



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 50 del 19/02/2020

PROPOSTA N. 103 del 19/02/2020

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA. Manutenzione e riparazione urgente apparecchiature elettroniche comunali. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro. SMART CIG N. ZB62C2210E

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**VERIFICATO** che si rende indispensabile procedere alla manutenzione e riparazione di alcune apparecchiature elettroniche installate negli uffici comunali (fotocopiatori), delle apparecchiature informatiche e impianti installati nell'edificio scolastico di via Avv. Giovanni Dore, nella biblioteca comunale e che, a tal fine, è stato interpellato il servizio di assistenza tecnica della ditta Oligamma srl di Nuoro.

**VISTO** il preventivo datato 19 febbraio, pervenuto e registrato nella stessa data al n. 493 di protocollo, con il quale la ditta Oligamma srl prevede un costo complessivo di € 427,00 (iva compresa) per tutti i servizi di assistenza tecnica richiesti dal Comune di Olzai, compresa la fornitura dei materiali di ricambio usurati.

**CONSIDERATO** che il costo complessivo preventivato dalla ditta Oligamma srl (€ 350,00 + iva) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018;

**RITENUTO** necessario procedere - con urgenza - all'acquisizione dei suddetti servizi di assistenza tecnica, assumendo impegno di spesa di € 350,00 (+ iva) al **Capitolo n. 540**.

**VISTO** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**PRECISATO** che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature elettroniche e di impianti tecnologici di proprietà del Comune di Olzai;
- il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, tenendo in considerazione i micro affidamenti di beni e servizi nel limite di 5.000 euro.

**ACCERTATO** il possesso da parte della ditta OLIGAMMA srl dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato il 22.10.2019 dall'INAIL - prot. n. 18720767 con scadenza al 19 febbraio 2020 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 19 febbraio 2020 è stato acquisito il **C.I.G. n. ZB62C2210E** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **DETERMINA**

1. **AFFIDARE**, al costo di € 350,00 (+ iva 22% alla ditta **OLIGAMMA srl** viale della Resistenza n. 8, 08100 NUORO, c.f./p.iva n. 00925150914, l'incarico in economia per **fornitura urgente dei seguenti servizi di assistenza tecnica**, come da preventivo spesa pervenuto e registrato il 19 febbraio 2020 al n. 493 di protocollo:

**1. SCUOLE DELL'OBBLIGO OLZAI – Via Avv. G. Dore**

- ripristino wifi e test internet nei personal computer; aula 1°-3°C : sostituzione cavo lim difettoso: € 100,00 + iva
- gruppo continuità rack corridoio 1°piano: sostituzione n. 2 batterie usurate: € 80,00 + iva
- stampante Epson cx16: sostituzione toner giallo, compatibile: € 38,00 + iva
- stampante Samsung clp 300: sostituzione toner ciano compatibile: € 20,00 + iva

**2. MUNICIPIO – Uffici: Corso Vittorio Emanuele**

- ripristino guida carta A4, Fotocopiatore Konica Minolta c280 (2° piano): € 30,00 + iva
- sostituzione vaschetta recupero toner Fotocopiatore Utax 3005ci: € 12,00 + iva

**3. BIBLIOTECA – CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE – Piazza San Giovanni**

Sostituzione n. 1 alimentatore 12 v., per impianto videosorveglianza (costo compreso nel preventivo totale).

N. 2 trasferte personale tecnico da Nuoro a Olzai: per controllo e montaggio parti usurate: € 70.00

*Riepilogo:*

Fornitura e montaggio parti di ricambio usurate: € 280,00

Mano d'opera e trasferta: € 70,00

**Totale costi: € 350,00 + iva**

2. **IMPEGNARE**, per i suddetti servizi di assistenza tecnica, l'importo complessivo di € 427,00 (iva c.) a favore della ditta **OLIGAMMA srl**.

3. **FAR FRONTE** alla relativa spesa di € 427,00 (di cui € 350,00 per imponibile e € 77,00) per i.v.a. al 22%) al redigendo Bilancio comunale 2020, **cap. n. 540**, intervento 101.02.03, relativo a **"Manutenzione e riparazione macchine e attrezzature"**, che presenta la necessaria disponibilità (**CIG N° ZB62C2210E**)

4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che **la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.**

5. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

7. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 103 del 19/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **19/02/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 103 del 19/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **19/02/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 93**

Il 19/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **92 del 19/02/2020** con oggetto

**IMPEGNO SPESA. Manutenzione e riparazione urgente apparecchiature elettroniche comunali. Determina a contrattare con la ditta OLIGAMMA srl Nuoro. SMART CIG N. ZB62C2210E**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **19/02/2020**