



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 319 del 26/10/2020

PROPOSTA N. 718 del 26/10/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 11066/S/2020– Acquisto raccoglitori con anelli, rilegature registri stato civile con kit listelli e chiodini per rilegature fogli registri dello stato civile 2020. CIG. Z752E005BE

**VISTO** il proprio decreto n.4 in data 26 agosto 2020 (Prot. n.2953/2020), con il quale si attribuiva alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, con decorrenza dalla data del decreto e fino al termine del mandato amministrativo

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2016.
- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020 (Pubblicata il successivo 6 maggio 2020), immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**RICHIAMATA** la Determinazione di impegno spesa n.11066 in data 31 agosto 2020, avente ad oggetto "Acquisto raccoglitori con anelli, rilegature registri stato civile con kit listelli e chiodini per rilegature fogli registri dello stato civile 2020. CIG. Z752E005BE"

**DATO ATTO** che la Ditta Gaspari ha eseguito tempestivamente e regolarmente la prestazione in oggetto.

**VISTA** la fattura n.11066/S in data 26 agosto 2020, emessa dalla Ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa Srl, con sede legale in Via Minghetti n.18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) Codice fiscale/Partita IVA n.00089070403 per l'importo di € 475,80 (iva c.) per le prestazioni eseguite nel corso della terza mensilità del servizio.

**ACCERTATA** la regolarità della prestazione e dei documenti giustificativi di spesa;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito lo SMART CIG n. CIG. Z752E005BE per l'affidamento della fornitura in oggetto, tramite l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che è stato acquisito dall'INAIL (prot. INAIL 24139521) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) intestato al suindicato fornitore, con scadenza in data 11 febbraio 2021 e che lo stesso risulta REGOLARE;

**RITENUTO**, pertanto, procedere sulla base della presente determinazione, alla liquidazione ed al relativo pagamento della suindicata fattura

**DETERMINA**

**1. DI LIQUIDARE** l'importo di €.475,80 (iva compresa) in favore a dalla Ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa Srl, con sede legale in Via Minghetti n.18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) Codice fiscale/Partita IVA n.00089070403 a saldo fattura. n. 11066/S in data 31 agosto 2020

**2. DI IMPUTARE** la spesa di €. 475,80 (di cui €. 390,00 imponibile e € 85,80 per IVA 22%) come da determinazione di impegno spesa n. 239 del 18 agosto 2020, come riepilogato nel seguente prospetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	1630	<b>Descrizione</b>			
<b>Miss. /Progr.</b>	01/02	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.999	<b>Spesa non ricorr.</b>	-
<b>SIOPE</b>	-	<b>CIG</b>	<b>CIG. Z752E005BE</b>	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	Ditta E. Gaspari Srl, con sede in Granarolo dell'Emilia (BO)				
<b>Causale</b>	<b>Fattura. n. 11066/S/2020 - Acquisto raccoglitori con anelli, rilegature registri stato civile con kit listelli e chiodini per rilegature fogli registri dello stato civile 2020.</b>				
<b>Modalità finan.</b>	FONDI DI BILANCIO			<b>Finanz. da FPV</b>	-
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 475,80	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

**4. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, , non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Il Sindaco  
Ester Satta

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Simonetta Guiso

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 718 del 26/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **26/10/2020**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 718 del 26/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **26/10/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 946**

Il 30/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **583 del 26/10/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fattura. n. 11066/S/2020– Acquisto raccoglitori con anelli, rilegature registri stato civile con kit listelli e chiodini per rilegature fogli registri dello stato civile 2020. CIG. Z752E005BE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GUIISO SIMONETTA** il **30/10/2020**