



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE N. 182 del 07/07/2020**

PROPOSTA N. 384 del 07/07/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat n. 221/2020 ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. SMART CIG ZB92D61FE9

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al capitolo n. 540.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 302 del 19 giugno 2020, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 489 del registro) avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG ZB92D61FE9", con la quale era stata impegnata la somma di € 402,60 (iva c.), in base al preventivo n. 270 del 15 giugno 2020 pervenuto e registrato il successivo 16 giugno al n. 2030 di protocollo.

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 2079 inviata il 19 giugno 2020 alla ditta Ollsys Computer srl.

**DATO ATTO** che il servizio di assistenza tecnica della ditta Ollsys Computer srl ha provveduto al ripristino del funzionamento del server, la manutenzione dei Nas e dell'unità RDX per consentire il corretto svolgimento dei backup; esecuzione backup delle procedure; creazione immagine vhdX dell'intero sistema.

**VISTA** la FATTURA N. 221/E del 3 luglio 2020 emessa dalla ditta Ollsys Computer per l'avvenuta e regolare riparazione urgente del server del Municipio di Olzai, pervenuta telematicamente il successivo 3 luglio e registrata al prot. n. 2242.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura dei servizi tecnici e dei documenti giustificativi di spesa.

**DATO ATTO** che:

- in data 19.06.2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. ZB92D61FE9** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 98/2020*).

- in data 17 giugno 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 22530700) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 ottobre 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

#### **DETERMINA**

**1. LIQUIDARE** l'importo di € **402,60** (iva compresa), alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATTURA N. 221/E del 3 luglio 2020** (prot. n. 2242 del 06.07.2020) emessa per l'avvenuta e regolare **riparazione urgente del server del Municipio di Olzai** (*ripristino del funzionamento del server, la manutenzione dei Nas e dell'unità RDX per consentire il corretto svolgimento dei backup; esecuzione backup delle procedure; creazione immagine vhdX dell'intero sistema*), come da lettera di incarico prot. n. 642 del 2079 del 19 giugno 2020.

**2. IMPUTARE** la relativa spesa di € **402,60** (di cui € 330,00 imponibile e € 72,60 iva) al Bilancio comunale 2020, cap. **n. 540**, intervento 1.03.02.09.004, relativo a "*Manutenzione e riparazione macchine e attrezzature*", che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° ZB92D61FE9** – Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 98/2020), come da **Determinazione di impegno spesa n. 302 del 19 giugno 2020**.

**4. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**5. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**6. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 384 del 07/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **07/07/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 384 del 07/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **07/07/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 522**

Il 07/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **333 del 07/07/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat n. 221/2020 ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Riparazione urgente e ripristino funzionalità "server" del Municipio. SMART CIG ZB92D61FE9**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **07/07/2020**