



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 385 del 25/12/2020

PROPOSTA N. 890 del 24/12/2020

OGGETTO: IMPEGNO SPESA. Impegno a favore della società DASEIN srl per il triennio 2020-2021-2022. Fornitura software DA-TE e gestione controlli atti amministrativi. CIG N ZB72FFA4A2

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2020 (prot. n. 4031) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali alla dr.ssa Simonetta Guiso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D).

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 17 aprile 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2019-2021.

CONSIDERATO

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.

RAVVISATA la necessità di dotarsi di strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di selezione, analisi, archiviazione e illustrazione dei risultati ottenuti, a seguito dei controlli di regolarità amministrativa effettuati nell'ambito del Comune di Olzai.

DATO ATTO che la società Dasein, in collaborazione con società Tecnolink srl, ha elaborato il software "DA-TE+Controlli, ovvero uno strumento per supportare gli enti nella gestione dei controlli degli atti amministrativi.

VISTO il preventivo spesa fornito dalla società Dasein srl per la fornitura del software e servizi di assistenza tecnica per le annualità 2020-2021-2022, registrato al prot. n. 4678 in data 24 dicembre 2020, al costo complessivo triennale di € 2.074,00 (iva compresa).

RITENUTO detto preventivo congruo in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti dalla ditta Dasein srl.

CONSIDERATO

- il costo complessivo preventivato dalla ditta Dasein srl (€ 1.700,00 iva esclusa) è inferiore all'importo di 5 mila euro, e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mepa, così come previsto al **comma 130** dell'articolo 1 della **Legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.
 - il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire una gestione ottimale dei controlli di regolarità amministrativa all'interno dell'ente.
 - il contraente viene scelto, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di spesa inferiore all'importo di € 5.000,00 (iva esclusa) e, tenendo in considerazione i micro-affidamenti di beni e servizi.
- ACCERTATO** il possesso da parte della ditta OLIGAMMA srl dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.
- in data 14 ottobre 2020 è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL n. 24141497 e che lo stesso risulta REGOLARE e scadente l'11 febbraio 2021;
 - in data 24 dicembre 2020 è stato acquisito il C.I.G. n. **ZB72FFA4A2** per l'affidamento dei servizi in argomento (per l'importo del costo triennale € 1.700,00) tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e della regolarità delle prestazioni effettuate dal soggetto incaricato (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. **221 /2020**).

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione della fattura su richiamata,

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla **Ditta DASEIN S.r.l.** con sede legale in Via Lungo Dora Colletta n. 81 – 10153 **Torino**; p. iva n. IT06367820013 e sede operativa in Via Liguria n. 22 – Oristano, **l'incarico per la fornitura del software DA-TE per la gestione dei CONTROLLI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI e dei necessari servizi di assistenza tecnica per le annualità 2020-2021-2022**, al costo complessivo di € **2.074,00** (iva c.) così suddiviso:

ANNO		Imponibile	iva	TOTALE
2020	Attivazione e canone annuale	600,00	132,00	732,00
2020	Assistenza DA-TE+ Controlli 2020	200,00	44,00	244,00
TOTALE ANNO 2020		800,00	176,00	976,00
2021	Canone rinnovo licenza 2021	250,00	55,00	305,00
2021	Canone DA-TE+ Controlli 2021	200,00	44,00	244,00
TOTALE ANNO 2021		450,00	99,00	549,00
2022	Canone rinnovo licenza 2022	250,00	55,00	305,00
2020	Canone DA-TE+ Controlli 2022	200,00	44,00	244,00
TOTALE ANNO 2022		450,00	99,00	549,00

2. **IMPUTARE** la spesa complessiva triennale di € 2.074,00 (di cui € 1.700,00 imponibile e € 374,00 i.v.a. 22%), al Bilancio Comunale, esercizi 2020, 2021, e 2022 così come segue:

Annualità 2020:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	641	Descrizione	<i>Gestione sistema controlli interni</i>		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB72FFA4A2	CUP	
Creditore	DASEIN srl – Torino (sede operative di Oristano)				
Causale	Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compresa fornitura applicativo, canone e assistenza tecnica annuale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 976,00	Frazionabile in 12	

Annualità 2021:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	641	Descrizione	<i>Gestione sistema controlli interni</i>		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB72FFA4A2	CUP	
Creditore	DASEIN srl – Torino (sede operative di Oristano)				
Causale	Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compreso rinnovo licenza applicativo, canone e assistenza tecnica annuale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 549,00	Frazionabile in 12	

Annualità 2022

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	641	Descrizione	<i>Gestione sistema controlli interni</i>		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB72FFA4A2	CUP	
Creditore	DASEIN srl – Torino (sede operative di Oristano)				
Causale	Servizi gestione controlli regolarità amministrativa, compreso rinnovo licenza applicativo, canone e assistenza tecnica annuale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 549,00	Frazionabile in 12	

3. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. **ACCERTARE**, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. **NOMINARE** responsabile del procedimento del presente atto il signor Giangavino Murgia.

7. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno e la contestuale liquidazione della spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Simonetta Guiso

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 890 del 24/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **25/12/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 890 del 24/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **28/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1157

Il 28/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **722 del 28/12/2020** con oggetto

IMPEGNO SPESA. Impegno a favore della società DASEIN srl per il triennio 2020-2021-2022. Fornitura software DA-TE e gestione controlli atti amministrativi. CIG N ZB72FFA4A2

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MATTU D.SSA ANTONINA** il **28/12/2020**