



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 74 del 24/03/2020

PROPOSTA N. 166 del 23/03/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA. Emergenza Coronavirus. Acquisto n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. Determina a contrattare con la ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z1F2C84635

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;
- il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022, autorizzando sino alla stessa data l'esercizio provvisorio e considerato che detto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020, ai sensi del D.L. n.162/2019 convertito in Legge n. 8 del 28/02/2020, recante "*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*".

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che, con Delibera del 31 gennaio 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del successivo 1 febbraio, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo "STATO DI EMERGENZA" sanitaria per l'epidemia da COVID-19, per la durata di 6 mesi decorrenti dalla data del medesimo provvedimento.

**VISTI** i Decreti-Legge n. 6/2020, n. 9/2020, n. 14/202 e, in particolare il Decreto Legge "*CuraItalia*" n. 18 del 17 marzo 2020 approvati dal Consiglio dei Ministri e contenenti delle misure straordinarie connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**VISTI** i recenti Decreti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e, in particolare, il Decreto "*IoRestoCasa*" del 9 marzo 2020 (con il quale sono state estese all'intero territorio nazionale le misure previste dall'art. 1 del DPCM dell'8 marzo 2020) e l'ulteriore DPCM dell'11 marzo 2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6/2020 e delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

**VISTI** altresì:

- il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 01/03/2020 - "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", che all'art. 4. contiene ulteriori misure applicabili su tutto il territorio nazionale, disciplinanti, in particolare la modalità di svolgimento del lavoro agile disciplinata di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, applicabile per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- la CIRCOLARE n. 1 del DPCM avente per oggetto: *Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa allo scopo di agevolare l'applicazione del lavoro agile quale ulteriore misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;*

- la DIRETTIVA N. 3/2017 del DPCM contenente le *Linee guida inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*

**RICHIAMATO** l'art. 1, punto 6 del citato DPCM dell'11 marzo 2020 che impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente (anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge n. 81/2017).

**RICHIAMATA** la Direttiva n. 2/2020 (registrata alla Corte dei Conti il 12 marzo 2020 - n. 446) emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione e contenente diverse indicazioni e indirizzi operativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e del pubblico nei luoghi di lavoro.

**DATO ATTO** che la Direttiva ministeriale n. 2/2020 prevede tra l'altro:

- la riduzione della presenza dei dipendenti pubblici negli uffici per evitare il loro spostamento;
- la riduzione della presenza dei dipendenti pubblici negli uffici, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile;
- il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

**RICHIAMATE** altresì:

- la Delibera della Giunta comunale n. 16 dell'8 marzo 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 12 marzo nell'albo pretorio on line (n. 183 del registro) avente per oggetto "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020: ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)".

- l'Ordinanza Sindacale n. 02 del 13 marzo 2020 (prot. n. 764), pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 186 del registro), avente per oggetto "Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020. Predisposizione misure organizzative negli Uffici comunali ed individuazione dei SERVIZI INDIFERIBILI da rendere in presenza dei dipendenti comunali";

- la propria Determinazione n. 126 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica COVID-19 a seguito del

**EVIDENZIATO** che, nell'ambito degli obiettivi previsti dall'art. 14 della Legge n. 124/2015 (*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*), le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad adottare delle misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e possono installare, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici necessari all'attivazione di questo servizio.

**DATO ATTO** che, per dare una concreta attuazione alle disposizioni governative e ai suddetti atti amministrativi comunali in materia di lavoro agile adottati per l'emergenza Coronavirus, si rende ora necessario l'acquisto urgente di n. 1 notebook per i diversi servizi e uffici comunali e, a tal fine, è stata interpellata la ditta Ollsys Computer di Nuoro, gestore del servizio assistenza tecnica software dei vari servizi comunali, con applicativo "Tin" e fornitore specializzato di hardware.

**VISTO** il preventivo n. 129 dell'11 marzo 2020 pervenuto e registrato il successivo 12 marzo al n. 734 di protocollo, con il quale la ditta Ollsys Computer srl prevede un costo di € 800,00 (iva esclusa), per la fornitura di n. 1 Notebook Acer (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro),

**PRECISATO** pertanto la spesa di € 800,00 (+ iva) è indifferibile e urgente, in quanto volta alla protezione dei dipendenti comunali contro il possibile contagio del c.d. "coronavirus" e che tale importo non è frazionabile considerata l'urgenza della fornitura dei suddetti servizi tecnologici.

**CONSIDERATO** che il costo preventivato dalla ditta Ollsys srl (€ 800,00 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018;

**RITENUTO** necessario procedere - con urgenza - all'acquisto del notebook, assumendo impegno di spesa di € 800,00 (+ iva) al **Capitolo n. 480**.

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**PRECISATO** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire - anche nell'emergenza Coronavirus - le attività e servizi comunali tramite il lavoro agile ("smart working"), mediante collegamenti alla rete comunale e alle singole postazioni di lavoro dei dipendenti comunali, come previsto dalla recenti disposizioni governative e ministeriali;
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta OLLSYS COMPUTER srl dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- in data 23 marzo 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z1F2C84635** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 42/2020).

- in data 16 febbraio 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 20403401) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 15 giugno 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE.

#### DETERMINA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 146 del 24/03/2020

**1. AFFIDARE**, al costo di € 976,00 (iva compresa) alla ditta **OLLSYS COMPUTER srl**, viale Repubblica n. 170 – **Nuoro**; c.f. e p. iva 00685780918, l'incarico in economia per la **fornitura urgente di n. 1 Notebook Acer** (configurato con processore e chipset Modello processore: Intel Core i5 10210U; Cache di secondo livello: 6 MB; Velocità processore: 1,6 Ghz; Velocità turbo clock: 4,2 Ghz; Memoria standard: 8 GB DDR4 SO-DIMM; Archiviazione Interfaccia hard disk SSD: PCI EXPRESS; Capacità SSD: 1024 GB; Partizione di ripristino: Sì; Display e grafica Scheda grafica: nVidia GeForce MX230; Memoria grafica dedicata: 2048 MB GDDR5; Dimensione dello schermo: 15,6 "; Risoluzione 1920x1080: px - -Full HD; Windows 10 Pro), come da preventivo spesa registrato il 12 marzo 2020 al n. 734 di protocollo.

**2. IMPEGNARE**, per i suddetti servizi di assistenza tecnica, l'importo complessivo di € 976,00 (iva c.) a favore della ditta **OLLSYS COMPUTER srl**.

**3. FAR FRONTE** alla relativa spesa di € 976,00 (di cui € 800,00 per imponibile e € 176,00 per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2020, **cap. n. 9575**, relativo all'intervento "Implementazione dotazione informatica uffici", che presenta la necessaria disponibilità (**SMART CIG N° Z1F2C84635**).

**4. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che la spesa impegnata con il presente atto **NON rientra** nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato, poiché trattasi di spesa indifferibile e urgente, come meglio illustrato in premessa.

**5. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 166 del 23/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **24/03/2020**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 166 del 23/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il

**24/03/2020.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 221**

Il 24/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **146 del 24/03/2020** con oggetto

**IMPEGNO SPESA. Emergenza Coronavirus. Acquisto n. 1 notebook per attivazione telelavoro ("smart working") nel Comune di Olzai. Determina a contrattare con la ditta OLLSYS COMPUTER srl Nuoro. SMART CIG Z1F2C84635**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **24/03/2020**