



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 333 del 18/11/2020

PROPOSTA N. 758 del 17/11/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Emergenza Covid 19. Sistema Museale Olzaese. Fattura n 126/2020 Agorà Sardegna srl per igienizzazione e sanificazione obbligatoria dei locali museali. SMART CIG N° Z1D2D5F9C9

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2020 (prot. n. 4031) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali alla dr.ssa Simonetta Guiso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D).

VISTO:

- il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 5 del 5 maggio 2011;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022.
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE N. 2/2020", adottata per le sopravvenute esigenze di spesa derivanti dalla gestione dello stato di emergenza derivante dalla pandemia Covid 19, sono stati istituiti i capitoli di spesa n. 412 e n. 622.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 126 del 17 maggio 2020 contenente delle nuove "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, le indicazioni riportate nella scheda tematica "MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE" allegata al DPCM contenente le raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, oltre alle procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti.

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 27 del 2 giugno 2020 (prot. n. 13/M) e, in particolare, l'art. 7, let. i) che consente, a decorrere dal 3 giugno 2020, la riapertura delle «attività di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali» insieme alle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" e l'allegato "MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE".

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 16 giugno 2020, immediatamente eseguibile e pubblicata il successivo 18 giugno nell'albo pretorio on line (n. 484 del registro) avente ad oggetto "Emergenza Covid 19. DPCM 17 maggio 2020. Direttive al gestore dei servizi per la riapertura della Biblioteca Comunale Storica Pietro Meloni Satta e dei Beni culturale e del Sistema museale olzaese", con la quale è stato approvato anche un piano finanziario, con un budget complessivo di spesa di 2.500 euro ed è stato conferito l'incarico alla responsabile del Servizio Amministrativo per l'acquisto dei necessari dispositivi di prevenzione e protezione individuale sanitaria e altri materiali e l'incarico per la fornitura di servizi di igienizzazione e sanificazione dei locali museali, per l'importo di € 800,00 quale costo presunto per il periodo luglio / ottobre 2020.

RICHIAMATA la Determinazione n. 301 adottata il 19 giugno 2020 dal responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio (n. 488 del registro) avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Emergenza Covid 19. Sistema Museale Olzaese. Incarico aggiuntivo al gestore Agorà Sardegna srl per l'igienizzazione e sanificazione obbligatoria dei locali museali. SMART CIG N° Z1D2D5F9C9", con la quale era stato impegnato l'importo di € 800,00 (esente iva).

DATO ATTO che la Cooperativa Agorà Sardegna, nel quadrimestre luglio – ottobre 2020 ha eseguito regolarmente la fornitura dei servizi in oggetto.

VISTA la Fattura n. 126 emessa il 17 novembre 2020 dell'importo preventivato di € 800,00 (esente iva) e registrata al protocollo n. 4094.

VERIFICATA la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS l'11 novembre 2020 (prot. n. 23718359) e scadente l'11 marzo 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;
- in data 18 giugno 2020 è stato acquisito il C.I.G. n. **Z1D2D5F9C9** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. **97/2020**).

RITENUTO di provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1) LIQUIDARE l'importo di € **800,00** (esente iva) della **Società Cooperativa Agorà Sardegna srl**, con sede in **Selargius**, (Ca), via Montanaru n. 40, località Su Planu, partita IVA n. 01896430921, a **SALDO FATTURA N. 126 del 17 novembre 2020** (prot. n. 4094), emessa per l'avvenuta e regolare fornitura di **servizi di igienizzazione e sanificazione dei locali museali**, durante il **quadrimestre luglio-ottobre 2020**, quale **prestazione aggiuntiva alla lettera commerciale / contratto di gestione del "Sistema museale olzaese" prot. n. 476 del 18 febbraio 2020**.

2. IMPUTARE la spesa complessiva di € **800,00** (esente iva, **art. 10 Dpr 633/1972**) al Bilancio comunale 2020, così come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 301 del 19 giugno 2020**:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	622	Descrizione	Servizio di pulizia e sanificazione per emergenza Covid-19		
Miss./Progr.	01/11	PdC finanz.	1.03.02.13.002	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z1D2D5F9C9	CUP	
Creditore	Cooperativa AGORA' SARDEGNA srl - Selargius				
Causale	FAT. N. 126/2020: Emergenza Covid-19. Servizi pulizia servizi igienici Casa Museo Carmelo Floris, periodo: luglio/ottobre 2020				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 800,00	Frazionabile in	12

3. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. DARE ATTO che il responsabile del procedimento della presente fornitura, è il signor Giangavino Murgia, funzionario dell'Ufficio Affari Generali / Servizio Amministrativo.

7. TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 758 del 17/11/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIISO SIMONETTA** in data **18/11/2020**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 627 del 19/11/2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 758 del 17/11/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **19/11/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 983

Il 20/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **627 del 19/11/2020** con oggetto

LIQUIDAZIONE SPESA. Emergenza Covid 19. Sistema Museale Olzaese. Fattura n 126/2020 Agorà Sardegna srl per igienizzazione e sanificazione obbligatoria dei locali museali. SMART CIG N° Z1D2D5F9C9

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIO SIMONETTA** il **20/11/2020**