



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 25 del 09/02/2021

PROPOSTA N. 61 del 09/02/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 5/2021 P.A in data 13 gennaio 2021 – Servizio di pulizia degli Uffici e Locali comunali (2° mensilità) CIG. Z3F2E25DF1

**VISTO** il decreto sindacale n.8 in data 11 novembre 2020 (Prot. n.4031/2020) con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali;

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 456 del 3 settembre 2020 con la quale ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto si procedeva, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) del Decreto Legge n.76 del 16 luglio 2020 con la consultazione di almeno due (2) operatori economici individuati attraverso la piattaforma telematica Sardegna CAT;

**VISTI** gli atti di gara ed i documenti ivi allegati;

**VISTA** la determinazione n.578 del 25 ottobre 2020 con la quale si disponeva l'aggiudicazione definitiva in favore dell'IMPRESA LODDO GAVINO, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1, P.I.011688440918, per un importo pari ad Euro 27.249,16, IVA inclusa;

**VISTO** il contratto di appalto in data 1 dicembre 2020 (Rep. n.8/2020) ed in particolare l'art.4 a mente del quale il corrispettivo dell'appalto veniva stabilito "...in € 27.249,16 (diconsi euro ventisettemiladuecentoquarantanove/16) e sarà liquidato in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura da emettere dopo il controllo da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità e correttezza del servizio reso su base mensile..."

**VISTA** la fattura n. 5/2021 emessa in data 1 febbraio 2021 dalla ditta Loddo Gavino, per l'importo di € 1385,00 (iva inclusa) per le prestazioni eseguite nella 2° mensilità del servizio.

**ACCERTATA** la regolarità delle prestazioni eseguite e dei documenti giustificativi di spesa;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito lo SMART CIG Z3F2E25DF1 per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che è stato acquisito dall'INAIL (prot. INAIL n.24947593 ) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza al 16 marzo 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**RITENUTO**, pertanto, procedere sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura

#### **DETERMINA**

**1. DI LIQUIDARE** l'importo di € 1385,00 (iva compresa) alla Ditta Loddo Gavino, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1, PI 01168840914 a SALDO FATTURA n. 5/2021 in data 1 febbraio 2021;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di € 1.385,00 (di cui € 1.135,00 imponibile e € 249,78 per IVA 22%) come da determinazione di impegno spesa n. 578 del 25 ottobre 2020 e specificato nel seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	621	<b>Descrizione</b>	Servizi di Pulizia Edifici Comunali		
<b>Miss. /Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.13.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	-
<b>SIOPE</b>	-	<b>CIG</b>	Z3F2E25DF1	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	Ditta Loddo Gavino, con sede in Olzai, Via Pietro Nenni n.1				
<b>Causale</b>	Fattura. n. 5/2021 P.A in data 1 febbraio 2021 – Servizio di pulizia degli Uffici e Locali (seconda mensilità 1 gennaio 2020- 31 gennaio 2021				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	-
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.385,00	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 48 del 10/02/2021

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 61 del 09/02/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIO SIMONETTA** in data **09/02/2021**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 61 del 09/02/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **10/02/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 107**

Il 17/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **48 del 10/02/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 5/2021 P.A in data 13 gennaio 2021 – Servizio di pulizia degli Uffici e Locali comunali (2° mensilità) CIG. Z3F2E25DF1**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIO SIMONETTA** il **17/02/2021**

---