



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 76 del 25/03/2020

PROPOSTA N. 172 del 25/03/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 104/2020. OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Fornitura urgente n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. SMART CIG Z1F2C84635

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;
- il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l'esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n. 8 del 28/02/2020, recante "*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*".

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che, con Delibera del 31 gennaio 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del successivo 1 febbraio, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo "STATO DI EMERGENZA" sanitaria per l'epidemia da COVID-19, per la durata di 6 mesi decorrenti dalla data del medesimo provvedimento.

VISTI i Decreti-Legge n. 6/2020, n. 9/2020, n. 14/2020 e, in particolare il Decreto Legge "*CuraItalia*" n. 18 del 17 marzo 2020 approvati dal Consiglio dei Ministri e contenenti delle misure straordinarie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTI i recenti Decreti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

RICHIAMATA la Direttiva n. 2/2020 (registrata alla Corte dei Conti il 12 marzo 2020 - n. 446) emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione e contenente diverse indicazioni e indirizzi operativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e del pubblico nei luoghi di lavoro.

RICHIAMATE altresì:

- la Delibera della Giunta comunale n. 16 dell'8 marzo 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 12 marzo nell'albo pretorio on line (n. 183 del registro) avente per oggetto "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020: ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)".
- l'Ordinanza Sindacale n. 02 del 13 marzo 2020 (prot. n. 764), pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 186 del registro), avente per oggetto "*Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020. Predisposizione misure organizzative negli Uffici comunali ed individuazione dei SERVIZI INDIFERIBILI da rendere in presenza dei dipendenti comunali*";

- la propria Determinazione n. 126 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica COVID-19 a seguito del DPCM 23 febbraio 2020: Abilitazione allo svolgimento dello smart working (lavoro agile). Approvazione atti", pubblicata il successivo 17 marzo nell'albo pretorio on line (n. 193 del registro).

RICHIAMATA la propria **Determinazione di impegno spesa n. 146 del 24 marzo 2020**, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data al n. 221, avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Emergenza Coronavirus. Acquisto n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. Determina a contrattare con la ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z1F2C84635", con la quale è stato impegnato l'importo di € 976,00 (iva c.) per la **fornitura urgente di n. 1 Notebook Acer** (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro), come da preventivo spesa registrato il 12 marzo 2020 al n. 734 di protocollo.

VISTO l'ordine per la fornitura urgente inviato tramite pec alla ditta Ollsys Computer in data 24 marzo 2020 (prot. n. 915).

DATO ATTO che la ditta Ollsys Computer srl in data 25 marzo 2020 ha eseguito tempestivamente la fornitura in oggetto.

VISTA la Fattura n. 104 emessa in data 25 marzo 2020 dalla ditta Ollsys Computer srl, per l'importo preventivato di € 976,00 (iva c.), pervenuta e registrata nella stessa data al prot. n. 935.

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

DATO ATTO che:

- in data 23 marzo 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z1F2C84635** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- in data 16 febbraio 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 20403401) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 giugno 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

RITENUTO necessario procedere, sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura,

DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo di **€ 976,00** (iva compresa) alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, a **SALDO FATURA N. 104 del 25 marzo 2020**, emessa per l'avvenuta e regolare **fornitura urgente di n. 1 Notebook Acer** (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro), come da preventivo spesa registrato il 12 marzo 2020 al n. 734 di protocollo.

2. **IMPUTARE** relativa spesa di **€ 976,00** (di cui € 800,00 per imponibile e € 176,00 per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2020, **cap. n. 9575**, relativo all'intervento "Implementazione dotazione informatica uffici", che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° Z1F2C84635**), come già stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 146 del 24 marzo 2020**.

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che **la spesa liquidata con il presente atto NON rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato, poiché trattasi di spesa indifferibile e urgente, come meglio illustrato in premessa.**

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- **all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 172 del 25/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **25/03/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 172 del 25/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **26/03/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 229

Il 26/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **151 del 26/03/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 104/2020. OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. Fornitura urgente n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. SMART CIG Z1F2C84635

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **26/03/2020**