



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 176 del 06/07/2020

PROPOSTA N. 377 del 06/07/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Emergenza Covid 19. Fattura n. 16/2020 Farmacia Olzai dr. A. Mossa, per prima fornitura prodotti per la sanificazione locali e riapertura al pubblico della Biblioteca comunale e Museo C. Floris. SMART CIG N° Z242D5F1DE

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 3 emesso in data 15 settembre 2015 (prot. n. 2482) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 504, con il quale al sindaco pro tempore del Comune di Olzai Ester Satta è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

**VISTO:**

- il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 5 del 5 maggio 2011;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE N. 2/2020", adottata per le sopravvenute esigenze di spesa derivanti dalla gestione dello stato di emergenza derivante dalla pandemia Covid 19, sono stati istituiti i capitoli di spesa n. 412 e n. 622.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 18 giugno nell'albo pretorio on line (n. 484 del registro) avente ad oggetto "Emergenza Covid 19. DPCM 17 maggio 2020. Direttive al gestore dei servizi per la riapertura della Biblioteca Comunale Storica Pietro Meloni Satta e dei Beni culturale e del Sistema museale olzaese", con la quale è stato approvato anche un piano finanziario, con un budget complessivo di spesa di 2.500 euro ed è stato conferito l'incarico alla responsabile del Servizio Amministrativo per l'acquisto dei necessari dispositivi di prevenzione e protezione individuale sanitaria e altra materiali.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 299 del 19 giugno 2020, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 486 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Emergenza Covid 19. Incarico alla Farmacia di Olzai dr. A. Mossa, per fornitura urgente di prodotti per la sanificazione locali e riapertura al pubblico della Biblioteca comunale e Museo C. Floris. SMART CIG N° Z242D5F1DE", con la quale è stata impegnata una spesa complessiva di € 430,40 (iva c.), per l'acquisto di prodotti igienizzanti e dispositivi di protezione individuale (DPI), come da preventivi pervenuti al Comune di Olzai in data 18 giugno 2020, registrati al prot. n. 1839 (prodotti igienizzanti vari) e prot. 2070 del 18 giugno 2020 (mascherine chirurgiche).

**VISTA** la lettera di incarico prot. n. 2078 inviata alla Farmacia del dottor Agostino Mossa in data 19 giugno 2020 con l'elenco dei prodotti e dispositivi di protezione sanitaria.

**DATO ATTO** che in data 1° luglio 2020 la Farmacia ha consegnato una prima parte dei prodotti richiesti dal Comune di Olzai e che, nella stessa data, il Servizio Amministrativo ha provveduto alla consegna dei prodotti alle bibliotecarie e alla guida museale, come da documentazione agli atti d'ufficio, consentendo così la riapertura della struttura bibliotecaria (dal 1° luglio 2020) e della Casa Museo Carmelo Floris e del mulino idraulico nel rio Bisine (dal 2 luglio 2020).

**VISTA** la Fattura n. 16 emessa il 1° luglio 2020, dell'importo di € 172,63 (iva c.) e trasmessa telematicamente al Comune di Olzai e registrata il successivo 6 luglio al n. 2237 di protocollo.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

**RITENUTO** necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura.

**DATO ATTO** che:

- in data 10 marzo 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 20754561) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 8 luglio 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

- in data 18 giugno 2020 è stato acquisito il C.I.G. n. Z242D5F1DE per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 95/2020).

**RITENUTO** di provvedere in merito,

#### DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo di € 172,63 (iva c.) alla **FARMACIA del dottor AGOSTINO MOSSA**, via Rimembranza – 08020 **OLZAI** (Nuoro), c.f. MSSGTN75D091452C partita IVA n. 02405760907, a **SALDO Fattura n. 16 del 1° luglio 2020** (prot. 2237 del 06.07.2020) emessa per una prima fornitura di **prodotti igienizzanti e sanificanti e dispositivi di protezione individuale indispensabili per la riapertura al pubblico della Biblioteca Comunale, del Museo Carmelo Floris e dell'antico mulino idraulico nel rio Bisine**, come da preventivi pervenuti al Comune di Olzai in data 18 giugno 2020, registrati al prot. n. 1839 (prodotti igienizzanti vari) e prot. 2070 del 18 giugno 2020 (mascherine chirurgiche)

2. **IMPUTARE** la spesa di € 172,63 (di cui: € 59,04 imponibile; € 12,99 iva 22%, € 98,60 esente; € 2,00 esclusa iva art 15) al Bilancio comunale 2020, come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 299 del 19 giugno 2020** così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2020</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>412</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Materiale di consumo e di pulizia per emergenza Covid 19</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	01/11	<b>PdC finanz.</b>	PDC 1.03.01.02	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z242D5F1DE</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>MOSSA AGOSTINO – Farmacia Olzai</b>				
<b>Causale</b>	<b>Fattura n. 16/2020 - Emergenza Covid-19. Prima fornitura prodotti igienizzati, sanificanti e DPI</b>				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 172,63</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	

3. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dr.ssa Antonina Mattu*

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Giangavino Murgia*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 377 del 06/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **06/07/2020**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 377 del 06/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **06/07/2020**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 511

Il 06/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **321 del 06/07/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Emergenza Covid 19. Fattura n. 16/2020 Farmacia Olzai dr. A. Mossa, per prima fornitura prodotti per la sanificazione locali e riapertura al pubblico della Biblioteca comunale e Museo C. Floris. SMART CIG N° Z242D5F1DE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **06/07/2020**