



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 41 del 04/03/2021

PROPOSTA N. 123 del 04/03/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 4/2021 P.A in data 25 febbraio 2021 – Acquisto di materiali di pulizia edificio scolastico CIG. Z82304BC19

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il decreto sindacale in data 11 novembre 2020 (Prot. n.4031/2020) con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali;

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
  
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
  
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
  
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
  
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
  
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022.
  
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**VISTA** la determinazione n.63 del 17 febbraio 2021 con la quale si affidava alla Ditta Market Taloro Sas di Francesca Loddo, con sede in Olzai, Via Taloro P.IVA 007259509919, l'incarico per la fornitura urgente di materiali di pulizia dell'Edificio Scolastico Comunale, come da preventivo in data 8 febbraio 2021 (Prot.546/2021) e contestualmente si impegnava la spesa di Euro 102,90 IVA inclusa.

**VISTA** la fattura n. 4/2021 emessa in data 1 febbraio 2021 dalla ditta Market Taloro Sas, per l'importo di €.102,90 (iva inclusa) relativa alla fornitura del materiale meglio elencato in fattura

**ACCERTATA** la regolarità delle prestazioni eseguite e dei documenti giustificativi di spesa;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito lo SMART CIG Z82304BC19 per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che è stato acquisito dall'INAIL (prot. INAIL 26118963 ) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza al 12 giugno 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**RITENUTO**, pertanto, procedere sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura

#### **DETERMINA**

**1. DI LIQUIDARE** l'importo di Euro 102,90 alla Ditta Market Taloro Sas di Francesca Loddo, con sede in Olzai, Via Taloro P.IVA 007259509919, quale corrispettivo per la fornitura urgente di materiali di pulizia dell'Edificio Scolastico Comunale, come da preventivo in data 8 febbraio 2021 (Prot.546/2021) a SALDO FATTURA n. 4/2021 in data 25 febbraio 2021;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di € 102,90 (di cui € 80,27 imponibile e € 22,63 per IVA 22%) come da determinazione di impegno spesa n. 63 del 17 febbraio 2021 e specificato nel seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2690	<b>Descrizione</b>	Servizi di Pulizia Edifici Comunali		
<b>Miss. /Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	-
<b>SIOPE</b>	-	<b>CIG</b>	Z82304BC19	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	Ditta Market Taloro Sas di Francesca Loddo, con sede in Olzai,				
<b>Causale</b>	Fattura. n. 4/2021 P.A in data 25 febbraio 2021 – fornitura di materiali di pulizia dell'Edificio Scolastico Comunale				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	-
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 102,90	<b>Frazionabile in 12</b>	SI

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, , non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simonetta Guiso

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 123 del 04/03/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUI SO SIMONETTA** in data **04/03/2021**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 123 del 04/03/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **05/03/2021**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 170**

Il 08/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **104 del 05/03/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 4/2021 P.A in data 25 febbraio 2021 – Acquisto di materiali di pulizia edificio scolastico CIG. Z82304BC19**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUI SO SIMONETTA** il **08/03/2021**