



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 249 del 02/09/2020

PROPOSTA N. 543 del 02/09/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA OLLSYS COMPUTER SRL PER ACQUISTO SOFTWARE RELAZIONE FINE ED INIZIO MANDATO

**Premesso** che:

- con provvedimento del Sindaco nr. 4/2020 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. per il periodo 2020/2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- nell'esercizio 2020 cesserà il mandato degli attuali amministratori e che ai sensi dell'art.4 del D. Lgs.149/2011 è obbligatoria la redazione di fine mandato che deve essere redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal segretario generale;
- successivamente si renderà necessario procedere alla Relazione di inizio mandato ai sensi dell'art.4 bis del D. Lgs.149/2011;
- in caso di mancata redazione delle suddette relazioni è previsto un regime sanzionatorio ai sensi di quanto previsto nel citato D. Lgs.149/2011;

**Sentita** la responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sedda che ha richiesto la fornitura dei software relativi alla relazione di fine e inizio mandato in quanto il prodotto, utilizzato anche precedentemente, risulta utile alla redazione di tali documenti;

**Considerato** che:

- si è proceduto per le vie brevi a chiedere un preventivo alla Ditta Ollsys Computer S.r.l., con sede a Nuoro, in Via Repubblica n.170, P.IVA n.00685780918, già fornitrice delle procedure software in uso presso il Comune di Olzai, e che la stessa ha formulato un offerta pervenuta in data 01/09/2020 e registrata al protocollo dell'Ente n.3016/2020 con la quale propone l'acquisto dei software relativi alla relazione di fine e inizio mandato ad un prezzo complessivo di Euro 488,00 ( di cui imponibile Euro 400,00 + I.V.A al 22% Euro 88,00);
- detto preventivo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del sottoscritto Responsabile del Servizio e desunta da indagini di mercato informali.

**Dato atto** che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- l'importo complessivo della fornitura in parola è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- è stato richiesto il CIG n°ZDF2E2250F

**Accertato** il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE Protocollo Inail 22530700 con scadenza il 15/10/2020;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 480 del Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il Codice civile;

Visto lo statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale dei contratti;  
 Visto il regolamento sui controlli interni;

### DETERMINA

- 1) di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, il servizio di cui all'oggetto secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020			
<b>Cap./Art.</b>	480	<b>Descrizione</b>	SPESE PER SOFTWARE E HARDWARE	
<b>Miss. /Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.006	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZDF2E2250F	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	OLLSYS COMPUTER SRL			
<b>Causale</b>	Acquisto software relazione inizio e fine mandato			
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	488,00	<b>Frazionabile in 12</b>

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- 7) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il sindaco Ester Satta;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 543 del 02/09/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **02/09/2020**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 543 del 02/09/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **02/09/2020**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 713**

Il 02/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **452 del 02/09/2020** con oggetto

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA OLLSYS COMPUTER SRL PER ACQUISTO SOFTWARE  
RELAZIONE FINE ED INIZIO MANDATO**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SINDACO SATTA ESTER** il **02/09/2020**