



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 164 del 18/06/2020

PROPOSTA N. 357 del 18/06/2020

OGGETTO: IMPEGNO SPESA. Emergenza Covid 19. Sistema Museale Olzaese. Incarico aggiuntivo al gestore Agorà Sardegna scrl per l'igienizzazione e sanificazione obbligatoria dei locali museali. SMART CIG N° Z1D2D5F9C9

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 emesso in data 15 settembre 2015 (prot. n. 2482) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 504, con il quale al sindaco pro tempore del Comune di Olzai Ester Satta è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

VISTO:

- il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 5 del 5 maggio 2011;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE N. 2/2020", adottata per le sopravvenute esigenze di spesa derivanti dalla gestione dello stato di emergenza derivante dalla pandemia Covid 19, sono stati istituiti i capitoli di spesa n. 412 e n. 622.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 126 del 17 maggio 2020 contenente delle nuove "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, le indicazioni riportate nella scheda tematica "MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE" allegata al DPCM contenente le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, oltre alle procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti.

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 27 del 2 giugno 2020 (prot. n. 13/M) e, in particolare, l'art. 7, let. i) che consente, a decorrere dal 3 giugno 2020, la riapertura delle «attività di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali» insieme alle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" e l'allegato "MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE".

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 18 giugno nell'albo pretorio on line (n. 484 del registro) avente ad oggetto "Emergenza Covid 19. DPCM 17 maggio 2020. Direttive al gestore dei servizi per la riapertura della Biblioteca Comunale Storica Pietro Meloni Satta e dei Beni culturale e del Sistema museale olzaese", con la quale è stato approvato anche un piano finanziario, con un budget complessivo di spesa di 2.500 euro ed è stato conferito l'incarico alla responsabile del Servizio Amministrativo per l'acquisto dei necessari dispositivi di prevenzione e protezione individuale sanitaria e altri materiali e l'incarico per la fornitura di servizi di igienizzazione e sanificazione dei locali museali, per l'importo di € 800,00 quale costo presunto per il periodo luglio / ottobre 2020.

VISTA la lettera prot. n. 132 datata 3 giugno 2020, inviata dalla società Cooperativa Agorà Sardegna scrl tramite pec del successivo 4 giugno e registrata al prot. n. 1923, con la quale il gestore del servizio conferma la disponibilità per la riapertura del Polo museale olzaese, nel rispetto delle "Linee guida" adottate dalla Conferenza delle Regioni e di un "Protocollo di Sicurezza", contenente anche la proposta di eseguire con il personale dipendente della medesima Cooperativa l'igienizzazione e sanificazione giornaliera dei locali e servizi igienici della Casa Museo Carmelo Floris, al costo mensile di € 200,00, quale prestazione aggiuntiva al contratto di gestione (lettera commerciale prot. n. 476 del 18 febbraio 2020, contenente i patti contrattuali per l'affidamento diretto della "GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE E DEL FONDO LIBRARIO MELONI-DORE", per l'anno solare 2020).

RITENUTO detto preventivo congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei servizi aggiuntivi offerti dalla Cooperativa Agorà Sardegna.

CONSIDERATO altresì che il costo complessivo preventivato dalla Cooperativa Agorà Sardegna (€ 800,00) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018;

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire l'igienizzazione e sanificazione delle strutture museali durante questa fase dell'Emergenza Covid-19, nel rispetto delle raccomandazioni impartite dal Governo nazionale e dalla Regione Autonoma Sardegna per contrastare la diffusione del Covid - 19, con particolare riferimento alle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive - Musei, Archivi e Biblioteche" e alle direttive impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 32 del 16 giugno 2020.

ACCERTATO il possesso da parte della Cooperativa Agorà Sardegna srl spa dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS il 13 marzo 2020 (prot. n. 20800993) e scadente l'11 luglio 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE;

- in data 18 giugno 2020 è stato acquisito il C.I.G. n. **Z1D2D5F9C9** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. **97/2020**).

RITENUTO di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, alla della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, i **servizi di igienizzazione e sanificazione dei locali museali**, durante il **quadrimestre luglio-ottobre 2020**, per l'importo complessivo di **€ 800,00** (esente iva) quale **prestazione aggiuntiva alla lettera commerciale / contratto di gestione del "Sistema museale olzaese" prot. n. 476 del 18 febbraio 2020**, come da proposta e preventivo del gestore registrato in data 8 giugno 2020 al protocollo n. 1923.

2. IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 800,00** (esente iva, **art. 10 Dpr 633/1972**) al Bilancio comunale 2020, così come segue, tenendo in considerazione la "Variazione al Bilancio n. 02/2020" approvata dal Consiglio comunale con Delibera n. 9 del 16 giugno 2020:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	622	Descrizione	Servizio di pulizia e sanificazione per emergenza Covid-19		
Miss./Progr.	01/11	PdC finanz.	1.03	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z1D2D5F9C9	CUP	
Creditore	Cooperativa AGORA' SARDEGNA srl - Selargius				
Causale	Emergenza Covid-19. Servizi pulizia servizi igienici Casa Museo Carmelo Floris, periodo: luglio/ottobre 2020				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 800,00	Frazionabile in 12	

3. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 357 del 18/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **18/06/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 357 del 18/06/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **19/06/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 488

Il 19/06/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **301 del 19/06/2020** con oggetto

IMPEGNO SPESA. Emergenza Covid 19. Sistema Museale Olzaese. Incarico aggiuntivo al gestore Agorà Sardegna srl per l'igienizzazione e sanificazione obbligatoria dei locali museali. SMART CIG N° Z1D2D5F9C9

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **19/06/2020**