



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 191 del 15/07/2020

PROPOSTA N. 408 del 15/07/2020

OGGETTO: IMPEGNO SPESA. Acquisto libri per la biblioteca comunale P. M. Satta. Determina a contrattare con la ditta PORCU MARIA TERESA NUORO (Edicolè – Mondadori Point). SMART CIG N. Z4A2DAD36C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 22 gennaio 2020, pubblicata nell'albo pretorio on line il successivo 31 gennaio (n. 53 del registro pubblicazioni) avente ad oggetto "L. R. n. n. 14/2006, n. 14, art. 21, comma 2, lett. d). APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO e indirizzi utilizzo contributo RAS per funzionamento e incremento della Biblioteca storica comunale Pietro Meloni Satta. Annualità 2019", con la quale è stato approvato un piano di spesa complessivo di € 1.581,08 di cui € 980,00 per l'acquisto di libri vari.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al **capitolo n. 3390** denominato "Contributo Ras Biblioteca comunale".

VERIFICATO che si rende indispensabile procedere all'acquisto di libri vari per bambini, ragazzi e adulti per incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale storica Pietro Meloni Satta di Olzai e che, a tal fine, è stata interpellata la ditta PORCU MARIA TERESA di Nuoro (Edicolè – Mondadori Point), come da richiesta di preventivo prot. 2356 del 13 luglio 2020.

VISTO il preventivo pervenuto tramite pec il 14 luglio 2020 e registrato al n. 2396 di protocollo, con il quale la ditta Porcu Maria Teresa ha proposto la fornitura dei libri pubblicati dalla Mondadori e delle case editrici affiliate (come ad esempio la Garzanti) applicando le promozioni periodiche e le offerte valide al momento dell'ordine e/o al momento della scelta o ritiro dei volumi nel punto vendita di Nuoro e, per quanto riguarda l'editoria sarda, o quella non gestita dalla Mondadori, applicando uno sconto minimo del 5% (cinque per cento) sul prezzo di copertina.

CONSIDERATO che il costo complessivo previsto per la fornitura (€ 980,00) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale, utilizzando oltre il 50% dei fondi concessi dalla RAS per l'annualità 2019 ai sensi della L.R. n. 14/2006.

- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

ACCERTATO il possesso da parte della ditta Porcu Maria Teresa dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e dando atto che, negli ultimi anni, la stessa ditta non ha eseguito altre forniture a favore del Comune di Olzai.

DATO ATTO che in data 15 luglio 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z4A2DAD36C** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna n. 111 /2020 Amministrazione trasparente – art. 37 D.Lgs n 33/2013).

RITENUTO provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul **Cap. 501** denominato "*Contributo Ras funzionamento biblioteca comunale*" del Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020/2022.

DETERMINA

1. **AFFIDARE**, per il valore complessivo di € **980,00** (esente iva) alla ditta individuale **PORCU MARIA TERESA** (Edicolè Montadori Point) con sede legale e punto vendita in viale Repubblica n. 7, 08100 **NUORO**, c.f. PRCMTR54P64E323T; p.iva n. 00683310916; regolarmente iscritta al REA NU-44630, l'incarico in economia per la **fornitura di libri vari per la biblioteca comunale storica Pietro Meloni Satta di Olzai, al NETTO dei seguenti sconti, promozioni e abbuoni**, come da preventivo registrato il 14 luglio 2020 al n. 2396 di protocollo:

a) per le opere pubblicate dalla Mondadori o case editrici affiliate:

fornitura dei libri, applicando le promozioni periodiche e offerte valide al momento dell'ordine e/o ritiro dei volumi nel punto vendita di Nuoro;

b) per le opere pubblicate dalle case editrici della Sardegna e altre pubblicazioni non gestite dalla Mondadori:

applicazione dello sconto minimo del 5% (cinque per cento) sul prezzo di copertina.

2. **IMPEGNARE**, per la causale in oggetto, l'importo complessivo di € **980,00** (iva c.) a favore della ditta **PORCU MARIA TERESA**.

3. **FAR FRONTE** alla relativa spesa di € **980,00** (esente iva / art. 74 Dpr 633/72, editoria) al Bilancio comunale 2020, utilizzando parte del contributo regionale annualità 2019, di cui al programma di spesa approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 01/2020, così come segue:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	3390	Descrizione	Contributi RAS Biblioteca comunale		
Miss./Progr.	05/014	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		SMART CIG	Z4A2DAD36C	CUP	
Creditore	Ditta PORCU MARIA TERESA - Nuoro				
Causale	Acquisto libri vari per la Biblioteca comunale storica PIETRO MELONI SATTA				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 980,00	Frazionabile in	12

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 408 del 15/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **15/07/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 408 del 15/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **16/07/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 553

Il 16/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **351 del 16/07/2020** con oggetto

IMPEGNO SPESA. Acquisto libri per la biblioteca comunale P. M. Satta. Determina a contrattare con la ditta PORCU MARIA TERESA NUORO (Edicolè – Mondadori Point). SMART CIG N. Z4A2DAD36C

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **16/07/2020**