



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 213 del 03/08/2020**

PROPOSTA N. 452 del 31/07/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 260/2020 OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Rinnovo licenza antivirus, sistema informatico del Municipio e postazioni lavoro. SMART CIG Z642DBD27D

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al capitolo n. 480.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione di impegno spesa n. 368 del 29 luglio 2020, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 578 del registro) avente ad oggetto *"IMPEGNO SPESA. Rinnovo licenza antivirus, sistema informatico del Municipio e postazioni lavoro. Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z642DBD27D"*, con la quale è stato impegnato l'importo di € 262,30 (iva c.) in base al preventivo n. 256 del 5 giugno 2020 pervenuto e registrato il successivo 8 giugno al n. 1915 di protocollo.

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 2598 inviata il 30 luglio 2020 alla ditta Ollsys Computer srl per il rinnovo della licenza annuale per enti pubblici Antivirus Endpoint Security for Business, per server e client, da installare in 10 postazioni di lavoro del Municipio di Olzai.

**DATO ATTO** che la ditta Ollsys Computer srl ha provveduto immediatamente ad installare il software antivirus.

**VISTA** la Fattura n.260/E di € 262,30 (iva c.) emessa il 30 luglio 2020 e pervenuta telematicamente nella stessa data e registrata al protocollo n. 2604.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura in oggetto dei documenti giustificativi di spesa.

**DATO ATTO** che:

- in data 21 luglio 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z642DBD27D** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 114/2020*)

- in data 17 giugno 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 22530700) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 ottobre 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE,

#### DETERMINA

**1. LIQUIDARE** l'importo di € **262,30** (iva compresa), alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATTURA N. 260/E emessa il 30 luglio 2020** (prot. n. 2604) per l'avvenuto **rinnovo della licenza annuale per enti pubblici Antivirus Endpoint Security for Business, per server e client**, installata in 10 utenze interne e postazioni di lavoro del Municipio di Olzai.

**2. IMPUTARE** la spesa di € **262,30** (di cui € 215,00 imponibile e € 47,30 iva) al Bilancio comunale 2020, cap. n. **480**, Mis. Progr. 01/03, Pdc 1.03.01.02.006, relativo a “*Spese per software e hardware*” che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° Z642DBD27D** – Pratica interna Amministrazione Trasparente n. **114 / 2020**), come previsto con **Determinazione di impegno spesa n. 368 del 29 luglio 2020**.

**4. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**5. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**6. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 452 del 31/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **03/08/2020**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 452 del 31/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 390 del 04/08/2020

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **04/08/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 611**

Il 04/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **390 del 04/08/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 260/2020 OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Rinnovo licenza antivirus, sistema informatico del Municipio e postazioni lavoro. SMART CIG Z642DBD27D**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **04/08/2020**