



COMUNE DI OLZAI

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 323 del 13/11/2020

PROPOSTA N. 740 del 12/11/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. V2/089260-2020 ERREBIAN spa per fornitura urgente di cancelleria e toner stampanti per uffici del Municipio. SMART CIG n° Z3C2EBD2E4

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 emesso in data 11 novembre 2020 (prot. n. 4031) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali alla dr.ssa Simonetta Guiso, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D).

VISTO:

- il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. 5 del 5 maggio 2011;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000.

CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al capitolo n. 410.

RICHIAMATA la Determinazione di impegno spesa n. 549 adottata il 13 ottobre 2020 dal Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 869 del registro) avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Incarico alla ditta ERREBIAN spa per fornitura urgente di cancelleria e toner stampanti per uffici del Municipio. SMART CIG n° Z3C2EBD2E4", con la quale era stato impegnato l'importo complessivo di € 707,36 (iva c.) in base al preventivo di spesa pervenuto al Comune di Olzai in data 13 ottobre 2020 e registrato al prot. n. 3612.

DATO ATTO che la ditta Errebian spa ha eseguito regolarmente la fornitura, come da documento di trasporto (DDT) n. M/131364 del 14 ottobre 2020.

VISTA la Fattura n. V2/089260 emessa dalla ditta Errebian spa il 30 ottobre 2020, dell'importo preventivato di € 707,36 (iva c.), registrata al protocollo n. 3933 del 5 novembre 2020.

ACCERTATA pertanto la regolarità della fornitura e dei documenti giustificativi di spesa.

DATO ATTO che:

- in data 9 ottobre 2020 è stato acquisito dall'INAIL (prot. 24092410) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza validità al 6 febbraio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE.
- in data 13 ottobre 2020 è stato acquisito il C.I.G. n. **Z3C2EBD2E4** per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Pratica interna Amministrazione Trasparente n. 167 / 2020).

RITENUTO di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **LIQUIDARE** l'importo di € **707,36** (iva compresa) alla **ditta ERREBIAN spa** – Via Dell'Informatica n 8 – SANTA PALOMBA (RM) – c.f. 08397890586, a **SALDO FATTURA N. V2/089260 emessa il 30**

ottobre 2020 (prot. n. 3933), emessa per la **fornitura urgente di due kit completi di toner Espon; pennarelli indelebili, correttori liquidi, cartelle varie e un cuscinetto inchiostro**, come da preventivo registrato il 13 ottobre 2020 al prot. n. 3612.

2. IMPUTARE la spesa complessiva di € **707,36** al Bilancio comunale 2020, come stabilito con **Determinazione di impegno spesa n. 549 del 13 ottobre 2020**, così come segue:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	410	Descrizione	"Spese per funzionamento uffici"	
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z3C2EBD2E4	CUP
Creditore	ERRREBIAN Spa			
Causale	FAT. N. V2/089260-2020 Fornitura cancelleria, toner per stampanti, cartelle e varie			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 707,36	Frazionabile in 12

3. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Simonetta Guiso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giangavino Murgia

(gm/gm)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 740 del 12/11/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **GUIZO SIMONETTA** in data **13/11/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 740 del 12/11/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **13/11/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 962

Il 14/11/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **604 del 13/11/2020** con oggetto

LIQUDAZIONE SPESA. Fat. n. V2/089260-2020 ERREBIAN spa per fornitura urgente di cancelleria e toner stampanti per uffici del Municipio. SMART CIG n° Z3C2EBD2E4

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **14/11/2020**