



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 39 del 04/03/2021

PROPOSTA N. 119 del 03/03/2021

OGGETTO: Servizio di pulizia degli uffici e dei locali del Municipio di Olzai e altri locali comunali (3° mensilità)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale in data 11 novembre 2020 (Prot. n.4031/2020) con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali;

VISTO:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

VISTA la determinazione a contrarre n. 456 del 3 settembre 2020 con la quale ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto si procedeva, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020 con la consultazione di almeno due (2) operatori economici individuati attraverso la piattaforma telematica Sardegna CAT;

VISTI gli atti di gara ed i documenti ivi allegati;

VISTA la determinazione n.578 del 25 ottobre 2020 con la quale si disponeva l'aggiudicazione definitiva in favore dell'IMPRESA LODDO GAVINO, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1, P.I.011688440918, per un importo pari ad Euro 27.249,16, IVA inclusa;

VISTO il contratto di appalto in data 1 dicembre 2020 (Rep. n.8/2020) ed in particolare l'art.4 a mente del quale il corrispettivo dell'appalto veniva stabilito "...in € 27.249,16 (diconsi euro ventisettemiladuecentoquarantanove/16) e sarà liquidato in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura da emettere dopo il controllo da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità e correttezza del servizio reso su base mensile..."

VISTA la fattura n. 10/2021 emessa in data 1 marzo 2021 dalla ditta Loddo Gavino, per l'importo di € 1385,00 (iva inclusa) per le prestazioni eseguite nella 3° mensilità del servizio.

ACCERTATA la regolarità delle prestazioni eseguite e dei documenti giustificativi di spesa;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito lo SMART CIG Z3F2E25DF1 per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che è stato acquisito dall'INAIL (prot. INAIL n.24947593) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza al 16 marzo 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

RITENUTO, pertanto, procedere sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE l'importo di € 1385,00 (iva compresa) alla Ditta Loddo Gavino, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1, PI 01168840914 a SALDO FATTURA n. 10/2021 in data 1 marzo 2021;

2. DI IMPUTARE la spesa di € 1.385,00 (di cui € 1.135,00 imponibile e € 249,78 per IVA 22%) come da determinazione di impegno spesa n. 578 del 25 ottobre 2020 e specificato nel seguente prospetto:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	621	Descrizione	Servizi di Pulizia Edifici Comunali		
Miss. /Progr.	01/11	PdC finanz.	1.03.02.13.000	Spesa non ricorr.	-
SIOPE	-	CIG	Z3F2E25DF1	CUP	-
Creditore	Ditta Loddo Gavino, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1				
Causale	Fattura. n. 10/2021 P.A in data 1 marzo 2021 – Servizio di pulizia degli Uffici e Locali (terza mensilità 1 febbraio 2021- 28 febbraio 2021				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO			Finanz. da FPV	-
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.385,00	Frazionabile in 12	NO

4. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 100 del 04/03/2021

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 119 del 03/03/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIO SIMONETTA** in data **04/03/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 119 del 03/03/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **04/03/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 165

Il 04/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **100 del 04/03/2021** con oggetto

Servizio di pulizia degli uffici e dei locali del Municipio di Olzai e altri locali comunali (3° mensilità)

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIO SIMONETTA** il **04/03/2021**
