



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 42 del 14/02/2020

PROPOSTA N. 87 del 14/02/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura n. V2/012199/2020 Errebian spa. Fornitura cancelleria urgente per uffici e servizi comunali. SMART CIG N Z6B2BE4423

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 24 maggio 2019 (prot. n. 1618) con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

RICHIAMATA la propria Determinazione di impegno spesa n. 59 del 4 febbraio 2020, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 62 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Acquisto cancelleria urgente per uffici e servizi comunali. Determina a contrattare con la ditta ERREBIAN spa per un importo inferiore a 1.000 euro, con procedura negoziata diretta. SMART CIG N Z6B2BE4423", con la quale è stato impegnato l'importo complessivo di € 269,50 (iva c.), sulla base del preventivo di spesa pervenuto al Comune di Olzai in data 4 febbraio 2020, registrato al prot. n. 304, per l'acquisto di cartelline di vario formato, penne, cucitrici e punti e altro materiale di consumo destinato agli uffici comunali.

DATO ATTO che:

- la ditta Errebian spa ha eseguito tempestivamente la fornitura in oggetto, come da Fattura n. V/2012199 del 10 febbraio 2020, di € 269,50 (iva c.), pervenuta telematicamente al Comune di Olzai il successivo 11 febbraio e registrata al protocollo n. 401.
- della regolarità della fornitura e dei documenti giustificati di spesa e che, con il presente provvedimento di liquidazione, sono rispettati i limiti di cui all'art.163 del D.Lgs. 267/2000.

DATO ATTO infine che:

- è stato accertato il requisito della regolarità contributiva a carico della ditta Errebian spa, come risulta dal DURC REGOLARE rilasciato il 5 FEBBRAIO 2020 dall'INPS prot. n. 19181323 e scadente il 4 giugno 2020;
- in data 4 febbraio 2020 è stato acquisito lo **SMART GIC n. Z6B2BE4423** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e

forniture.

RITENUTO di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1) LIQUIDARE l'importo di € 269,50 (iva c.) alla ditta **ERREBIAN spa** - Via Dell'Informatica n 8 - SANTA PALOMBA (RM) - c.f. 08397890586, a **SALDO FATTURA N. V/012199 del 10 febbraio 2020**, (registrata al prot. n. 401 del 11.02.2020), emessa per la **fornitura urgente di cancelleria e materiali di consumo per gli uffici e servizi comunale**, in base al preventivo-offerta presentato al Comune di Olzai il 4 febbraio 2020 e registrato al protocollo n. 304.

2) LIQUIDARE a favore della ditta **ERREBIAN spa**, l'importo totale di € 269,50 (di cui € 220,90 imponibile e € 48,60 in regime di scissione dei pagamenti), imputando la relativa spesa al redigendo Bilancio comunale, Esercizio 2020, come da **Determinazione di impegno spesa n. 59 del 4 febbraio 2020**, così come segue:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	410	Descrizione	"Spese per funzionamento uffici"		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z6B2BE4423	CUP	
Creditore	ERREBIAN spa				
Causale	Fat. n. V2/012199/2020: fornitura cancelleria e materiali di consumo per gli uffici e servizi comunali				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 269,50	Frazionabile in 12	

3) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che **la** spesa liquidata con il presente atto, pari a € 269,50 (iva c.), rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato.

4) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6) TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Mattu

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 87 del 14/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MATTU D.SSA ANTONINA** in data **14/02/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 87 del 14/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **14/02/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 81

Il 14/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **81 del 14/02/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura n. V2/012199/2020 Errebian spa. Fornitura cancelleria urgente per uffici e servizi comunali. SMART CIG N Z6B2BE4423

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **14/02/2020**