>Gestione sistema dei controlli interni</b>		
<b>Miss. /Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanz.</b>	<b>1.03.02.19.000</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZB72FFA4A2</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>Ditta DASEIN S.r.l.</b> con sede legale in Via Lungo Dora Colletta n. 81 – 10153 Torino;				
<b>Causale</b>	Fattura. n. 2049/2020 P.A in data 29 dicembre 2020 – Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compresa fornitura applicativo, canone e assistenza tecnica annuale (Attivazione e canone annuale)				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 732,00	<b>Frazionabile in</b>	<b>NO</b>
				<b>12</b>	

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, , non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:  
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simonetta Guiso

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 133 del 12/03/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIO SIMONETTA** in data **12/03/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 133 del 12/03/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **12/03/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 188**

Il 15/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **111 del 12/03/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 2049/2020 P.A in data 29 dicembre 2020 – Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compresa fornitura applicativo, canone e assistenza tecnica annuale- Annualità 2020 CIG. ZB72FFA4A2**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIO SIMONETTA** il **15/03/2021**