



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 28 del 15/02/2021

PROPOSTA N. 76 del 15/02/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA EDIFICIO SCOLASTICO IN FAVORE DI MARKET TALORO SAS - CIG. n. Z82304BC19

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2021 (prot. n. 4031), con il quale è stata attribuita alla scrivente la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.

**VISTA** la richiesta in data 15 dicembre 2020 (prot. n.220/2021) con la quale l'Istituto Comprensivo di Gavoi scuola primaria e secondaria di primo grado ha richiesto la fornitura di materiale di pulizia dell'immobile scolastico:

**VERIFICATO** che si rende indispensabile provvedere all'acquisto urgente di parte di detto materiale;

**VISTO** il preventivo in data 8 gennaio 2021 (Prot.546/2021) richiesto alla Ditta Market Taloro SAS con il quale per la fornitura in oggetto viene quantificato un importo comprensivo di IVA pari ad Euro 102,90;

**RITENUTO** detto preventivo congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti.

**CONSIDERATO** che il costo complessivo preventivato dalla ditta Market Taloro SAS (€ 80,27 esente iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al **comma 130** dell'articolo 1 della **Legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018;

**PRECISATO** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di acquistare i materiali di pulizia necessari a garantire l'igiene e la salubrità dell'edificio scolastico;

- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di spesa inferiore all'importo di € 5.000,00 (iva esclusa) e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta Market Taloro Sas dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito dall'INAIL (prot. 26118963 ) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato il 12 febbraio 2021 e intestato al sindacato fornitore, con scadenza validità al 12 giugno 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE.

- che è stato acquisito il C.I.G. n. Z82304BC19, per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito

### DETERMINA

**1. DI AFFIDARE**, al costo di € 102,90 (IVA compresa) alla ditta Market Taloro Sas di Francesca Loddo, con sede in Olzai, Via Taloro n.97 P.IVA 007259509919, l'incarico per la fornitura urgente di materiali di pulizia dell'Edificio Scolastico comunale, come da preventivo in data 8 febbraio 2021 (prot. n.546/2021)

**2. DI IMPEGNARE**, per la fornitura in oggetto, l'importo complessivo di € 102,90 (IVA compresa) a favore della Ditta Market Taloro Sas.

**3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 102,90 (IVA compresa) al Bilancio comunale 2020, così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2021</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>2690</b>	<b>Descrizione</b>	<i>Materiali di consumo e pulizie scuole</i>		
<b>Miss./Progr.</b>	04/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z82304BC19</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>					
<b>Causale</b>	<b>Fornitura materiale di pulizia per Edificio Scolastico Comunale</b>				
<b>Modalità finan.</b>	Market Taloro Sas di Francesca Loddo, con sede in Olzai, Via Taloro n.97 P.IVA 007259509919		<b>Finanz. da FPV</b>		
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€102,90</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	SI

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre

all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento della presente fornitura, è la Dott.ssa Simonetta Guiso

**8. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 76 del 15/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIO SIMONETTA** in data **15/02/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 76 del 15/02/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **17/02/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 108**

Il 17/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **63 del 17/02/2021** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA EDIFICIO SCOLASTICO IN FAVORE DI MARKET TALORO SAS - CIG. n. Z82304BC19**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIO SIMONETTA** il **17/02/2021**