



# COMUNE DI OLZAI

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 309 del 22/10/2020

PROPOSTA N. 701 del 21/10/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 200028159/2020 MYO spa. Fornitura etichette e cancelleria per gli uffici e servizi comunali. (CIG N. Z672EBB161)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 04 emesso in data 26 agosto 2020 (prot. n. 2953) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 687, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali al sindaco pro tempore.

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

#### CONSIDERATO che:

- ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;
- negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000.
- sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza.

**DATO ATTO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 4 maggio 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2020-2022 e sono disponibili delle risorse finanziarie al **capitolo n. 410**.

**VERIFICATO** che si è reso indispensabile procedere all'acquisto di cancelleria, registri, stampati, etichette e varie per gli uffici e servizi comunali e che a tal fine, stante l'urgenza, sono stati interpellati per vie brevi gli agenti di zona delle ditte Tirrenia srl e Myo spa.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione di impegno spesa n. 545 del 13 ottobre 2020, pubblicata nell'albo pretorio on line nella stessa data (n. 868 del registro), avente ad oggetto "IMPEGNO SPESA. Acquisto cancelleria e etichette varie per gli uffici e servizi comunali. Affidamento diretto alle ditte MYO srl (CIG N. Z672EBB161) e TIRRENIA srl (CIG N. Z0B2EBB213)", con la quale è stata impegnato l'importo complessivo di € 720,65 (iva c.) di cui € 281,45 a favore della ditta Myo spa, per l'acquisto di cancelleria varia in base al preventivo registrato al protocollo n. 3599 del 13 ottobre 2020 della Ditta Myo spa.

**VISTO** l'ordine definitivo inviato il 13 ottobre 2020 (prot. 3609) alla ditta Myo spa.

**DATO ATTO** che la ditta Myo spa ha consegnato i prodotti ordinati, come da documento di trasporto n. 207616 del 15 ottobre 2020.

**VISTA** la Fattura n. 200028159 emessa il 16 ottobre 2020 dell'importo preventivato di € 281,45 (iva c.), trasmessa telematicamente al Comune di Olzai e registrata in data 20 ottobre 2020 al protocollo n. 3712.

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura e dei documenti fiscali giustificativi della spesa.

#### DATO ATTO che:

- è stato acquisito il documento di Regolarità Contributiva (**DURC**) intestato alla ditta Myo spa, come da protocollo INAIL n. 24069059 rilasciato l'08/10/2020 con scadenza validità al 05/02/2021;
- in data 13 ottobre 2020, tramite l'ANAC è stato acquisito lo **SMART CIG n. Z672EBB161** per l'affidamento della fornitura alla ditta **Myo spa** (Pratica interna n. 165 /2020 Amministrazione trasparente – art. 37 D.Lgs n 33/2013).

#### DETERMINA

**1. LIQUIDARE** l'importo di € 281,45 (iva compresa) a favore della **ditta MYO Spa** con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47030 – TORRIANA (RN) – Partita IVA n. 03222970406, a **SALDO FATTURA N. 200028159 emessa il 16 ottobre 2020**, per l'avvenuta e regolare fornitura di **cancelleria ed etichette varie per gli uffici e servizi comunali**, come da ordine prot. n. 3609 del 13.10.2020.

**2. IMPUTARE** la spesa di € 281,45 (di cui € 230,710 imponibile e € 50,75 per iva) al Bilancio comunale 2020, come previsto con **Determinazione di impegno spesa n. 545 del 13 ottobre 2020**, così come segue:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	410	Descrizione	"Spese per funzionamento uffici"	
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.01.02.999	Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z672EBB161	CUP

<b>Creditore</b>	MYO spa		
<b>Causale</b>	FATTURA N. 200028159/2020: fornitura cancelleria e etichette varie per uffici comunali		
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>Importo</b>	€ 281,45	<b>Frazionabile in 12</b>

3. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Ester Satta*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangavino Murgia*

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 701 del 21/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **SATTA ESTER** in data **22/10/2020**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 701 del 21/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SEDDA ALESSANDRA** il **22/10/2020**.

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 895**

Il 22/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **568 del 22/10/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE SPESA. Fat. n. 200028159/2020 MYO spa. Fornitura etichette e cancelleria per gli uffici e servizi comunali. (CIG N. Z672EBB161)**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO COMUNALE MATTU D.SSA ANTONINA** il **22/10/2020**