



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 175 del 06/07/2020

PROPOSTA N. 371 del 01/07/2020

OGGETTO: IMPEGNO SPESA. Acquisto n. 1 sedia girevole per Ufficio Segreteria / Affari Generali.
Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG ZAE2D83834

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al capitolo n. 9120.

DATO ATTO che:

- in sede di riordino di alcuni uffici comunali, si rende necessario acquistare una nuova sedia girevole per l'ufficio di segreteria e che a tal fine sono stati interpellati, per vie brevi, le ditte Ollsys Computer srl di Nuoro e la ditta Kratos spa tramite l'agente di zona Pasquale Senette;
- l'offerta più conveniente è stata presentata dalla ditta Ollsys Computer di Nuoro, che ha offerto n. 1 sedia girevole "eco smart" con elevazione a gas e meccanismo syncro, non schienale regolabile in altezza, al costo di € 135,00 (iva esclusa), come da preventivo n. 259 inviato tramite pec il 9 giugno 2020 registrato il successivo 1 luglio al protocollo n. 2189, mentre il preventivo del 24.06.2020 inviato dalla ditta Kratos spa e registrato il 1° luglio al prot. n. 2190 risulta meno conveniente.

CONSIDERATO che il costo preventivato dalla ditta Ollsys Computer srl (€ 135,00 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018;

RITENUTO necessario procedere all'impegno di spesa di € 165,00 (iva c.) al Capitolo n.

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la regolarità delle attività istituzionali e degli uffici comunali e in particolare del personale dell'Ufficio Segreteria / Affari generali.
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

ACCERTATO il possesso da parte della ditta OLLSYS COMPUTER srl dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

DATO ATTO che:

- in data 01.07.2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. ZAE2D83834** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 102/2020*).

- in data 17 giugno 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 22530700) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 ottobre 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

DETERMINA

1. AFFIDARE, al costo di € **165,00** (iva compresa), alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, l'incarico in economia per la **fornitura di n. 01 SEDIA GIREVOLE "eco smart" con elevazione a gas e meccanismo syncro, con schienale regolabile in altezza, per l'Ufficio comunale di Segreteria / Affari Generali**, come da preventivo spesa registrato il 1° luglio 2020 al n. 2189 di protocollo.

2. IMPEGNARE, per la suddetta fornitura l'importo di € **165,00** (iva c.) a favore della ditta **OLLSYS COMPUTER srl**.

3. FAR FRONTE alla relativa spesa di € **165,00** (di cui € 135,00 imponibile e € 30,00 iva) al Bilancio comunale 2020, cap. n. **9120**, Mis/Progr. 01/02; Pdc intervento 2.02.01.03.000, relativo a "*Mobili e arredi*", che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° ZAE2D83834** – Pratica interna Amministrazione Trasparente n. **101/2020**)

4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 371 del 01/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **06/07/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 371 del 01/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **07/07/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 519

Il 07/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **327 del 07/07/2020** con oggetto

IMPEGNO SPESA. Acquisto n. 1 sedia girevole per Ufficio Segreteria / Affari Generali. Incarico diretto alla ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG ZAE2D83834

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **07/07/2020**