



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 76 del 25/03/2020

PROPOSTA N. 172 del 25/03/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 104/2020. OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Fornitura urgente n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. SMART CIG Z1F2C84635

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;
- il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l'esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n. 8 del 28/02/2020, recante "*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*".

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che, con Delibera del 31 gennaio 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del successivo 1 febbraio, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo "STATO DI EMERGENZA" sanitaria per l'epidemia da COVID-19, per la durata di 6 mesi decorrenti dalla data del medesimo provvedimento.

**VISTI** i Decreti-Legge n. 6/2020, n. 9/2020, n. 14/2020 e, in particolare il Decreto Legge "*CuraItalia*" n. 18 del 17 marzo 2020 approvati dal Consiglio dei Ministri e contenenti delle misure straordinarie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**VISTI** i recenti Decreti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

**RICHIAMATA** la Direttiva n. 2/2020 (registrata alla Corte dei Conti il 12 marzo 2020 - n. 446) emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione e contenente diverse indicazioni e indirizzi operativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e del pubblico nei luoghi di lavoro.

**RICHIAMATE** altresì:

- la Delibera della Giunta comunale n. 16 dell'8 marzo 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 12 marzo nell'albo pretorio on line (n. 183 del registro) avente per oggetto "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020: ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)".
- l'Ordinanza Sindacale n. 02 del 13 marzo 2020 (prot. n. 764), pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 186 del registro), avente per oggetto "*Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020. Predisposizione misure organizzative negli Uffici comunali ed individuazione dei SERVIZI INDIFERIBILI da rendere in presenza dei dipendenti comunali*";

- la propria Determinazione n. 126 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica COVID-19 a seguito del DPCM 23 febbraio 2020: Abilitazione allo svolgimento dello smart working (lavoro agile). Approvazione atti", pubblicata il successivo 17 marzo nell'albo pretorio on line (n. 193 del registro).

**RICHIAMATA** la propria **Determinazione di impegno spesa n. 146 del 24 marzo 2020**, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data al n. 221, avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Emergenza Coronavirus. Acquisto n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. Determina a contrattare con la ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z1F2C84635", con la quale è stato impegnato l'importo di € 976,00 (iva c.) per la **fornitura urgente di n. 1 Notebook Acer** (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro), come da preventivo spesa registrato il 12 marzo 2020 al n. 734 di protocollo.

**VISTO** l'ordine per la fornitura urgente inviato tramite pec alla ditta Ollsys Computer in data 24 marzo 2020 (prot. n. 915).

**DATO ATTO** che la ditta Ollsys Computer srl in data 25 marzo 2020 ha eseguito tempestivamente la fornitura in oggetto.

**VISTA** la Fattura n. 104 emessa in data 25 marzo 2020 dalla ditta Ollsys Computer srl, per l'importo preventivato di € 976,00 (iva c.), pervenuta e registrata nella stessa data al prot. n. 935.

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

**DATO ATTO** che:

- in data 23 marzo 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z1F2C84635** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- in data 16 febbraio 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 20403401) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 giugno 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

**RITENUTO** necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

#### **DETERMINA**

1. **LIQUIDARE** l'importo di **€ 976,00** (iva compresa) alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATURA N. 104 del 25 marzo 2020**, emessa per l'avvenuta e regolare **fornitura urgente di n. 1 Notebook Acer** (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro), come da preventivo spesa registrato il 12 marzo 2020 al n. 734 di protocollo.

2. **IMPUTARE** relativa spesa di **€ 976,00** (di cui € 800,00 per imponibile e € 176,00 per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2020, **cap. n. 9575**, relativo all'intervento "Implementazione dotazione informatica uffici", che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° Z1F2C84635**), come già stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 146 del 24 marzo 2020**.

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che **la spesa liquidata con il presente atto NON rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato, poiché trattasi di spesa indifferibile e urgente, come meglio illustrato in premessa.**

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- **all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 172 del 25/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **25/03/2020**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 172 del 25/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **26/03/2020**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 229**

Il 26/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **151 del 26/03/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 104/2020. OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Fornitura urgente n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. SMART CIG Z1F2C84635**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **26/03/2020**