



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 113 del 09/05/2020

PROPOSTA N. 258 del 09/05/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/200009099. Fornitura servizi on line banca dati "FORMULA EDK" Anno 2020. MYO spa CIG n. ZC227E1D34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 02 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2020.

Dato atto che:

- la società EDK Editore, facente parte del gruppo Myo spal, offre annualmente un servizio di consultazione di banche dati giuridiche e modulistica specifiche per l'Ente comunale denominato "FORMULA EDK", con diversi moduli;
- questo Ente si è dotato, dall'anno 2016, di questo servizio necessario per un migliore, puntuale efficiente ed efficace funzionamento dell'attività dei servizi e uffici comunali, poiché garantisce un costante aggiornamento del personale assegnato ai diversi settori.

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 199 del 23 aprile 2019, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data al n. 318 e avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Determina a contrattare per rinnovo abbonamento banca dati "FORMULA EDK" 2019-2020-2021 per il funzionamento uffici comunali. MYO spa, mediante procedura negoziata diretta di cui all'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016. CIG n. ZC227E1D34", con la quale è stato adottato un impegno complessivo triennale di € 4.245,60 (iva c.), di cui € 1.415,00 per la fornitura del servizio in oggetto nell'anno 2020, sulla base del preventivo presentato il 28.3.2019 (prot. n. 1016) dalla ditta Myo spa.

DATO ATTO che il servizio in parola è stato regolarmente attivato dalla ditta Myo spa nell'aprile 2019 e garantito, senza interruzioni, dal 1° gennaio 2020 fino alla data odierna.

VISTA la Fattura n. 2040/200009099 di € 1.415,20 (iva c.) emessa il 16 aprile 2020 e pervenuta telematicamente al Comune di Olzai il successivo 20 aprile e registrata al prot. n. 1337, per l'utilizzazione nel corso dell'intero anno 2020 dei seguenti otto moduli: 1. Beni e servizi; 2 contabilità; 3. lavori pubblici; 4. risorse umane; 5. segreteria; 6. servizi sociali; 7. tributi; 8. servizi demografici.

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

ACCERTATO il possesso da parte della ditta Myo spa dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare il requisito della regolarità contributiva, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato il 6 febbraio 2020 dall'INPS (n. 19191394) con scadenza al 5 giugno 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

DATO ATTO che è stato acquisito il C.I.G. n. **ZC22E1D34** per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica Amministrazione Trasparente n. 20 /2019)

DETERMINA

1) LIQUIDARE alla ditta **MYO spa**, avente sede legale a **Poggio Torriana (RN)** (CAP 47825) in Via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406), l'importo di **€ 1.415,20** (iva c.) a **SALDO Fattura n. 2040/200009099 del 16.04.2020** (prot. n. 1337) emessa per la fornitura dei seguenti servi on line: **abbonamento annuale 2020** alla banca dati **FORMULA EDK Full con n. 8 moduli**: 1. Beni e servizi; 2 contabilità; 3. lavori pubblici; 4. risorse umane; 5. segreteria; 6. servizi sociali; 7. tributi; 8. servizi demografici.

2) IMPUTARE la spesa annuale di **€ 1.415,20** (di cui € 1.160,00 imponibile e € 255,20) al Bilancio comunale 2019 e, più precisamente, al capitolo n. 451 come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 199 del 23 aprile 2019** così come segue:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap.	451	Descrizione	Spese per aggiornamenti normativi		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.02.04.002	Spesa ricorr.	non
Creditore	Myo spa				
Causale	Fat. n. 2040/200009099 del 16.04.2019 - Servizio on line Formula EDK full (8 moduli) - anno 2020				
CIG	ZC227E1D34				
Importo	€ 1.415,20				

3) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6) TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 258 del 09/05/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **09/05/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 258 del 09/05/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **11/05/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 371

Il 11/05/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **222 del 11/05/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 2040/200009099. Fornitura servizi on line banca dati "FORMULA EDK" Anno 2020. MYO spa CIG n. ZC227E1D34

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **11/05/2020**