



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 60 del 04/03/2020

PROPOSTA N. 130 del 04/03/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA. Sostituzione urgente gruppo continuità elettrico Ups della Biblioteca comunale. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro. SMART CIG N. Z732C52C1E

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**VERIFICATO** che si rende indispensabile procedere alla sostituzione di un gruppo di continuità elettrico Ups installato nei locali della Biblioteca comunale e risultato irreparabile, e che, a tal fine, è stato interpellato il servizio di assistenza tecnica della ditta Oligamma srl di Nuoro.

**VISTO** il preventivo datato 3 marzo 2020 registrato il successivo 4 marzo al n. 634 di protocollo, con il quale la ditta Oligamma srl prevede un costo di € 134,20 (iva compresa) per la fornitura di un nuovo gruppo di continuità UPS EAST 850VA.

**CONSIDERATO** che il costo complessivo preventivato dalla ditta Oligamma srl (€ 110,00 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 22 gennaio 2020, pubblicata nell'albo pretorio on line il successivo 31 gennaio (n. 53 del registro pubblicazioni) avente ad oggetto "L. R. n. n. 14/2006, n. 14, art. 21, comma 2, lett. d). APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO e indirizzi utilizzo contributo RAS per funzionamento e incremento della Biblioteca storica comunale Pietro Meloni Satta. Annualità 2019", con la quale è stato approvato un piano di spesa complessivo di € 1.581,08 di cui € 601,058 per l'acquisto di "materiali di consumo, cancelleria, manutenzione apparecchiature multimediali, software e hardware; impianto videosorveglianza, assistenza tecnica e canoni software".

**RITENUTO** provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul **Cap. 501** denominato "Contributo Ras funzionamento biblioteca comunale" del predisponendo Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020/2022.

**RITENUTO** necessario procedere – con urgenza – all’acquisto del nuovo gruppo di continuità elettrico per la Biblioteca comunale, assumendo un impegno di spesa di € 134,20 (+ iva) con imputazione al **Capitolo n. 3390**.  
**VISTO** l’articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**PRECISATO** che:

- il fine che l’amministrazione intende raggiungere è quello garantire e preservare il regolare funzionamento delle apparecchiature elettroniche e di impianti tecnologici di proprietà del Comune di Olzai e installati nella Biblioteca comunale di piazza San Giovanni.  
 - il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta OLIGAMMA srl dei requisiti previsti dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato il 19 febbraio 2020 dall’INAIL – prot. n. 20474878 con scadenza al 18 giugno 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE;  
 - in data 4 marzo 2020 è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z732C52C1E** per l’affidamento della fornitura in oggetto, tramite l’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica n. 29/2020 Amministrazione trasparente – art. 37 D.Lgs n 33/2013).

#### DETERMINA

**1. AFFIDARE**, al costo di € 110,00 (+ iva 22%) alla ditta **OLIGAMMA srl** viale della Resistenza n. 8, 08100 NUORO, c.f./p.iva n. 00925150914, l’incarico in economia per **fornitura urgente di n. 1 Gruppo di continuità elettrico UPS EAST 850VA da installare nei locali della Biblioteca comunale di piazza San Giovanni**, come da preventivo spesa registrato il 4 marzo 2020 al n. 634 di protocollo.

**2. IMPEGNARE**, per la causale in oggetto, l’importo complessivo di € 134,20 (iva c.) a favore della ditta **OLIGAMMA srl**.

**3. FAR FRONTE** alla relativa spesa di € 134,20 (di cui € 110,00 per imponibile e € 24,20) per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2020, utilizzando parte del contributo regionale annualità 2019, di cui al programma di spesa approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 01/2020, così come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2020</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>3390</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Contributi RAS Biblioteca comunale</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	05/014	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>SMART CIG</b>	<b>Z732C52C1E</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>OLIGAMMA srl - Nuoro</b>				
<b>Causale</b>	<b>Acquisto n. 1 Gruppo di continuità UPS EAST 850VA da installare nei locali della Biblioteca comunale di piazza San Giovanni</b>				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 134,20	<b>Frazionabile in 12</b>	

**4. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che **la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.**

**5. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

**7. TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Antonina Mattu*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 130 del 04/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **04/03/2020**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 130 del 04/03/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **04/03/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 152**

Il 04/03/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **110 del 04/03/2020** con oggetto

**IMPEGNO SPESA. Sostituzione urgente gruppo continuità elettrico Ups della Biblioteca comunale. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro. SMART CIG N. Z732C52C1E**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **04/03/2020**